

Óbudai Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Óbudai Egyetem Salgótarjáni Képzési Központ és Kutatóhelyén

igazgató

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A	vezetői	megbízás	időtartama:
----------	----------------	-----------------	--------------------

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Nógrád megye, 3100 Salgótarján, Május 1. út 54.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A salgótarjáni térség helyi oktatási és továbbképzési igényeinek megfelelően az Egyetem felsőoktatási szakképzési és alapképzési rendszerének kialakítása illetve a kutatás-fejlesztési valamint innovációs tevékenység keretében egy multifunkcionális tudásintenzív inkubátorközpont (MTI) létrehozásának menedzselése. Az egyetem kiemelt kutatási területeihez köthető felsőoktatási és vállalati kutatásokra alapozó laborok kialakításának felügyelete. Közreműködés az egyetemi vezetés illetve a térségi gazdasági és önkormányzati szereplői közötti együttműködés fejlesztésében. Az Óbudai Egyetem (elsősorban a műszaki szakterületi) felsőoktatási szakképzéseinek és alapképzéseinek a Kisvárdai Közösségi Felsőoktatási Képzési Központ képzési portfóliójába történő implementációjának menedzselése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a(z) Kollektív Szerződés, és a Szervezeti és Működési Rend Foglalkoztatási követelményrendszere rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy Egyetemi végzettség,
- Felhasználói szintű Levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook),
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Közoktatási és/vagy felsőoktatási területen szerzett legalább 5 éves szakmai és/vagy vezetői tapasztalat.
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.
- Büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.
- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek.
- A pályázó rendelkezzen német nyelvből tárgyalási szintű nyelvtudással.
- A pályázó legyen képes a szervezeti egység tevékenységi körébe tartozó területeken önálló helyzetfelismerésre és döntésre az egyetemi prioritások alapján, rendelkezzen jó kapcsolatteremtő és kommunikációs készséggel, valamint az Egyetem szervezeti egységeivel való együttműködési képességgel.
- Vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőoktatási intézménynél szerzett szakmai tapasztalat.
- Kiváló konfliktuskezelő képesség.
- Az Óbudai Egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszony.
- A beosztással kapcsolatos országos tapasztalat/kapcsolatrendszer.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagába az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekinhetnek, valamint arról, hogy a döntés eredménye a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénynek megfelelően az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint nyilvánosságra hozható.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet, továbbá annak igazolására, hogy a pályázó nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé, vagy hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata.
- A végzettséget, szakképzettséget és az esetleges idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatai, vagy az Egyetem számára bemutatott eredeti dokumentumok egyszerű másolatai, amennyiben az Egyetem bélyegzővel ellátva elismeri, hogy azok az eredetivel egyezők.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy vele szemben a Kjt. 41. § (2) bekezdés b) pontja szerinti összeférhetlenség nem áll fenn, illetve az esetlegesen fennálló összeférhetlenséget megbízása esetén megszünteti, továbbá arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a közalkalmazotti jogviszony létesítése előtt vagyonyilatkozatot tesz.
- A pályázónak a betöltendő vezetői beosztásban ellátandó feladatokkal kapcsolatos tervei, elképzelései.

- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2017. április 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. február 25.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Óbudai Egyetem címére történő megküldésével (1034 Budapest, Bécsi út 96/B.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: OE-KA-61/2017. , valamint a beosztás megnevezését: igazgató.
és
- Elektronikus úton Csollány Csilla részére a allaspalyazat@uni-obuda.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőn túl beérkezett pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. Valamennyi, érvényes – a jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételeknek hiánytalanul megfelelő, postai/személyes és elektronikus úton határidőben érkezett – pályázat az Óbudai Egyetem szabályzata szerint kerül elbírálására. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálás határidejétől számított 8 napon belül kapnak írásbeli értesítést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. március 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- OE honlap - 2017. január 25.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatot a fenti címre és határidőig 2 példányban (1 eredeti 1 másolat) valamint elektronikusan is kérjük Szigeti Ádám az Óbudai Egyetem kancellárja részére megcímezve benyújtani. A pályázati anyag személyes benyújtására előzetesen egyeztetett időpontban, hivatali munkaidőben van lehetőség. A pályázatokat mind a postai úton történő feladás, mind a személyes benyújtás esetén elektronikusan is meg kell küldeni a megadott határidőig a kiírásban meghatározott címre, lehetőleg egy dokumentumba szerkesztve (doc és pdf formátumban). A próbaidő tartama: 4 hónap (új közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén).