

## Óbudai Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### Óbudai Egyetem Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar

#### dékan (magasabb vezető)

beosztás ellátására.

#### A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A	vezetői	megbízás	időtartama:
---	---------	----------	-------------

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év (2017. október 26. - 2020. október 30.)-ig szól.

#### A munkavégzés helye:

Budapest, 1034 Budapest, Bécsi út 94-96. .

#### A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

a) a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az Egyetem, valamint a kar képviselete, b) a karon folyó képzési és tudományos kutatási, igazgatási és keretgazdálkodási tevékenység irányítása, összehangolása, ellenőrzése, c) a kar rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyoni és más források feletti – jogszabályok és egyetemi szabályzatok szerinti – rendelkezés, d) munkáltatói jogkör gyakorlása a külön rektori-kancellári közös utasításban meghatározottak szerint, e) a kar fejlesztési tervének összeállítása, a jóváhagyott terv végrehajtásának megszervezése, f) a kar nemzetközi kapcsolatainak irányítása, g) kapcsolattartás szakmai-érdekképviseleti és egyéb külső szervezetekkel, h) kapcsolattartás a kari érdekképviseleti szervezetekkel, i) a kari szervezeti egységek vezetése, az egyéb kari szolgáltató szervezeti egységek munkájának felügyelete, j) kari munka-, tűz- és vagyonvédelemi tevékenység felügyelete és ellenőrzése, k) a karon működő öntevékeny csoportok, egyéb szervezetek felügyelete, l) kiadmányozási jogkör gyakorlása, m) a Kari Tanács elnöki teendőinek ellátása, a tanácsülések összehívása, a Tanács döntéseinek előkészítése és a határozatok végrehajtásának biztosítása, n) kapcsolattartás a kari Hallgatói Önkormányzattal, a hallgatói jogviszonyból eredő jogok és kötelességekre vonatkozó előírások érvényesítésének biztosítása, o) eljárás mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály, szabályzat vagy a Kari Tanács hatáskörébe utal, p) meghatározott feladatokra kari felelősök megbízása, beszámoltatása

#### Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### Pályázati feltételek:

- Egyetem, a Kar szakmai-tudományos portfóliójához kapcsolódó, műszaki vagy természettudományok területén szerzett diploma,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Gyakorlott szintű Levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- A Pályázó legyen magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.
- A Pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek.
- Dékáni beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.
- Büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.
- A Kar szakmai-tudományos portfóliójához kapcsolódó, műszaki vagy természettudományok területén szerzett PhD fokozat, vagy ennél magasabb tudományos cím megléte.
- Felsőoktatásban vagy kutatóintézetben szerzett legalább 5 éves szakmai-tudományos tapasztalat.
- Felsőoktatásban vagy kutatóintézetben szerzett legalább 5 éves vezetői tapasztalat.
- A Pályázó rendelkezzen nagyobb léptékű szervezet szakmai és igazgatási vezetésével, irányításával kapcsolatos gyakorlattal, legyen képes testületek, bizottságok működtetésére.
- Felsőoktatásban, műszaki vagy természettudományok területén szerzett legalább 5 féléves oktatási tapasztalat.
- A Pályázó rendelkezzen áttekintéssel a kar és az egyetem működéséről.
- Bármely világnyelvből középfokú C nyelvvizsga, angol nyelvből szakmai társalgási szintű nyelvtudás.
- A pályázó rendelkezzen konkrét tervekkel az alábbiakkal kapcsolatban: képzési portfólió, képzések ipari partnerekkel, hallgatói létszámok, lemorzsolódás kezelése, oktatói és nem oktatói létszám, tehetséggondozás, a kar gazdálkodási stratégiája, a Kar bevételszerző és K+F+I tevékenységének irányítása, vállalati és nemzetközi kapcsolatok fejlesztése, a Kar tudományos teljesítményének továbbfejlesztése, a Kar eredményes képviselője hazai és nemzetközi szakmai és tudományos fórumokon, testületekben

#### A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázatnak tartalmaznia kell a Pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, eddigi szakmai és/vagy oktatási- kutatási tevékenységét.
- Részletes szakmai önéletrajz.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat dokumentumaiba az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekintheznek, valamint arról, hogy a döntés eredménye a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénynek megfelelően az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint nyilvánosságra hozható.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet, továbbá annak igazolására, hogy a pályázó nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé, vagy hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata.
- A végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, esetleges oktatói kinevezést továbbá az idegennyelv tudást tanúsító okiratok hiteles másolatait, vagy az Egyetem számára bemutatott eredeti dokumentumok egyszerű másolatait, amennyiben az Egyetem bélyegzővel ellátva elismeri, hogy azok az eredetivel egyezők.
- Publikációk, tudományos munkák MTMT szerinti jegyzéke és táblázata.

- A pályázó nyilatkozata arról, hogy vele szemben a Kjt. 41. § (2) bekezdés b) pontja szerinti összeférhetlenség nem áll fenn, illetve az esetlegesen fennálló összeférhetlenséget megbízása esetén megszünteti, továbbá arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a közalkalmazotti jogviszony létesítése előtt vagyonyilatkozatot tesz.
- A dékáni beosztásban ellátandó feladatokkal kapcsolatos elképzelések, tervek kifejtését tartalmazó pályázati dokumentum., különös tekintettel a pályázati feltételek között felsorolt egyetemi és kari specifikumokra.

#### **A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás legkorábban 2017. október 26. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. augusztus 31.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Óbudai Egyetem címére történő megküldésével (1034 Budapest, Bécsi út 96/b. . ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: OE-KA-525/2017 , valamint a beosztás megnevezését: dékán.
- Elektronikus úton Csollány Csilla részére a [allaspalyazat@uni-obuda.hu](mailto:allaspalyazat@uni-obuda.hu) E-mail címen keresztül

#### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A határidőn túl beérkezett pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. Valamennyi, érvényes – a jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételeknek hiánytalanul megfelelő, postai/személyes és/vagy elektronikus úton határidőben érkezett – pályázat az Óbudai Egyetem szabályzata szerint kerül elbírálására. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálás határidejétől számított 8 napon belül kapnak írásbeli értesítést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. október 25.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- OE honlap - 2017. augusztus 1.

#### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázatot, a fenti címre és határidőig 2 példányban (1 eredeti, 1 másolat) kell Prof. Dr. Réger Mihály az egyetem rektora részére címezve benyújtani. A pályázati anyag személyes benyújtására előzetesen egyeztetett időpontban, hivatali munkaidőben van lehetőség (Csollány Csilla 666-5657). A pályázatokat mind a postai úton történő feladás, mind a személyes benyújtás esetén elektronikusan is meg kell küldeni a megadott határidőig Csollány Csilla részére az [allaspalyazat@uni-obuda.hu](mailto:allaspalyazat@uni-obuda.hu) címre, lehetőleg egy dokumentumba szerkesztve (doc és pdf formátumban).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://uni-obuda.hu/> honlapon szerezhethet.