

Óbudai Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Óbudai Egyetem
Tudáshasznosítási Osztály

innovációs igazgatóhelyettes és tudáshasznosítási osztályvezető

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év (2017. november 1. - 2020. október 31.) -ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1032 Budapest, Kiscelli u. 78-82. .

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Tudáshasznosítási Osztály az Egyetemen működő, az Innovációs Igazgatóság részeként működő támogató funkciót ellátó szervezeti egység, amely ellátja az Egyetem tudás- és technológiatranszfer tevékenységét, az innovatív ötletek finanszírozását, az Egyetem kiemelt gazdasági partnereivel kapcsolatos tevékenységeinek operatív szervezését és irányítását, ezáltal az Egyetem általános versenyképességének fokozását. A Tudáshasznosítási Osztály vezetője az alábbi feladatok látja el: segíti a kutatási tevékenységek és eredmények vállalati szféra felé történő bemutatását, valamint hasznosulását, elősegíti a kari szintű vállalati kapcsolatok egyetemi szintű kiterjesztését, a tudáshasznosítás tekintetében kapcsolatot tart a kutatókkal, feltalálókkal, ipari, pénzügyi és intézményi partnerekkel és külső szakértőkkel, javaslatot tesz az Egyetem új stratégiai partnereire vonatkozóan és részt vesz új stratégiai együttműködési megállapodások előkészítésében, kialakítja a gazdasági élet szereplőivel történő együttműködési kereteket, koordinálja a vállalati kapcsolatokat az Egyetem szervezeti egységei és a kiemelt partnerek

között és gondoskodik a gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolatok aktualizált nyilvántartásáról, közreműködik a technológiatranszfer területén az oktatási, illetve továbbképzési programok szervezésében az egyetemi hallgatók és kutatók számára, tájékoztatói feladatokat lát el egyetemi és külső rendezvényeken, javaslatokat tesz az Egyetem vezetése számára a hazai és nemzetközi piaci igények alapján az Egyetem szervezeti egységeinek kompetencia-fejlesztésére, támogatja a hallgatók és oktatók vállalkozói tevékenységét, kezeli és optimalizálja az Egyetem innovációs portfólióját, részt vesz az intézményfejlesztési terv végrehajtásában, iparjogvédelmi tanácsadást végez, ellátja a szabadalmaztatáshoz tartozó feladatokat, együttműködik a szabadalmi ügyvivőkkel és ügyvédi irodákkal. A Tudáshasznosítási Osztály vezetője az Innovációs Igazgató szakmai irányításával végzi munkáját, igazgatóhelyettesként az innovációs igazgató helyettesítési feladatait is ellátja..

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, műszaki vagy természettudományi végzettség,
- kutatás-fejlesztéssel és/vagy technológiai innovációval foglalkozó szervezetben szerzett - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- K+F+I területen szerzett vezetői tapasztalat - Legalább 1-3 év vezetői tapasztalat,
- Felhasználói szintű Levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook),
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Problémamegoldó készség; elhivatottság
- Jelentős európai nyelvből felsőfokú C típusú nyelvvizsga, tárgyalási szintű nyelvtudás.
- A pályázó legyen képes az Óbudai Egyetem többi szervezeti egységével való hatékony együttműködésre, tudásmenedzsementtel kapcsolatos tanácsadási szolgáltatások nyújtására az akadémiai oldal felé
- Műszaki vagy természettudományos területen szerzett minimum 2 éves egyetemi kutatói munkatapasztalat
- nemzetközi és európai uniós kutatás-fejlesztés és innováció- politika szabályozásával kapcsolatos ismeretek, kapcsolatok megléte
- Nemzetközi nagyvállalatnál szerzett munkatapasztalat.
- Büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.
- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek.

- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, Egyetem igazgatási, üzleti képzési területen szerzett végzettség,
- K+F+I támogatási programok tervezésében, végrehajtásában, - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- K+F+I pályázati anyagok véleményezésében - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- felsőoktatási K+F -el foglalkozó szervezetben szerzett tapasztalat
- további idegen nyelv ismerete
- K+F+I tanácsadási tevékenység - munkatapasztalat
- szellemi tulajdonjoggal-iparjoggal kapcsolatos végzettség igazolása.

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű stratégiai gondolkodás, rendszerszemlélet,
- Kiváló szintű tárgyalókészség, érdekérvényesítő készség,
- Kiváló szintű kommunikációs készségek, konfliktuskezelés,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A vezetői beosztásban ellátandó feladatokkal kapcsolatos elképzelések, tervek.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagába az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekintheznek, valamint arról, hogy a döntés eredménye a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénynek megfelelően az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint nyilvánosságra hozható.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy vele szemben a Kjt. 41. § (2) bekezdés b) pontja szerinti összeférhetlenség nem áll fenn, illetve az esetlegesen fennálló összeférhetlenséget megbízása esetén megszünteti, továbbá arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a közalkalmazotti jogviszony létesítése előtt vagy nyilatkozatot tesz.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet, továbbá annak igazolására, hogy a pályázó nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé, vagy hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata.
- A végzettséget, szakképzettséget, továbbá az esetleges idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatai, vagy az Egyetem számára bemutatott eredeti dokumentumok egyszerű másolatai, amennyiben az Egyetem bélyegzővel ellátva elismeri, hogy azok az eredetivel egyezők.
- Részletes szakmai önéletrajz

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2017. november 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. augusztus 20.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Óbudai Egyetem címére történő megküldésével (1034 Budapest, Bécsi út 96/b .). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: OE-KA-GMI-609/2017 , valamint a beosztás megnevezését: innovációs igazgatóhelyettes és tudáshasznosítási osztályvezető.
- Elektronikus úton Csollány Csilla részére a allaspalyazat@uni-obuda.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőn túl beérkezett pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. Valamennyi, érvényes – a jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételeknek hiánytalanul megfelelő, postai/személyes és/vagy elektronikus úton határidőben érkezett – pályázat az Óbudai Egyetem szabályzata szerint kerül elbírálására. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálás határidejétől számított 8 napon belül kapnak írásbeli értesítést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. október 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- OE honlap - 2017. július 20.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.uni-obuda.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. július 20.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.