

Óbudai Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Óbudai Egyetem
Innovációs Igazgatóság

innovációs igazgató

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év (2017. november 1. - 2020. október 31.) -ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1032 Budapest, Kiscelli u. 78-82 .

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Innovációs Igazgatóság az Egyetemen működő, támogató funkciót ellátó szervezeti egység, amely a kutatási és nemzetközi rektorhelyettesnek közvetlenül alárendelten, az innovációs igazgató vezetésével, a kancellár felügyeletével ellátja az Egyetem pályázati szolgáltatásokkal, illetve tudáshasznosítással kapcsolatos tevékenységét. Az innovációs igazgató főbb feladatai: módszereket dolgoz ki és javaslatokat fogalmaz meg az innováció-centrikus szemléletmód meghonosítására és a hozzátartozó motivációs rendszer kialakítására az Egyetemen, beleértve hallgatói programok lebonyolítását, kidolgozza az Egyetem innovációs tevékenységét támogató információs platform koncepcióját, majd felügyeli a működését, szakmailag irányítja és felügyeli az Egyetem pályázati, tudáshasznosítási tevékenységét, a legjobb nemzetközi gyakorlatok figyelembevételével, az innovációs tevékenység koordinálásán keresztül erősíti az Egyetem műszaki, illetve ipari szerepvállalását, kialakítja és fejleszti az innovációhoz kapcsolódó együttműködések (a kormánnyal, ipari szereplőkkel, valamint hazai és nemzetközi szervezetekkel), kidolgozza

az Egyetem innovációs stratégiájára vonatkozó tervezetet, majd részt vesz az elfogadott stratégia végrehajtásában, az akadémiai vezetéssel együttműködve, szolgáltatásai útján támogatja a magán- és vállalati források kutatásokba történő bevonását, ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára jogszabály, szabályzat, szenátusi határozat, valamint a kutatási és nemzetközi rektorhelyettes és a kancellár meghatároz, végrehajtja az Igazgatóság ügyviteli tevékenységét.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, Műszaki és/vagy természettudományi terület,
- Angol nyelvből felsőfokú C típusú általános nyelvvizsga, tárgyalási szintű nyelvtudás,
- kutatás-fejlesztéssel és/vagy technológiai innovációval foglalkozó kormányzati intézményben szerzett - Legalább 1-3 év vezetői tapasztalat,
- felsőoktatási intézményben és/vagy vállalati környezetben szerzett - Legalább 5 év feletti vezetői tapasztalat,
- hazai és nemzetközi K+F+I kapcsolatok menedzselésével, innováció-politika szabályozással kapcsolatos - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- K+F területen szerzett - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű Levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook),
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Hazai és nemzetközi szakmai rendezvények szervezésével kapcsolatos munkatapasztalat
- az Egyetem számára hasznosítható hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer K+F+I területen
- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek.
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.
- Büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.
- Vezetői készségek, az ÓE stratégiai céljaihoz igazodóan a szervezeti egység hatékony fejlesztése, az igazgatóság működési hatékonyságának, munkatársainak tudatos fejlesztése

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Egyetem, Gazdaságtudományi képzési terület,

- hazai K+F+I támogatási programok tervezésében, végrehajtásában-menedzselésében szerzett tapasztalat - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- szellemi tulajdonjoggal-iparjoggal kapcsolatos munkatapasztalat
- EU fejlesztési programokkal-kutatási pályázatokkal kapcsolatos munkatapasztalat
- Német nyelvből társalgási szintű nyelvtudás,
- további idegen nyelvek ismerete
- Legalább 5 év külföldi munkatapasztalat,

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű stratégiai gondolkodás, rendszerszemlélet,
- Kiváló szintű tárgyalókészség, érdekérvényesítő készség,
- Kiváló szintű kezdeményező-készség, elkötelezettség az intézmény fejlesztési céljai iránt,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagába az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekintheznek, valamint arról, hogy a döntés eredménye a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénynek megfelelően az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint nyilvánosságra hozható.
- A vezetői beosztásban ellátandó feladatokkal kapcsolatos elképzelések, tervek.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy vele szemben a Kjt. 41. § (2) bekezdés b) pontja szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn, illetve az esetlegesen fennálló összeférhetetlenséget megbízása esetén megszünteti, továbbá arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a közalkalmazotti jogviszony létesítése előtt vagyonnnyilatkozatot tesz.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet, továbbá annak igazolására, hogy a pályázó nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé, vagy hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata.
- Részletes szakmai önéletrajz
- A végzettséget, szakképzettséget, továbbá az esetleges idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatai, vagy az Egyetem számára bemutatott eredeti dokumentumok egyszerű másolatai, amennyiben az Egyetem bélyegzővel ellátva elismeri, hogy azok az eredetivel egyezők.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2017. november 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. augusztus 20.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Óbudai Egyetem címére történő megküldésével (1034 Budapest, Bécsi út 96/b .). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: OE-KA-GMI-610/2017 , valamint a beosztás megnevezését: innovációs igazgató.
- Elektronikus úton Csollány Csilla részére a allaspalyazat@uni-obuda.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőn túl beérkezett pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. Valamennyi, érvényes – a jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételeknek hiánytalanul megfelelő, postai/személyes és/vagy elektronikus úton határidőben érkezett – pályázat az Óbudai Egyetem szabályzata szerint kerül elbírálására. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálás határidejétől számított 8 napon belül kapnak írásbeli értesítést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. október 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- OE honlap - 2017. július 20.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.uni-obuda.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. július 20.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.