

Óbudai Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Óbudai Egyetem Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar
Dékáni Hivatal

gazdasági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1034 Budapest, Doberdó u. 6 .

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A karra jóváhagyott költségvetési keretek figyelembevételével témaszámonként a kötelezettség-vállalások, kiadások és bevételek nyilvántartása és arról rendszeres tájékoztatás adása a dékánnak. Az egységek által leadott megrendelések, számlák és azok mellékleteinek felülvizsgálása, alaki, számszaki ellenőrzése és ellenjegyzése. Belföldi és külföldi kiküldetések utalványainak kiállítása és elszámolása, az idegen nyelvű számlák ellenőrzése. A munkába járás költségeinek elszámolása. A gazdálkodással kapcsolatos dokumentumok rendszerezése, iktatása, azok megküldése a Gazdasági Igazgatóságnak. A kari gazdasági tevékenységgel kapcsolatos szerződések nyilvántartása, továbbítása a központ felé, teljesítések nyilvántartása. Létszámjelentések és teljesítésigazolások továbbítása. Minden pénzügyi tranzakcióval kapcsolatos utalványozás ellenjegyzése. A leltározással kapcsolatban a gazdasági igazgató által kiadott leltárutasítás szerinti feladat elvégzése. A kari leltárfelelősi feladatok ellátása. A kari közbeszerzési és beszerzési feladatok koordinálása, végrehajtása. Határidők figyelemmel kísérése, utazási bérletek, étkezési jegyek szétosztása. A Gazdasági Csoport levelezésének intézése. A rábízott tárgyi és pénzeszközökkel való elszámolás.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középfokú képesítés, pénzügyi, számviteli végzettség,
- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek.
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.
- Büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.
- A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Mérlegképes könyvelő végzettség.
- Felsőoktatási intézményben szerzett szakmai tapasztalat.
- Felsőfokú gazdasági végzettség.
- Min. 3 év szakmai tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz.
- Végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló dokumentumok egyszerű másolatai.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. augusztus 25.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Csollány Csilla részére a allaspalyazat@uni-obuda.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. augusztus 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- OE honlap - 2017. július 29.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Hivatkozási szám: OE-KA-GAI-686/2017

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://uni-obuda.hu/> honlapon
szerezhet.**