

Óbudai Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Óbudai Egyetem Pályázati Szolgáltatások Osztály

pályázati szakmai munkatárs (ügyvivő szakértő)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1034 Budapest, Bécsi út 96/b. .

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

"Pályázatok benyújtásához, projektek megvalósításához, fenntartásához kapcsolódóan szakmai szakértői munka ellátása: • benyújtásra alkalmas, formai követelményeknek megfelelő pályázati dokumentáció elkészítésének támogatása, a szükséges, egyetemi szintű dokumentumok rendelkezésre bocsátása, • az intézmény egészét érintő pályázatok beadásához adminisztratív támogatás nyújtása, • kapcsolattartás a pályázó és a pályázattal érintett szervezeti egységekkel • a projektekhez kapcsolódó információk áramlásának kezelése • a projektmenedzsment tagok részére konzultációs lehetőség biztosítása a megvalósítás során felmerülő problémák megoldásához, • a támogatási szerződés megkötéséhez szakmai tanácsadás, pályázati dokumentációk és szerződésalkötési dokumentumok formai ellenőrzése • megvalósítási tapasztalatok, problémák és észrevételek összegyűjtése, feldolgozása, rendszerezése, az információk továbbítása az érintettek felé, • tanácsadás a projektekhez kapcsolódó helyszíni, illetve monitoring ellenőrzésre való felkészüléshez, • a pályázatok fenntartási időszakában ellátandó időszakos feladatok teljesülését folyamatosan figyeli, ellenőrzi, és a fenntartási időszakban keletkező dokumentációkat az archívumba folyamatosan beilleszti, • a pályázatok fenntartási időszakában felmerülő ellenőrzések során a pályázat projektmenedzserével együttműködve biztosítja az ellenőrzés zavartalan lefolytatását"

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú képesítés,
- Angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga,
- Felhasználói szintű MS Windows NT/2000/XP,

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- pályázatok menedzselése területén szerzett 1-3 év szakmai tapasztalat
- Jó kommunikációs készség, teljesítmény orientáltság, megbízhatóság, gyors reakciókészség
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.
- Annak az igazolása, hogy a pályázó a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.
- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőfokú intézmények pályázatiban való jártasság 1-3 év

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű problémamegoldó képesség, felelősség és hivatástudat, pontosság, szorgalom,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz
- A végzettséget, szakképzettséget, továbbá az esetleges idegennyelv-tudást tanúsító okiratok egyszerű másolatai.
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2019. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. június 18.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Zolnai Éva részére a zolnai.eva@rh.uni-obuda.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőn túl beérkezett pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. Valamennyi, érvényes – a jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételeknek hiánytalanul megfelelő, postai/személyes és/vagy elektronikus úton határidőben érkezett – pályázat az Óbudai Egyetem szabályzata szerint kerül elbírálására. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálás határidejétől számított 8 napon belül kapnak írásbeli értesítést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- OE honlap - 2019. június 3.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Hivatkozási szám: OE-RH 596/2019

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://www.uni-obuda.hu/> honlapon szerezhethet.