

## Óbudai Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Pályázati és Tudáshasznosítási Igazgatóság Pályázati Szolgáltatások Osztály

**projektmenedzser**  
munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozott idejű 2021. január 01. - 2021. december 31. –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Pest megye, 1034 Budapest, Doberdó út 6/a.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Hazai és nemzetközi pályázati projektek tervezése. A projekt szakmai és pénzügyi feladatainak irányítása, menedzselése. A projektben résztvevők sikeres együttműködésének előmozdítása, a projekt részfeladatainak összehangolása, ezáltal hozzájárulás a támogatási szerződésben vállaltak teljesítéséhez. A projekttel kapcsolatos jelentések elkészítésének irányítása, jelentések benyújtása, beszámolók és kifizetési igénylések elkészítése, beküldése, hiányosságok pótlása. Kapcsolattartás a támogató szervezettel. A projekthez kapcsolódó beszerzések lebonyolításának felügyelete, a beszerzési folyamat nyomon követése. Kapcsolattartás az Óbudai Egyetem projektet érintő szervezeti egységeivel. A projektkommunikáció (külső, belső) és disszeminációs tevékenység tervezése, szervezése, irányítása, szükség szerinti beavatkozás. A projektmenedzser többi tagjával és a szakmai megvalósítókkal való szoros együttműködésben látja el a projekt összehangolt szakmai és pénzügyi megvalósítását. Projektzárás előkészítése.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Felsőfokú képesítés,
- Angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, tárgyalási szintű nyelvtudás

- 3-5 év közötti szakmai tapasztalat - EU vagy EGT által társfinanszírozással megvalósuló projektekben szerzett tapasztalat
- Szakmai tapasztalat - hazai és nemzetközi pályázatok tervezésében szerzett tapasztalat
- Felhasználói szintű MS Windows NT/2000/XP rendszerismeret.
- Felhasználói szintű MS Office rendszerismeret
- Magas fokú problémamegoldó készség
- Határidők pontos betartása
- Precíz, megbízható, önálló munkavégzés
- Csapatmunkára való készség
- Rugalmasság, szervezőkészség, stressztűrő képesség
- Gyors reakciókészség
- B kategóriás jogosítvány
- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek.
- Büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Főiskola - közgazdasági vagy menedzsment szakirányú végzettség
- Nemzetközi uniós projektek menedzselésében szerzett tapasztalat
- Felsőoktatási (esetleg más költségvetési) intézményben bonyolított pályázat menedzselésében szerzett tapasztalat
- Európai Unió által finanszírozott hazai és nemzetközi projektek ellenőrzésében, monitoringjában vagy megvalósításában szerzett megvalósítói tapasztalat
- Közbeszerzési eljárások bonyolításában szerzett, legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- Hazai és nemzetközi pályázati projektek tervezése
- Gyakorlott szintű Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs rendszerismeret

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagába az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekinhetnek, valamint arról, hogy a döntés eredménye a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénynek megfelelően az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint nyilvánosságra hozható.

- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet, továbbá annak igazolására, hogy a pályázó nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé, vagy hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata.
- A végzettséget, szakképzettséget, továbbá az esetleges idegennyelv-tudást tanúsító okiratok egyszerű másolatai.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2021. január 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. december 19.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Óbudai Egyetem címére történő megküldésével (1034 Budapest, Doberdó út 6/a. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: OE-RH,118/3, 2020 , valamint a munkakör megnevezését: projektmenedzser.
- Elektronikus úton Fülöp Alexandra részére a [allaspalyazat@uni-obuda.hu](mailto:allaspalyazat@uni-obuda.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. december 31.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- ÓE honlap - 2020. november 20.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://innovacio.uni-obuda.hu/> honlapon szerezhet.**