

Óbudai Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Óbudai Egyetem Pályázati és Tudáshasznosítási Igazgatóság

Pályázati és Tudáshasznosítási Igazgató munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:
Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2023.11.30-ig szól.

A munkavégzés helye:
Pest megye, 1034 Budapest, Bécsi út 96/b.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Igazgatóság tevékenységeinek operatív vezetése, - az egyetemi egységes pályázati rend előkészítése, javaslattétel annak működtetésére, fejlesztésére, - pályázati projektek koordinálása, pályázati teamek létrehozása, pályázati tanácsadás, teljesítményértékelés, monitoring, - a pályázati szervező tevékenység megerősítése, optimalizálása, - kapcsolattartás az Egyetem szervezeti egységeivel, valamint külső partnerekkel. - Technológia és tudástranzfer folyamatok menedzselése, fejlesztése. Az egyetemi szellemi tulajdonnal kapcsolatos ügyek menedzselése. Az osztályhoz tartozó tudásmenedzsment rendszerek felügyelete, menedzselése, fejlesztésében való részvétel.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú képesítés, Főiskola vagy Egyetem,
- Pályázatírásban, pályázatok menedzselésében, technológiai tranzfer területén szerzett legalább 5 éves tapasztalat
- Legalább 3 év vezetői tapasztalat
- MS Office felhasználói szintű ismerete

- Tárgyalás szintű angol nyelvtudás
- Levelező rendszerek gyakorlott felhasználói szintű ismerete
- Magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy
- Büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Projektmenedzser specialista szakképzettség
- Második idegen nyelv legalább társalgási szintű ismerete
- A pályázó rendelkezzen legalább kettő felsőoktatási pályázat projektmenedzselésének tapasztalatával
- Nemzetközi együttműködésben, innovációmenedzsment, tudásmenedzsment, felsőoktatás fejlesztés területén szerzett tapasztalat területén
- Magyar Innovációs Szövetség Tagsága, Felsőoktatási Technológia Transzfer Irodák Szövetségének Tagsága

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagába az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekintheznek, valamint arról, hogy a döntés eredménye a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénynek megfelelően az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint nyilvánosságra hozható.
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata. (speciális, közalkalmazotti)
- A végzettséget, szakképzettséget, továbbá az esetleges idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatai, vagy az Egyetem számára bemutatott

eredeti dokumentumok egyszerű másolatai, amennyiben az Egyetem bélyegzővel ellátva elismeri, hogy azok az eredetivel egyezők.

- A pályázó nyilatkozata arról, hogy vele szemben a Kjt. 41. § (2) bekezdés b) pontja szerinti összeférhetlenség nem áll fenn, illetve az esetlegesen fennálló összeférhetlenséget megbízása esetén megszünteti, továbbá arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a közalkalmazotti jogviszony létesítése előtt vagy nyilatkozatot tesz.
- A pályázónak a betöltendő vezetői beosztásban ellátandó feladatokkal kapcsolatos terveit, elképzeléseit. (legalább 1 oldal terjedelemben)

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. december 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. október 29.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Óbudai Egyetem címére történő megküldésével (1034 Budapest, Doberdó utca 6/a.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: OE-KA GAI 782,2020 , valamint a munkakör megnevezését: Pályázati és Tudáshasznosítási Igazgató.

és

- Elektronikus úton Fülöp Alexandra részére a allaspalyazat@uni-obuda.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőn túl beérkezett pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. Valamennyi, érvényes – a jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételeknek hiánytalanul megfelelő, postai/személyes és/vagy elektronikus úton határidőben érkezett – pályázat az Óbudai Egyetem szabályzata szerint kerül elbírálására. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálás határidejétől számított 8 napon belül kapnak írásbeli értesítést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. november 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ÓE honlap - 2020. szeptember 29.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatot, mely tartalmazza a pályázó munkahelyének megnevezését, beosztását, eddigi szakmai tevékenységét, a fenti címre és határidőig 1 eredeti példányban kell benyújtani. A pályázat előlapját kérjük Ormándi Gabriella kancellár nevére címezni, és feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: OE-KA GAI 782/2020, valamint a munkakör megnevezését: Pályázati és tudáshasznosítási igazgató. A pályázati anyag személyes benyújtására előzetesen egyeztetett időpontban, hivatali munkaidőben van

lehetőség. A pályázatokat mind a postai úton történő feladás, mind a személyes benyújtás esetén elektronikusan is meg kell küldeni a megadott határidőig a kiírásban meghatározott címre, egy dokumentumba szerkesztve (doc vagy pdf formátumban).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.uni-obuda.hu honlapon szerezhet.