

Óbudai Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Óbudai Egyetem
Pályázati Szolgáltatások Osztály

pályázati szolgáltatások osztályvezető

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év (2017. november 1. - 2020. október 31.)-ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1032 Budapest, Kiscelli utca 82 .

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Pályázati Szolgáltatások Osztálya az Óbudai Egyetem, Innovációs Igazgatóságának keretében működik. Az osztályvezető feladatai: előkészíti az egyetemi egységes pályázati rendet és javaslatot tesz annak működésére, ellátja a hazai és nemzetközi pályázatok figyelésével, előkészítésével és szervezésével kapcsolatos feladatokat, az érintett szervezeti egységek bevonásával elkészíti és koordinálja a pályázatok benyújtását, az Egyetem szervezeti egységei számára információt szolgáltat az új és már benyújtott pályázatokkal kapcsolatban, kezdeményezi a pályázatok végrehajtásához szükséges beszerzések indítását, monitoring tevékenységet végez a megvalósításhoz kapcsolódóan és irányítja a pályázati projektek fenntartási tevékenységét, konzultációs lehetőséget biztosít a pályázatokban részt vevők számára a megvalósítás során felmerülő problémák megoldásához.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem,
- Német nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás,
- EU fejlesztési programokban szerzett szakmai tapasztalat, kapcsolatrendszer megléte - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- EU támogatások kezelésével foglalkozó szervezetben vagy felsőoktatási intézménynél szerzett vezetői - Legalább 1-3 év vezetői tapasztalat,
- Felhasználói szintű Levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook),
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.
- Büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.
- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek.
- A pályázó legyen képes az Óbudai Egyetem többi szervezeti egységével való együttműködésre, pályázati tanácsadási szolgáltatások nyújtására az akadémiai oldal felé
- Precizitás, rugalmasság, terhelhetőség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Középfokú képesítés, Társadalomtudományi, gazdasági, jogi képzések,
- Felsőoktatási intézményi pályázatok tervezésében, megvalósításában szerzett szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Angol nyelv alapfokú ismerete.

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű Problémamegoldó képesség,
- Kiváló szintű Irányítás- koordinálás,
- Kiváló szintű Kommunikációs készségek, konfliktuskezelés,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó nyilatkozata arról, hogy vele szemben a Kjt. 41. § (2) bekezdés b) pontja szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn, illetve az esetlegesen fennálló összeférhetetlenséget megbízása esetén megszünteti, továbbá arról, hogy a

pályázat elnyerése esetén a közalkalmazotti jogviszony létesítése előtt vagyonynyilatkozatot tesz.

- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet, továbbá annak igazolására, hogy a pályázó nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé, vagy hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagába az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekintheznek, valamint arról, hogy a döntés eredménye a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénynek megfelelően az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint nyilvánosságra hozható.
- A vezetői beosztásban ellátandó feladatokkal kapcsolatos elképzelések, tervek.
- A végzettséget, szakképzettséget, továbbá az esetleges idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatai, vagy az Egyetem számára bemutatott eredeti dokumentumok egyszerű másolatai, amennyiben az Egyetem bélyegzővel ellátva elismeri, hogy azok az eredetivel egyezők.
- Részletes szakmai önéletrajz.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2017. november 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. augusztus 20.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Óbudai Egyetem címére történő megküldésével (1034 Budapest, Bécsi út 96/b. .). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: OE-KA-GAI-606/2017 , valamint a beosztás megnevezését: pályázati szolgáltatások osztályvezető.
- Elektronikus úton Csollány Csilla részére a allaspalyazat@uni-obuda.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőn túl beérkezett pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. Valamennyi, érvényes – a jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételeknek hiánytalanul megfelelő, postai/személyes és/vagy elektronikus úton határidőben érkezett – pályázat az Óbudai Egyetem szabályzata szerint kerül elbírálására. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálás határidejétől számított 8 napon belül kapnak írásbeli értesítést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. október 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- OE honlap - 2017. július 20.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://uni-obuda.hu/> honlapon szerezhethet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. július 20.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.