



# Nemzetközi hallgatói koordinátor

Óbudai Egyetem – Nemzetközi Oktatási Iroda

Az álláshoz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

- A Stipendium Hungaricum programban érkező hallgatók ügyeinek intézése,
- A fizetős hallgatók ügyeinek intézése,
- A külföldi hallgatók felvételi eljárásának megszervezése,
- Pénzügyi elszámoláshoz, ösztöndíj utaláshoz nyilvántartások készítése,
- Közreműködés a hallgatók részére szervezett programok lebonyolításában,
- Közreműködés az egyetem nemzetközi promóciójában (részvétel oktatási kiállításokon és vásárokon személyes és online formában)

Állás, munka területe(i):

- Adminisztráció, Asszisztens, Irodai munka
- Adminisztrátor, dokumentumkezelő

Szükséges tapasztalat:

- 1-3 év szakmai tapasztalat, de pályakezdők jelentkezését is várjuk,
- ügyintézésben való jártasság,
- Excel, Word felhasználói szintű ismerete

Egyéb feltételek (csak felvétel esetén):

- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt

Szükséges végzettség:

- felsőfokú végzettség, min. BSc

Szükséges nyelvtudás:

- középfokú (B2) angol nyelvtudás tárgyalási szintű ismerete

## Előnyt jelentő tapasztalatok:

- felsőfokú angol nyelvtudás szóban és írásban
- tanulmányi adminisztrációban szerzett tapasztalat

## Foglalkoztatás jellege:

- Teljes munkaidő

## Munkavégzés helye:

Óbudai Egyetem, Nemzetközi Oktatási Iroda, 1034 Budapest, Bécsi út 94-96.

## Jelentkezés módja:

- szakmai önéletrajz, bizonyítvány másolatok, motivációs levél,
- érvényes erkölcsi bizonyítvány (csak felvétel esetén).
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését „Gazdasági ügyintéző – Nemzetközi Oktatási Iroda” és az álláshirdetés azonosítószámát is: OE-RH,1017,2021

## A munkakör betöltésének időpontja:

- a munkakör legkorábban november 1.-től tölthető be

## Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2021. október 18.

## A benyújtás módja:

- elektronikus úton a [hr@uni-obuda.hu](mailto:hr@uni-obuda.hu) e-mail címen keresztül

## Az elbírálás határideje:

- 2021. október 22.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: [www.uni-obuda.hu](http://www.uni-obuda.hu) szerezhető.