

Óbudai Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Óbudai Egyetem Rektori Hivatal

Oktatási rektor helyettes
beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2020.10.15. - 2024.07.15. –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2020.10.15. - 2024.07.15.-ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1034 Budapest, Doberdó út 6/A.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az oktatási rektor helyettes feladat- és hatásköre különösen: a) az Egyetemen folyó képzési tevékenység koordinálásával kapcsolatos egyetemi szintű teendők ellátása, az ügyintézés felügyelete, szakmai irányítása és ellenőrzése, b) az oktatással kapcsolatos egyetemi szabályzatok tervezeteinek és módosításának tartalmi előkészítése, c) az intézmény oktatási tevékenységének fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kidolgozása és végrehajtásának szervezése, d) az Oktatási Hivatal felé továbbítandó hatósági ügyintéзések előkészítésének egyetemi szintű koordinálása, a javaslatok elkészítése a kérelmező szervezeti egységekkel egyeztetve, valamint ezek Szenátus felé történő előterjesztése, e) az egyetemi szintű tantervi irányelvek kidolgozásának irányítása, f) a felvételi eljárás lebonyolításával kapcsolatos egyetemi szintű koordinációs feladatok ellátása, g) a rektor által átruházott jogkörben döntés a felvételi jogorvoslati ügyekben, h) a külföldi hallgatók számára nyújtott idegen nyelven folyó oktatási programok szervezésének felügyelete, e képzési programok felvételi szabályainak kidolgozása és az eljárás szakmai felügyelete, i) az intézményfejlesztési terv kidolgozásában és végrehajtásában való közreműködés, j) az Oktatási Főigazgatóság munkájának szakmai irányítása és a munkáltatói jogok gyakorolása a külön rektori-kancellári közös utasításban meghatározottak szerint, k) a tananyagellátással kapcsolatos feladatok irányítása, a Neptun Hallgatói Tanulmányi, Információs és Pénzügyi Rendszer működtetésének felügyelete, felelős a Neptun rendszer adatállományának szakmai tartalmáért, l) online tananyagfejlesztés irányítása, m) az oktatási tevékenységgel összefüggő minőségértékelési rendszer irányítása, különös tekintettel az oktatói munka hallgatói véleményezésére és az oktatói teljesítmény mérésére, n) a kapcsolattartás az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat törvényes működésének felügyelete, o) az Óbudai Egyetem Hallgatói követelményrendszere szabályzatai előírásainak betartatása, p) a nemzetközi mobilitási és partnerségi programok fejlesztése és irányítása, q) nemzetközi közös képzések, és

kettős oklevél kiadásával záruló képzések képzési programok kialakításának koordinálása, felügyelete, a nemzetközi jó gyakorlatok kölcsönös megosztása, a kétirányú tudástranszfer elősegítése, r) közreműködik az Egyetem nemzetközi képzési oktatási stratégiájának kidolgozásában, s) kapcsolattartás a magyar és külföldi felsőoktatási partnerintézményekkel, t) szakmailag felügyeli a Kollégiumban folyó szakmai munkát, u) a külföldi hallgatók toborzásához kapcsolódó tevékenység irányítása, v) minden olyan feladat, amivel a rektor megbízza.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- PhD,
- Német nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, tárgyalási szintű nyelvtudás,
- Dékán-helyettesi/főigazgató-helyettesi - Legalább 5 év feletti vezetői tapasztalat,
- Tehetséggondozás - Legalább 5 év feletti vezetői tapasztalat,
- Nemzetközi kapcsolatok - Legalább 5 év feletti vezetői tapasztalat,
- Professzionális szintű Informatikai rendszerismeret,
- Professzionális szintű Levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook),
- Professzionális szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- B kategóriás jogosítvány,
- Egy másik világnyelvből tárgyalási szintű nyelvtudás
- Büntetlen előélet, illetve annak igazolása, hogy nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.
- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek.
- Magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Egyetem, műszaki/informatikai,
- Pályázatok menedzselése - Legalább 5 év feletti vezetői tapasztalat,
- Gyakorlott szintű Programozási ismeretek,
- Műszaki tudományok
- Informatikai tudományok
- Műszaki tudományok kandidátusa
- Egy harmadik világnyelvből tárgyalási szintű nyelvtudás

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű Szervezőképesség,
- Kiváló szintű Kommunikációs készség,
- Kiváló szintű Problémamegoldó készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagába az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekintheznek, valamint arról, hogy a döntés eredménye a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénynek megfelelően az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint nyilvánosságra hozható.
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata. (speciális, közalkalmazotti)
- Publikációk, tudományos munkák MTMT szerinti jegyzéke és táblázata.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy vele szemben a Kjt. 41. § (2) bekezdés b) pontja szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn, illetve az esetlegesen fennálló összeférhetetlenséget megbízása esetén megszünteti, továbbá arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a közalkalmazotti jogviszony létesítése előtt vagyonyilatkozatot tesz.
- A pályázónak a betöltendő vezetői beosztásban ellátandó feladatokkal kapcsolatos terveit, elképzeléseit. (legalább 1 oldal terjedelemben)
- A végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, esetleges oktatói kinevezést továbbá az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatait, vagy az Egyetem számára bemutatott eredeti dokumentumok egyszerű másolatait, amennyiben az Egyetem bélyegzővel ellátva elismeri, hogy azok az eredetivel egyezők.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2020. október 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. augusztus 31.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak az Óbudai Egyetem címére történő megküldésével (1034 Budapest, Doberdó út 6/A.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: OE-RH-692/2020, valamint a beosztás megnevezését: Oktatási rektor helyettes.

és

- Elektronikus úton Orosz Beáta részére az orosz.beata@uni-obuda.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőn túl beérkezett pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. Valamennyi, érvényes – a jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételeknek hiánytalanul megfelelő, postai/személyes és/vagy elektronikus úton határidőben érkezett – pályázat az Óbudai Egyetem szabályzata szerint kerül elbírálására. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálás határidejétől számított 8 napon belül kapnak írásbeli értesítést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. szeptember 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- OE honlap - 2020. augusztus 1.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Rektori munkáltatói jogkörbe tartozó pályázatok esetén: A pályázatot, mely tartalmazza a pályázó munkahelyének megnevezését, beosztását, eddigi oktatási és kutatási tevékenységét, a fenti címre és határidőig 1 eredeti példányban kell benyújtani. A pályázat előlapját kérjük Prof. Dr. Kovács Levente rektor úr nevére címezni, és feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplőazonosító számot: OE-RH-692/2020., valamint a beosztás megnevezését: Oktatási rektor helyettes

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www. uni-obuda.hu](http://www.uni-obuda.hu) honlapon szerezhet.