

ÓBUDAI EGYETEM KÖZLÖNY

AZ ÓBUDAI EGYETEM
HIVATALOS KÖZLEMÉNYEI



XVI. évfolyam 3. szám

2016.

Felelős kiadó: Prof. Dr. Réger Mihály rektor

Főszerkesztő: dr. Gáti József kancellár helyett általános jogkörrel eljáró intézményfejlesztési főigazgató

TARTALOMJEGYZÉK

A SZENÁTUS NAPIRENDJEI ÉS HATÁROZATAI	4
Az Óbudai Egyetem Szenátusa 2016. szeptember 12-én tartott elektronikus szavazásának határozatai ...	4
Az Óbudai Egyetem Szenátusa 2016. szeptember 19-i ülésének napirendje és határozatai	4
UTASÍTÁSOK	9
2/2016. (VIII. 1.) Rektori Utasítás.....	9
3/2016. (VIII. 1.) Rektori Utasítás.....	9
3/2016. (VII. 04.) Kancellári utasítás.....	10
1/2016. (IX. 30.) Rektori-Kancellári közös utasítás	10
KAROK ÉS KÖZPONTOK TANÁCSAINAK NAPIRENDJEI ÉS HATÁROZATAI.....	14
Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Kari Tanácsa 2016. szeptember 5-i elektronikus szavazásának határozata.....	14
Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Kari Tanácsa 2016. szeptember 13-i ülésének napirendjei és határozatai	14
Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Kari Tanácsa 2016. szeptember 14-i ülésének napirendjei és határozatai.....	14
Keleti Károly Gazdasági Kar Kari Tanácsa 2016. szeptember 8-i elektronikus szavazásának határozata	15
Keleti Károly Gazdasági Kar Kari Tanácsa 2016. szeptember 12-i elektronikus szavazásának határozata	15
Keleti Károly Gazdasági Kar Kari Tanácsa 2016. szeptember 16-i ülésének napirendjei és határozatai .	15
Keleti Károly Gazdasági Kar Kari Tanácsa 2016. szeptember 26-i ülésének napirendjei és határozatai .	16
Neumann János Informatikai Kar Kari Tanácsa 2016. július 12-i ülésének napirendjei és határozatai	16
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar Kari Tanácsa 2016. szeptember 13-i ülésének napirendjei és határozatai	17

A SZENÁTUS NAPIRENDJEI ÉS HATÁROZATAI

Az Óbudai Egyetem Szenátusa 2016. szeptember 12-én tartott elektronikus szavazásának határozatai

Határozatok:

SZ-CXXII/164/2016. SZÁMÚ HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Szenátusa 19 igen 0 nem 1 tartózkodás szavazattal elfogadja a "Javaslat az Óbudai Egyetem Doktori és habilitációs szabályzatára" vonatkozó előterjesztést. A szabályzat 2016. szeptember 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a doktori tanulmányaikat 2016/2017. tanév I. félévében megkezdő doktoranduszokra kell alkalmazni.

SZ-CXXII/165/2016. SZÁMÚ HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Szenátusa 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal elfogadja a "Javaslat a Testnevelési Egyetem és az Óbudai Egyetem között, az Óbudai Egyetem Kandó Kollégium felújítási Projekt megvalósítása tárgyában kötött együttműködési megállapodás módosítására" vonatkozó előterjesztésben foglaltakat és felhatalmazza a rektort és kancellár helyett általános jogkörrel eljáró intézményfejlesztési főigazgatót az együttműködési megállapodás 1. számú módosításának aláírására.

Az Óbudai Egyetem Szenátusa 2016. szeptember 19-i ülésének napirendje és határozatai

Napirendi pontok:

0. Kinevezések, megbízások, oklevelek átadása
1. Személyi ügyek
 - 1.1. Javaslat vezetői pályázatok véleményezésre
 - 1.2. Javaslat oktatói pályázatok véleményezésre
2. Javaslat az Óbudai Egyetem Szenátusának 2016/2017. tanév I. féléve munkatervének jóváhagyására
3. Javaslat szabályzatok, szabályzatmódosítások elfogadására
 - 3.1. Javaslat az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési rendjének módosítására
 - 3.2. Javaslat az Óbudai Egyetem Beszerzési szabályzatának módosítására
4. Beszámoló a Felsőoktatási Struktúraátalakítási Alap terhére megvalósuló székesfehérvári fejlesztések állásáról
5. Beszámoló a Kandó Kálmán Kollégium rekonstrukciójának állásáról

6. Javaslat műszaki felsőoktatási szakképzés indítására
7. Javaslat új specializációk indítására
8. Beszámoló az Óbudai Egyetem 2016. félévi kockázatkezelési tevékenység eredményeiről és döntési javaslat a kockázatkezelésről az Óbudai Egyetemen
9. Egyebek, bejelentések

Határozatok:

SZ-CXXIII/166/2016. SZÁMÚ HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Szenátusa 20 igen 0 nem 0 tartózkodás elfogadta a napirendi pontokra tett javaslatot.

SZ-CXXIII/167/2016. SZÁMÚ HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Szenátusa 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal elfogadta a Szavazatszámoló Bizottság elnökének Dr. Györök György dékánt, tagjainak Bakosné Diószegi Mónikát, vezetői megbízással nem rendelkező oktatói képviselőt és Zsidai Istvánt a BGK HÖK részéről.

SZ-CXXIII/168/2016. SZÁMÚ HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Szenátusa az Óbudai Egyetemen kiírt általános rektorhelyettesi pályázatra benyújtott pályázata alapján 19 igen 0 nem 1 tartózkodás szavazattal javasolja Dr. Gáti József általános rektorhelyettesi magasabb vezetői megbízását. Az általános rektorhelyettesi magasabb vezetői megbízás a kancellári magasabb vezetői pozíció betöltésének napjától számított 3 év határozott időre szól.

SZ-CXXIII/169/2016. SZÁMÚ HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Szenátusa az Óbudai Egyetemen kiírt kutatási és nemzetközi rektorhelyettesi pályázatra benyújtott pályázata alapján 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal javasolja Dr. habil. Nádai László kutatási és nemzetközi rektorhelyettesi magasabb vezetői megbízását. A kutatási és nemzetközi rektorhelyettesi magasabb vezetői megbízás 2016. szeptember 20. napjától 2019. szeptember 19. napjáig érvényes.

SZ-CXXIII/170/2016. SZÁMÚ HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Szenátusa az Óbudai Egyetem Gazdasági Igazgatóságán kiírt Pénzügyi és Számviteli Osztály osztályvezetői beosztás ellátására kiírt pályázatra benyújtott pályázata alapján 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal javasolja Dávid Attila pénzügyi és számviteli osztályvezetői vezetői megbízását. A pénzügyi és számviteli osztályvezető vezetői megbízás 2016. október 1. napjától 2019. szeptember 30. napjáig érvényes.

SZ-CXXIII/171/2016. SZÁMÚ HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Szenátusa az Óbudai Egyetem Egyetemi Könyvtár, Doberdó úti Tagkönyvtáránál kiírt könyvtárvezetői beosztás ellátására kiírt pályázatra benyújtott pályázata alapján 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal javasolja Tamássyné Kollega-Tarsoly Zsuzsanna könyvtárvezetői vezetői megbízását. A könyvtárvezetői vezetői megbízás 2016. október 1. napjától 2021. szeptember 30. napjáig érvényes.

SZ-CXXIII/172/2016. SZÁMÚ HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Szenátusa az Óbudai Egyetem Egyetemi Könyvtár, Doberdó úti Tagkönyvtáránál kiírt könyvtárvezetői beosztás ellátására kiírt pályázatra benyújtott pályázata

alapján 0 igen 20 nem 0 tartózkodás szavazattal nem javasolja Vermes Judit könyvtárvezetői vezetői megbízását.

SZ-CXXIII/173/2016. SZÁMÚ HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Szenátusa az Óbudai Egyetem Egyetemi Könyvtár, Népszínház utcai Tagkönyvtáránál kiírt könyvtárvezetői beosztás ellátására kiírt pályázatra benyújtott pályázata alapján 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal javasolja Széll Gábor könyvtárvezetői vezetői megbízását. A könyvtárvezetői vezetői megbízás 2016. október 1. napjától 2021. szeptember 30. napjáig érvényes.

SZ-CXXIII/174/2016. SZÁMÚ HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Szenátusa az Óbudai Egyetem Egyetemi Könyvtár, Tavaszmező utcai Tagkönyvtáránál kiírt könyvtárvezetői beosztás ellátására kiírt pályázatra benyújtott pályázata alapján 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal javasolja Feketéné Gyarmati Andrea könyvtárvezetői vezetői megbízását. A könyvtárvezetői vezetői megbízás 2016. október 1. napjától 2021. szeptember 30. napjáig érvényes.

SZ-CXXIII/175/2016. SZÁMÚ HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Szenátusa az Óbudai Egyetem Egyetemi Kollégium, Bánki Donát Kollégiumánál kiírt kollégiumvezetői beosztás ellátására kiírt pályázatra benyújtott pályázata alapján 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal javasolja Boda Attila kollégiumvezetői vezetői megbízását. A kollégiumvezetői vezetői megbízás 2016. október 1. napjától 2020. június 30. napjáig érvényes.

SZ-CXXIII/176/2016. SZÁMÚ HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Szenátusa az Óbudai Egyetem Egyetemi Kollégium, Hotel@BMF Diákokotthon Kollégiumánál kiírt kollégiumvezetői beosztás ellátására kiírt pályázatra benyújtott pályázata alapján 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal javasolja Novák János kollégiumvezetői vezetői megbízását. A kollégiumvezetői vezetői megbízás 2016. október 1. napjától 2020. június 30. napjáig érvényes.

SZ-CXXIII/177/2016. SZÁMÚ HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Szenátusa az Óbudai Egyetem Egyetemi Kollégium, Kiss Árpád Kollégiumánál kiírt kollégiumvezetői beosztás ellátására kiírt pályázatra benyújtott pályázata alapján 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal javasolja Csányi Zoltán kollégiumvezetői vezetői megbízását. A kollégiumvezetői vezetői megbízás 2016. október 1. napjától 2020. június 30. napjáig érvényes.

SZ-CXXIII/178/2016. SZÁMÚ HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Szenátusa az Óbudai Egyetem Egyetemi Kollégium, Lébényi Pál Kollégiumánál kiírt kollégiumvezetői beosztás ellátására kiírt pályázatra benyújtott pályázata alapján 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal javasolja Schneider Tibor kollégiumvezetői vezetői megbízását. A kollégiumvezetői vezetői megbízás 2016. október 1. napjától 2020. június 30. napjáig érvényes.

SZ-CXXIII/179/2016. SZÁMÚ HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Szenátusa az Óbudai Egyetem Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar, Műszertechnikai és Automatizálási Intézetében kiírt egyetemi docensi pályázatra benyújtott pályázata alapján 1 igen 19 nem 0 tartózkodás szavazattal nem javasolja Dr. Csuka Antal egyetemi docensi kinevezését.

SZ-CXXIII/180/2016. SZÁMÚ HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Szenátusa az Óbudai Egyetem Neumann János Informatikai Kar Biomatika Intézetében kiírt adjunktusi pályázatra benyújtott pályázata alapján 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal javasolja Dr. Drexler Dániel adjunktusi kinevezését. Az adjunktusi kinevezés 2016. október 1. napjától érvényes.

SZ-CXXIII/181/2016. SZÁMÚ HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Szenátusa az Óbudai Egyetem Keleti Károly Gazdasági Kar Szervezési és Vezetési Intézetében kiírt adjunktusi pályázatra benyújtott pályázata alapján 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal javasolja Dr. Gyarmati Gábor adjunktusi kinevezését. Az adjunktusi kinevezés 2016. október 1. napjától érvényes.

SZ-CXXIII/182/2016. SZÁMÚ HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Szenátusa az Óbudai Egyetem Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Mechatronikai és Járműtechnikai Intézetében kiírt tanársegédi pályázatra benyújtott pályázata alapján 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal javasolja Dineva Adrienn tanársegédi kinevezését. A tanársegédi kinevezés 2016. október 1. napjától 2017. december 31. napjáig szóló határozott időre érvényes.

SZ-CXXIII/183/2016. SZÁMÚ HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Szenátusa az Óbudai Egyetem Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Műszertechnikai és Automatizálási Intézetében kiírt tanársegédi pályázatra benyújtott pályázata alapján 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal javasolja Mezei Miklós tanársegédi kinevezését. A tanársegédi kinevezés 2016. október 1. napjától érvényes.

SZ-CXXIII/184/2016. SZÁMÚ HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Szenátusa az Óbudai Egyetem Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Híradástechnikai Intézetében kiírt tanársegédi pályázatra benyújtott pályázata alapján 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal javasolja Kovács Róbert tanársegédi kinevezését. A tanársegédi kinevezés 2016. október 1. napjától érvényes.

SZ-CXXIII/185/2016. SZÁMÚ HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Szenátusa 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal elfogadja az Óbudai Egyetem Szenátusának 2016/2017. tanévi I. féléves munkatervét.

SZ-CXXIII/186/2016. SZÁMÚ HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Szenátusa 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal elfogadja az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési rendjéről szóló szabályzatának módosítására vonatkozó javaslatot. A szabályzat módosításai a 2016. október 1. napjával lépnek hatályba.

SZ-CXXIII/187/2016. SZÁMÚ HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Szenátusa 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal elfogadja az Óbudai Egyetem Beszerzési szabályzatának módosítására vonatkozó javaslatot. A szabályzat módosított rendelkezéseit a szabályzat hatályba lépését követően induló

eljárások esetében kell először alkalmazni. A szabályzat módosításai 2016. szeptember 20. napjával lépnek hatályba.

SZ-CXXIII/188/2016. SZÁMÚ HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Szenátusa 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal

1. köszönetét fejezi ki az FSA 2015 projekt megvalósításában közreműködőknek;
2. elfogadja az FSA-ból nyújtott támogatás felhasználásáról szóló beszámolót, tudomásul veszi az eddigi intézkedéseket, a tevékenységeket, és jóváhagyja azokat;
3. felhívja az érintett közreműködőket a projekt mielőbbi sikeres végső zárására, a laboratóriumi eszközök teljes körének beszerzésére, oktatásba történő maradéktalan bevonására.

SZ-CXXIII/189/2016. SZÁMÚ HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Szenátusa 20 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal

1. tudomásul veszi a Kandó Kálmán Kollégium rekonstrukciójának állásról szóló részletes beszámolót, az eddigi tevékenységeket;
2. egyetért a TE-BPI által készített és részletezett ütemtervvel annak érdekében, hogy a Kandó Kálmán Kollégium használatba vétele augusztus 21-ével megvalósuljon;
3. egyetért azzal, hogy az Egyetem a rendelkezésre álló kormányzati támogatás mellett további 400 millió forintot biztosítson a kollégiumi rekonstrukció megvalósítása érdekében;
4. támogatja a Kandó Projekt kiemelt kormányzati beruházássá nyilvánításának kezdeményezését.

SZ-CXXIII/190/2016. SZÁMÚ HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Szenátusa 19 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal elfogadja a „Javaslat műszaki felsőoktatási szakképzés indítására” c. előterjesztést. Felhatalmazza az oktatási főigazgatót, hogy a szakindítási dokumentációban szükséges pontosításokat az Egyetemi Tanács jóváhagyásával hajtsa végre, továbbá felkéri az oktatási főigazgatót az Oktatási Hivatal előtti nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatására.

SZ-CXXIII/191/2016. SZÁMÚ HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Szenátusa 19 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal elfogadja

- a) a műszaki menedzser alapképzési szakon (KGK) projektmenedzser specializáció, értékesítési menedzser specializáció, vállalati stratégia specializáció, e-vállalkozások szervezése specializáció, vállalatirányítás specializáció, minőségmenedzselési specializáció,
- b) gazdálkodási és menedzsmenet alapképzési szakon (KGK) pénzügyi menedzsmenet specializáció, vezetőképző specializáció, minőségmenedzsmenet specializáció,
- c) kereskedelem és marketing alapképzési szakon (KGK) nemzetközi kereskedelem specializáció, online marketing specializáció,
- d) a környezetmérnöki alapképzési szakon (RKK) környezetvédelem a közigazgatásban specializáció zöldenergia specializáció,
- e) az ipari termék- és formatervező mérnöki alapképzési szakon (RKK) öltözéktervezés és kiegészítők specializáció, enteriőrtervezés és textil specializáció, csomagolástervezés specializáció,
- f) könnyűipari mérnöki alapképzési szakon (RKK) divattermék technológia specializáció,
- g) a mérnökinformatikus alapképzési szakon (NIK) IoT beágyazott rendszerek és robotika specializáció, felhő szolgáltatási technológiák és IT biztonság specializáció, szoftvertervezés és -fejlesztés specializáció, Big Data és üzleti intelligencia specializáció,
- h) műszaki szakoktató alapképzési szakon (TMPK) könnyű- és nyomdaipar specializáció, nyomdaipar specializáció, informatika specializáció, környezetvédelem-vízgazdálkodás specializáció, biztonságtechnika specializáció,
- i) mérnök tanár mesterképzési szakon (TMPK) gépészet-mechatronikai, elektrotechnika-elektronikai, informatikai, könnyűipari, polgári és biztonságvédelmi, műszaki-gazdaság szakirányokon nappali osztatlan, nappali osztott és levelező osztott képzés

indítására vonatkozó javaslatot és felkéri az

oktatási főigazgatót az Oktatási Hivatal előtti nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatására.

SZ-CXXIII/192/2016. SZÁMÚ HATÁROZAT

Az Óbudai Egyetem Szenátusa 19 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal elfogadja a jelen kockázatkezelési beszámolót, a kockázati térképet és a rajta megjelölt kockázati kitétségeket, és alábbiak végrehajtását rendeli el:

- 1) a Kockázatkezelési szabályzatnak megfelelően meg kell fogalmazni a kockázatok kezelésére irányuló javaslatokat és végrehajtásuk felelőseit, majd javaslatként az Egyetemi Tanács elé kell terjeszteni,
- 2) ki kell alakítani a kockázat csökkentő

intézkedések végrehajtásának ellenőrzési mechanizmusát, és a Kockázatkezelési szabályzatban meg kell jeleníteni,

- 3) a kontrollingban előrelépést kell elérni a kockázatok valós folyamatok monitorozásán alapuló követése irányában,
- 4) a kockázat térképet fokozatosan finomítani kell a kockázatok okainak és okozatainak átgondolásával,
- 5) folytatni kell a tudásmegosztást, figyelemmel a kockázatkezelési ismeretek egyenetlenségére és a kockázatkezelési tevékenységre való készség különböző voltára az egyes önállóan gazdálkodó szervezeti egységeknél.

UTASÍTÁSOK

2/2016. (VIII. 1.) Rektori Utasítás a 2016. szeptember 30-i rektori szünet elrendeléséről

Az Óbudai Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 40. § (8) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbiakat rendelem el.

1. § Az Óbudai Egyetemen – az elmúlt évek hagyományait követve – 2016. szeptember 30-án kerül megrendezésre a Kutatók Éjszakája program.
2. § A Kutatók Éjszakája előkészítése és zavartalan lebonyolítása érdekében 2016. szeptember 30-án, a 14.00 órától a nappali és esti munkarendű hallgatók részére tanítási szünetet rendelek el.

3. § Az utasítás a kihirdetés utáni napon lép hatályba és a rendezvény napját követő napon veszti hatályát.

Budapest, 2016. augusztus 1.

Prof. Dr. Réger Mihály s.k.
rektor

3/2016. (VIII. 1.) Rektori Utasítás az Óbudai Egyetem Tanulmányi ügyrendjének kiadásáról

Az Óbudai Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 80. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbiakat rendelem el.

1. § Az Óbudai Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 80. § (1) bekezdése szerint a Tanulmányi és vizsgaszabályzat végrehajtási utasítása a Tanulmányi Ügyrend, amelyet – az Oktatási Bizottság véleményének kikérését követően – a rektor az EHÖK egyetértésével rektori utasításban ad ki.
2. § Az 1. §-ban meghatározott rendelkezés alapján, az EHÖK egyetértésével és az Egyetemi Vezetői Testület jóváhagyásával¹ megállapított Tanulmányi ügyrendet az utasítás melléklete tartalmazza.

3. § Az utasítás a kihirdetés utáni napon lép hatályba.

Prof. Dr. Réger Mihály s.k.
rektor

A tanulmányi ügyrend a következő linkről tölthető le:

http://uni-obuda.hu/files/private/order/14320/3-2016_0.pdf

¹Az Óbudai Egyetem Egyetemi Vezetői Testületének 2015/2016. tanévi (VI. 27.) 274. számú határozata: Az Óbudai Egyetem Egyetemi Vezetői Testülete 17 igen 0 nem 0 tartózkodás szavazattal elfogadta az Óbudai Egyetem Tanulmányi ügyrendjére vonatkozó, előterjesztés szerinti javaslatot.

3/2016. (VII. 04.) Kancellári utasítás az Óbudai Egyetem nyári nyitva tartásáról és postázási rendjéről

Az Óbudai Egyetemen (a továbbiakban: Egyetem) – a korábbi években kialakult gyakorlatnak megfelelően – a nyári nyitva tartási, valamint postázási rendet az alábbiak szerint határozom meg.

Az utasítás hatálya:

1. § Az utasítás hatálya az Egyetem Szervezeti és működési rendjének 1. §-ában meghatározott személyekre és szervezeti egységére terjed ki.

A nyári nyitva tartás rendje. A belső postázási rend.

2. § Az Egyetem oktatási épületei 2016. július 4. és 2016. augusztus 19. napja között hétköznap este 20 óráig tartanak nyitva, az oktatási épületek hétvégén zárva vannak.

3. § A 2. §-ban meghatározott időszakban a telephelyek közötti belső postázásra hetente két alkalommal, kedden és csütörtökön kerül sor.

Záró rendelkezések

4. § Jelen utasítás 2016. július 4. napján lép hatályba és 2016. augusztus 19. napján veszíti hatályát.

Budapest, 2016. július 4.

dr. Gáti József s.k.
az ÓE kancellárja helyett általános
jogkörrel eljáró
intézményfejlesztési főigazgató

1/2016. (IX. 30.) Rektori-Kancellári közös utasítás A közalkalmazotti jogviszony létesítésekör és megszüntetésekör irányadó eljárásrendről az Óbudai Egyetemen

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), az adózás rendjéről szóló XCII. törvény (a továbbiakban: Art), a munkaügyi ellenőrzésről 1996. évi LXXV. törvény, valamint az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Foglalkoztatási követelményrendszere alapján – a munkaügyi bírságok elkerülésének érdekében – a közalkalmazotti jogviszony létesítésekör és megszüntetésekör irányadó eljárásrendet az alábbiak szerint határozzuk meg.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

Az utasítás hatálya

1. § Az utasítás hatálya kiterjed:

- a) az Egyetemre, mint munkáltatóra és az Egyetemen munkáltatói jogkört gyakorló személyekre,
- b) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyt létesítő és jogviszonyban álló személyekre, így az oktatókra, tudományos kutatókra, tanárookra, valamint az oktatásban, tudományos kutatásban, továbbá az Egyetem feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő foglalkoztatottakra,
- c) hallgatói munkaszerződéssel foglalkoztatott hallgatókra, doktoranduszokra.

Az utasítás alkalmazási köre

2. § Az utasításban szereplő iratminták és nyomtatványok alkalmazása valamennyi az utasítás hatálya alá tartozó személy számára kötelező.

3. § Az utasítás alkalmazása során figyelemmel kell lenni a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre, valamint az Egyetem Foglalkoztatási követelményrendszerében foglalt szabályokra.
4. § Az utasításban szereplő iratmintákat és nyomtatványokat minden esetben értelemszerűen kell kitölteni.

II. Fejezet

A közalkalmazottak beléptetési rendjére vonatkozó rendelkezések

5. § (1) Az Egyetem az Art. 16. § (4) bekezdés a) pontja alapján köteles új közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén a biztosítási jogviszony első napján (azaz a belépés napján) bejelenteni a Magyar Államkincstáron keresztül a Nemzeti Adó és Vámhivatalnak az általa foglalkoztatott közalkalmazott jogszabályban meghatározott adatait, így különösen a családi és utónevét, adóazonosító jelét, születési idejét, biztosítási jogviszonyának kezdetét, kódját, megszűnését, a biztosítás szünetelésének időtartamát, a heti munkaidejét, a FEOR-számát, a végzettségét, szakképzettségét, szakképesítését, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény nevét és az okirat számát. Az adatszolgáltatást az Egyetem Gazdasági Igazgatóság Bér- és Munkaügyi Osztálya teljesíti.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség teljesítése érdekében a közalkalmazott felvételét kezdeményező szervezeti egység köteles a jelen utasítás NY.I.1. számú mellékletét képező „Felvételi lap” nyomtatványt teljes körűen kitölteni, valamint a szükséges aláírásokról gondoskodni, és azt a belépő közalkalmazottal aláíratni. A felvételt kezdeményező szervezeti egység a szabályszerűen kitöltött és aláírt felvételi lapot köteles a Bér- és Munkaügyi Osztály részére megküldeni, valamint az új belépő számára az „új belépő tájékoztatót” átadni.

(3) Az „új belépő tájékoztatóban” felsorolt – adott esetben – szükséges okiratokat a belépő közalkalmazott köteles a Bér- és Munkaügyi Osztály számára a belépés napját megelőzően bemutatni, továbbá köteles az szükséges nyilatkozatokat (NY.I.2-NY.I.20. számú mellékletek) a Bér- és Munkaügyi Osztályon kitölteni és leadni.

6. § (1) A Bér- és Munkaügyi Osztály az egészségügyi alkalmassági orvosi vizsgálati beutalót (NY.II.1. számú melléklet), valamint a nyilatkozatot a munka- és tűzvédelmi oktatásról (NY.II.2. számú melléklet) – legkésőbb a belépés napján – átadja az új belépő számára. Az új belépőnek az orvosi alkalmassági vizsgálaton, illetve a munka- és tűzvédelmi oktatáson két héten belül részt kell vennie, majd az erről szóló igazolásokat a Bér- és Munkaügyi Osztály számára el kell juttatnia.
- (2) A Bér- és Munkaügyi Osztály a belépő közalkalmazottnak a „Tájékoztató a belépő közalkalmazott részére az Mt. 46. § (1) bekezdés alapján” (NY.III.1. számú melléklet), valamint a munkavégzés helye szerinti „Tájékoztató az elektronikus megfigyelőrendszer (IP alapú) alkalmazásáról” (NY.III.2. számú melléklet) című dokumentumokat átadja, illetve egy-egy példányt a közalkalmazottal aláírat, és a felvételi dokumentációhoz csatol.
7. § A közalkalmazott felett munkáltatói jogkört gyakorló személy a munkáltatói joggyakorlás rendjéről szóló külön rektori-kancellári közös utasításban meghatározottak szerint köteles a közalkalmazott számára a belépést követő 15 napon belül a munkaköri leírását elkészíteni és átadni.

A felvételi dokumentáció beérkezésének határidejére vonatkozó rendelkezések

8. § Az 5. § (2) bekezdésében meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelő „Felvételi lapot” a belépés tervezett időpontja előtt
- a) legalább 8 munkanappal a gazdasági igazgatóhoz ellenjegyzésre,

b) legalább 5 munkanappal a munkáltatói jogkör gyakorlójához (rektor vagy kancellár) aláírásra,

c) legalább 3 munkanappal a Bér- és Munkaügyi Osztályra további ügyintézésre

kell eljuttatni.

9. § A Bér- és Munkaügyi Osztály számára hiányosan vagy késedelmesen megküldött felvételi lap, illetve a belépő közalkalmazott részéről szükséges okiratok határidőben történő bemutatásának elmaradása esetén az új közalkalmazott beléptetésére a szükséges hiánypótlások megtételéig nem kerülhet sor.

III. Fejezet

A közalkalmazottak kiléptetési rendjére vonatkozó rendelkezések

10. § (1) A közalkalmazottnak a közalkalmazotti jogviszonya megszüntetésére irányuló – jogszabály által meghatározott esetben indoklással ellátott – kérelmét, illetve nyilatkozatát a munkáltatói jogkör gyakorlójának címezve kell benyújtania közvetlen felettesének.

(2) A szervezeti egység vezetője által kezdeményezett, közalkalmazotti jogviszony megszüntetéséről szóló javaslatot, illetve a közalkalmazott által a kezdeményezett jogviszony megszüntetéséről szóló kérelmet vagy nyilatkozatot a szervezeti egység vezetője köteles továbbítani a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

(3) A közalkalmazotti jogviszony – jogszabály által meghatározott esetben indoklással történő – megszüntetésére a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult.

11. § (1) A kilépő közalkalmazott tárgyhavi munkanapjairól, illetve szabadságáról szóló jelentést (NY.IV.1. számú melléklet) a szervezeti egység soron kívül köteles elküldeni a Bér- és Munkaügyi Osztályra (felmentés esetén a soron kívüli jelentés tárgya az utolsó hónap, amelyben a kilépő közalkalmazott még munkát végzett).

(2) A szervezeti egységnek a kilépő dolgozóval hatályban lévő "Többletfeladat végzésére (keresetkiegészítés kifizetésére)", illetve "Illetménykiegészítés fizetésére" vonatkozó megállapodását legkésőbb a kilépés napjának (illetve felmentés esetén a munkavégzés alól mentesítést megelőző nap) hatályával fel kell mondania, és az erről szóló feljegyzést elküldenie a Gazdasági Igazgatóságra. A még kifizetetlen tételekről a szervezeti egységnek teljesítésigazolást kell küldenie a Gazdasági Igazgatóságnak.

(3) A kilépő dolgozó köteles az elszámoló lapon (NY.IV.2. számú melléklet) minden tételt igazoltatni az aláírásra jogosult személyekkel, és az elszámoló lapját a Bér- és Munkaügyi Osztályra eljuttatni.

12. § A kilépő közalkalmazott köteles a munkakörét, valamint a birtokában lévő, a munkáltató által számára munkavégzés céljából átadott eszközöket, iratokat a munkáltató által kijelölt személynek, a munkáltató által meghatározott időpontig – indokolt vagy jogszabályban, szabályzatban meghatározott esetben átadó-átvevő jegyzőkönyvvel, – a folyamatban lévő ügyek állásáról szóló tájékoztatással átadni.

13. § Az Egyetem az Art. 16. § (4) bekezdés b) pontja alapján köteles a közalkalmazotti jogviszony megszüntetését, a szünetelés kezdetét és befejezését a kezdő és befejező időpontját közvetlenül követő 8 napon belül a Magyar Államkincstáron keresztül a Nemzeti Adó és Vámhivatalnak bejelenteni. A kiléptető dokumentáció beérkezésének határidejére vonatkozó rendelkezések

14. § A kiléptetéssel kapcsolatos dokumentáció Bér- és Munkaügyi Osztályra eljuttatásával kapcsolatosan az alábbi határidőket kell betartani:

a) a 10. §-ban meghatározott jogviszony megszüntetését kezdeményező dokumentációnak a tervezett kilépés – felmentési idő esetén a felmentési idő tervezett kezdő – napja előtt legalább 10 munkanappal a

- munkáltatói jogkörgyakorlóhoz
elbírálásra, aláírásra;
- b) a munkáltatói jogkör gyakorlója által
aláírt iratnak legalább 5 munkanappal
a kilépés/felmentés tervezett
időpontja előtt a Gazdasági
Igazgatóságra;
- c) a 11. § (1) bekezdésében
meghatározott szabadság
jelentésnek, 11. § (2) bekezdésében
a megállapodás(oka)t megszüntető
dokumentumnak, valamint a
teljesítésigazolásnak legalább 5
munkanappal a kilépés/felmentés
tervezett időpontja előtt a Gazdasági
Igazgatóságra;
- d) A 11. § (3) bekezdés szerinti
elszámoló lapnak legalább 5
munkanappal a kilépés illetve a
munkavégzés alóli felmentés
tervezett időpontja előtt a Bér- és
Munkaügyi Osztályra meg kell
érkeznie.

IV. Fejezet

Záró és hatályba léptető rendelkezések

15. § Jelen utasítás 2016. október 1. napján
lép hatályba, rendelkezéseit a 2016.
október 1. napját követő felvételek és
kilépések esetében kell alkalmazni.

Budapest, 2016. szeptember 30.

Prof. Dr. Réger Mihály
rektor

Dr. Gáti József
az ÓE kancellárja helyett
általános jogkörrel eljáró
intézményfejlesztési
főigazgató

Az utasítás mellékletei a következő linkről
tölthetők le:

<http://uni-obuda.hu/utasitas/12016-ix-30-rektori-kancellari-koz-os-utasitas-a-kozalkalmazotti-jogviszony-letesitesekor-es>

KAROK ÉS KÖZPONTOK TANÁCSAINAK NAPIRENDJEI ÉS HATÁROZATAI

Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Kari Tanácsa 2016. szeptember 5-i ülésének elektronikus szavazásának határozata

BGK-KT-CXXIII/26/2016.

A Kari Tanács elfogadta a Gyakorlati biztonságtechnika c. tárgy átdolgozott és

módosított előfeltételeit (8 igen, 0 nem és 1 tartózkodás).

Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Kari Tanácsa 2016. szeptember 13-i ülésének napirendjei és határozatai

Napirendi pontok:

0. Oklevelek átadása
1. Tájékoztatás a Kar aktuális helyzetéről
2. Személyi ügyek
3. Záróvizsgabizottsági elnöki tisztségre felterjesztés
4. Egyebek

Határozatok:

BGK-KT-CXXIV/27/2016.

A Kari Tanács Prof. Dr. Rajnai Zoltán dékán beszámolóját a kar aktuális helyzetéről egyhangúlag elfogadta (9 igen, 0 nem és 0 tartózkodás).

BGK-KT-CXXIV/28/2016.

A Kari Tanács egyhangúlag elfogadta Dineva Adrienn tanársegédi pályázatát (9 igen, 0 nem és 0 tartózkodás).

BGK-KT-CXXIV/29/2016.

A Kari Tanács egyhangúlag támogatja adjunktusi pályázat kiírását a Gépészeti és Biztonságtechnikai Intézetbe (9 igen, 0 nem és 0 tartózkodás).

BGK-KT-CXXIV/30/2016.

A Kari Tanács egyhangúlag támogatja dr. habil. Ábrahám György egyetemi tanár záróvizsga bizottság elnöki tisztségre történő felterjesztését (9 igen, 0 nem és 0 tartózkodás).

Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Kari Tanácsa 2016. szeptember 14-i ülésének napirendjei és határozatai

Napirendi pontok:

0. Köztársasági ösztöndíjas hallgatói oklevelek, pedagógus napi kitüntetések, törzsgárda oklevelek átadása
1. Személyi ügyek
 - 1.1. oktatói pályázatok kiírása
 - 1.2. beérkezett pályázatok véleményezése
2. Oktatás – Dr. Lendvai Marianna
 - 2.1. aktuális feladatok

- 2.2. oktatásfejlesztés, E tanterv
- 2.3. Keresztféléves képzések induló létszámai

4. Egyebek

Határozatok:

KVK-KT-XCV/428/2016.

A Kari Tanács 17 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokra tett javaslatot.

KVK-KT-XCV/429/2016.

A Kari Tanács 17 igen szavazattal egyhangúlag támogatta Mezei Miklós tanársegédi kinevezését.

KVK-KT-XCV/430/2016.

A Kari Tanács 17 igen szavazattal egyhangúlag támogatta Kovács Róbert tanársegédi kinevezését.

KVK-KT-XCV/431/2016.

A Kari Tanács 17 nem szavazattal nem támogatta Csuka Antal egyetemi docensi kinevezését.

KVK-KT-XCV/432/2016.

A Kari Tanács 16 igen szavazattal egyhangúlag támogatta egyetemi tanári pályázat kiírását a Villamosenergetikai Intézetben. (A szavazásban Dr. Kádár Péter nem vett részt.)

KVK-KT-XCV/433/2016.

A Kari Tanács 17 igen szavazattal egyhangúlag támogatta egy egyetemi docensi pályázat kiírását a Híradástechnikai Intézetben, egy adjunktusi pályázat kiírását a Műszertechnikai és Automatizálási Intézetben, és két tanársegédi pályázat kiírását a Villamosenergetikai Intézetben.

KVK-KT-XCV/434/2016.

A Kari Tanács 16 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta Lendvay Marianna oktatási dékánhelyettes beszámolóját, tudomásul vette a kerestféléves felvételi számokat, a jövő évi kapacitás számokat és az aktuális feladatokat. (Dr. Semperger Sándor távozott a tanácsülésről. A létszám: 16 fő.)

Keleti Károly Gazdasági Kar Kari Tanácsa 2016. szeptember 8-i elektronikus szavazásának határozata

Határozat:**KGK-KT-VIII/527/2016.**

A Kari Tanács 9 igen 0 nem 0 tartózkodás mellett támogatta a benyújtott Nemzetközi

projekt című kritérium tárgy felvételét a kritériumtárgyak közé, valamint 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett támogatta a tárgy 2016/2017. tanév I. félévi indítását.

Keleti Károly Gazdasági Kar Kari Tanácsa 2016. szeptember 12-i elektronikus szavazásának határozata

Határozat:**KGK-KT-IX/528/2016.**

A Kari Tanács 11 igen 0 nem 0 tartózkodás

mellett elfogadta az új tantervben a KGK képzéseiben javasolt specializációkat.

Keleti Károly Gazdasági Kar Kari Tanácsa 2016. szeptember 16-i ülésének napirendjei és határozatai

Napirendi pontok:

1. Személyi ügyek

Határozatok:**KGK-KT-X/529/2016.**

A Kari Tanács 8 igen 0 nem 0 tartózkodás mellett elfogadta a Szavazatszámlláló Bizottság személyi összetételére tett javaslatot.

KGK-KT-X/530/2016.

A Kari Tanács 8 igen 0 nem 0 tartózkodás mellett támogatta Dr. Gyarmati Gábor Géza Szervezési és Vezetési Intézetbe benyújtott adjunktusi pályázatát.

KGK-KT-X/531/2016.

A Kari Tanács 8 igen 0 nem 0 tartózkodás mellett támogatta egy fő adjunktusi pályázat

kiírásának kezdeményezését a Szervezési és Vezetési Intézetbe.

KGK-KT-X/532/2016.

A Kari Tanács 8 igen 0 nem 0 tartózkodás mellett támogatta egy fő testnevelői pályázat kiírásának kezdeményezését a Testnevelési és Sport Intézetbe.

Keleti Károly Gazdasági Kar Kari Tanácsa 2016. szeptember 26-i ülésének napirendjei és határozatai

Napirendi pontok:

0. Köztársasági Ösztöndíjak átadása
1. Személyi ügyek
2. A KGK 2016. évi költségvetésének módosítása
3. 2016/17. tanévi oktatásfejlesztési terv
4. Új TVSZ és Tanulmányi Ügyrend
5. Kari PR Bizottság létrehozása
6. TDK, pályázatok
7. HÖK aktualitások, beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről
8. A KGK 2016/2017. tanév I. félévi eseménynaptára
9. Egyebek

Határozatok:**KGK-KT-XI/533/2016.**

A Kari Tanács 12 igen 0 nem 0 tartózkodás mellett támogatta egy fő intézetigazgatói pályázat kiírásának kezdeményezését a Vállalkozásmenedzsment Intézet élére.

KGK-KT-XI/534/2016.

A Kari Tanács 12 igen 0 nem 0 tartózkodás mellett elfogadta a KGK 2016. évi költségvetés módosítására tett javaslatot.

KGK-KT-XI/535/2016.

A Kari Tanács 12 igen 0 nem 0 tartózkodás mellett elfogadta a 2016/2017. tanévi oktatásfejlesztési tervet.

KGK-KT-XI/536/2016.

A Kari Tanács 12 igen 0 nem 0 tartózkodás mellett támogatta a Keleti Károly Gazdasági Karon PR Bizottság létrehozására tett javaslatot.

KGK-KT-XI/537/2016.

A Kari Tanács 12 igen 0 nem 0 tartózkodás mellett elfogadta a Keleti Károly Gazdasági Kar 2016/2017. tanév I. félévi eseménynaptárára vonatkozó javaslatot.

Neumann János Informatikai Kar Kari Tanácsa 2016. július 12-i ülésének napirendjei és határozatai

Napirendi pontok:

1. Személyi kérdések
2. Aktuális bejelentések, egyebek

Határozatok:**NIK-KT-LXVII/42/2016.**

A Kari Tanács tagjai egyhangúlag megszavazták a napirendi pontokat és a személyi javaslatokat (jegyzőkönyv hitelesítő, Szavazatszámoló Bizottság tagjai).

NIK-KT-LXVII/43/2016.

A Kari Tanács titkos szavazással, 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett támogatja Dr.

Drexler Dániel András adjunktusi (Biomatika Intézet) pályázatát.

Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar Kari Tanácsa 2016. szeptember 13-i ülésének napirendjei és határozatai

Napirendi pontok:

1. A Kari Tanács régi és új választott tagjainak köszöntése
2. Az új KKK szerint átdolgozott tantervek
3. FOSZK képzés indítása a karon
4. Ezüstdiploma adományozása
5. Egyebek

Határozatok:**RKK-KT-LI/12/2016.**

A Kari Tanács egyhangúlag támogatta, hogy az Ezüstdiploma adományozásáról a Kari Tanács tagjai nyílt szavazással döntsenek (14 igen, 0 nem, 0 tartózkodás).

RKK-KT-LI/13/2016.

A Kari Tanács egyhangúlag elfogadta a könnyűipari mérnöki BSc szak (nappali tagozat) 2017. szeptemberében életbe lépő, új tantervét (14 igen, 0 nem, 0 tartózkodás).

RKK-KT-LI/14/2016

A Kari Tanács egyhangúlag elfogadta a könnyűipari mérnöki MSc szak (nappali tagozat) 2017. szeptemberében életbe lépő, új tantervét (14 igen, 0 nem, 0 tartózkodás).

RKK-KT-LI/15/2016

A Kari Tanács egyhangúlag elfogadta a környezetmérnöki BSc szak (nappali tagozat)

2017. szeptemberében életbe lépő, új tantervét (14 igen, 0 nem, 0 tartózkodás).

RKK-KT-LI/16/2016.

A Kari Tanács egyhangúlag elfogadta a környezetmérnöki MSc szak (nappali tagozat) 2017. szeptemberében életbe lépő, új tantervét (14 igen, 0 nem, 0 tartózkodás).

RKK-KT-LI/17/2016.

A Kari Tanács egyhangúlag elfogadta az ipari termék- és formatervező mérnöki BSc szak (nappali munkarend) 2017. szeptemberében életbe lépő, új tantervét (14 igen, 0 nem, 0 tartózkodás).

RKK-KT-LI/18/2016.

A Kari Tanács egyhangúlag támogatta a FOSZK felsőoktatási szakképzés indítását a karon és elfogadta annak tantervét (14 igen, 0 nem, 0 tartózkodás).

RKK-KT-LI/19/2016

A Kari Tanács egyhangúlag támogatta az 1976-ban végzett Baranyai György, Köbli Andrásné Deli Anna, Heitner Gábor, Kocsis Edit, Kovács János, Martin László, Máthé József, Pungor Máté, Szabó Ferenc, Tildy Júlia, Török Zoltán, Vaczkó Zoltán számára ezüstdiploma adományozását (14 igen, 0 nem, 0 tartózkodás).