

**Kiegészítés**  
**a Budapesti Műszaki Főiskola Felvételi Szabályzata 2006-hoz**  
**(előterjesztés a Szenátus 2006. június 20-i ülésére)**

**A BIZTONSÁGTECHNIKAI MÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSI SZAK**  
**felvételi rendjének speciális előírásai<sup>1</sup>**

**1. A KÉPZÉSBE VALÓ FELVÉTEL FELTÉTELEI**

**1.1 A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

*Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe:*

a had- és biztonságtechnikai mérnöki alapképzési szak, valamint a főiskolai szintű biztonságtechnikai alapképzési szak.

*A bemenethez az 1.2 pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok:*

a gépészmérnöki, a közlekedésmérnöki, a villamosmérnöki, a mechatronikai mérnöki, a mezőgazdasági és az élelmiszer-ipari gépészmérnöki, az energetikai mérnöki, a mérnök informatikus.

*Az 1.2 pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe:*

Továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

**1.2 A mesterképzésbe való felvétel feltételei:**

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 70 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- *természettudományos ismeretek (20 kredit):* matematika, fizika, kémia;
- *gazdasági és humán ismeretek (10 kredit):* közgazdaságtan, hadtörténelem/technikatörténet, hadijog/jogi ismeretek;
- *szakmai ismeretek (40 kredit):* elektrotechnika, elektronika (analóg áramkörök), digitális technika, informatika, hírközlés, műszaki kommunikáció, szerkezetan, mechanika, anyagismeret, építészet, épületgépészet, munka- és környezetvédelem, biztosítási ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 40 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

---

<sup>1</sup> A szabályozás a 2006. évre vonatkozó speciális határidőket tartalmaz, mivel a képzés meghirdetésére ebben az évben a nyári pótfelvételi keretében kerül sor.

## 2. A JELENTKEZÉS MÓDJA

*A mesterképzésre jelentkezőknek a „B” jelű intézményi laphoz az alábbiakat kell csatolni:*

- legalább főiskolai szintű oklevél(oklevelek),
- a leckekönyv(ek) teljes másolata ,
- nyelvvizsga bizonyítvány(ok),
- OTDK helyezés igazolása,
- a jelentkező által a vonatkozó ismeretkörökben tanult tantárgyak tárgyleírásai, a kibocsátó intézmény által hitelesítve.

Ha a hallgató a BMF-en vagy annak jogelődjében szerezte meg mérnöki oklevelét, a tárgyleírásokat nem kell csatolni.

A tárgyévben végzők esetében a felvételi eljárás az oklevél bemutatásáig feltételes.

## 3. A JELENTKEZÉS ELFOGADÁSA

Az intézmény Kari Kreditátviteli Bizottsága (továbbiakban KKB) a benyújtott dokumentumok alapján megvizsgálja, hogy az 1. pontban leírt feltételeknek eleget tesz-e a jelentkező, azaz korábbi tanulmányai során tanult tantárgyak részeként szerepelt-e az előírt ismeretkörökből legalább 40 kreditértéknek megfelelő tananyag.

Az intézmény a jelentkezési lap beadási határidejétől számított 15 napon belül értesíti a jelentkezőt a jelentkezés elfogadásáról vagy elutasításáról, határozatában feltünteti a bizottság által elismert kreditszámot. A jelentkező a határozat ellen 5 napon belül felülbírálati kérelemmel élhet, amelyet a rektornak írásban kell benyújtania.

*A jelentkezés elfogadása esetén az intézmény szakmai beszélgetésre hívja be a jelentkezőt.*

## 4. A PONTSZÁMÍTÁS MÓDJA

A jelentkezők összpontszámát a következő módon kell meghatározni:

- Maximum 80 **hozott pont** érhető el a már meglévő felsőfokú oklevél(oklevelek) átlaga alapján. A hozott pontok meghatározása során azon oklevél(oklevelek) figyelembevételére kerül sor, amely(ek) alapján a jelentkező az 1. pont szerinti elismertetéseket kéri.  
A hozott pontszám az oklevél átlagának 16-szeres szorzata, egész számra kerekítve. Több figyelembe veendő oklevél esetén azok átlagának átlaga a hozott pont számításának alapja.
- További 40 **szerezett pont** szerezhető a szakmai beszélgetésen. A szakmai beszélgetések megszervezése, lebonyolítása az 1. melléklet szerint történik.

Az összpontszámhoz **többletpontok** adódhatnak az alábbiak szerint:

- A főiskola legfeljebb két államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért nyelvvizsgánként
  - középfokú C típusú nyelvvizsga esetén 7 pontot,
  - felsőfokú C típusú nyelvvizsga esetén 10 pontot
- ad. Államilag elismert vagy azzal egyenértékű középfokú, illetve felsőfokú A vagy B típusú nyelvvizsgáért akkor ad 7, illetve 10 többletpontot a főiskola, ha a jelentkező sajátos nevelési igénye miatt – igazoltan – nem tudja a C típusú nyelvvizsgát letenni. Egy adott nyelvből többletpont csak egyszer adható.
- Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián elért legalább 3. helyezéért egyszer 5 többletpont jár.

## **5. A FELVÉTELI HATÁROZAT**

Az intézmény felvételi határozatban értesíti a felvételizőt a Felvételi Bizottság döntéséről, amelyben ki kell térni a felvételt nyert hallgató esetében az esetlegesen hiányzó kreditek pótlásának módjáról és határidejéről.

## 1. sz. melléklet

### SEGÉDLET A szakmai beszélgetések lebonyolításához

#### **A szakmai beszélgetés megszervezése:**

A szakmai beszélgetést végző bizottság(ok) vezetőjét és tagjait a kari főigazgató bízza meg. A bizottság a vezetőn kívül legalább 2 tagból áll.

A szakmai beszélgetésekre a Tanulmányi Osztály hívja be az érintett felvételizőket.

Ha a szakmai beszélgetéseket több bizottság végzi, a jelentkezőket nyilvános sorsolással kell beosztani az egyes bizottságokhoz. A sorsoláson a felvételizők is részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel a szakmai beszélgetésre történő behívással együtt közölni kell. A bizottság elnöke legkésőbb az aznapi vizsgák befejezésekor ismerteti a jelentkezők szerzett pontjait. Erről a felvételizőt tájékoztatni kell.

A szakmai beszélgetésen nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a vizsga tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el.

#### **Jogorvoslat a szakmai beszélgetés értékelésével kapcsolatban:**

A jelentkező a szakmai beszélgetéssel kapcsolatos – annak eredményét befolyásoló – szabálytalanság miatt a pontszáma ismertetésének napját követő második munkanap végéig írásban panaszt tehet a kar főigazgatójánál. A határidő elmulasztása esetén a jelentkező elveszti panasztételi jogát. A kar vezetője a panaszt három munkanapon belül kivizsgálhatja, elbírálja és döntéséről a jelentkezőt értesíti.

#### **A szakmai beszélgetés lefolytatása:**

A megjelenő jelentkezőt személyi igazolvány vagy útlevél segítségével azonosítani kell.

A beszélgetés során jegyzeteket kell készíteni a felvételiző válaszairól, majd a pontozást a bizottság tagjai minden jelölt után egyeztetik és írásban rögzítik.

A beszélgetés során minden nagy témakörből (1-3. pont) kerüljön sor néhány kérdésre, amíg az elég a pontozás eldöntéséhez.

Összesen, témakörönként a következő maximum pontok adhatók:

1. műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei (20 pont)
2. általános műveltsége, tájékozottsága (10 pont)
3. személyisége (10 pont)

Összesen: 40 pont

A pontszámokat a „Szakmai beszélgetés adatlapján” rögzíteni kell és a bizottság tagjainak aláírásukkal azt hitelesíteni kell.

## A beszélgetés témái:

### **1. A jelentkező műszaki, szakmai érdeklődése, ismeretei (30 pont)**

- a) Miért jelentkezik az adott mesterképzési szakra?
- b) Mi támasztja alá műszaki és azon belül a biztonságtechnikai irányultságú szakmai érdeklődését?
- c) Mit tud a főiskola oktatási területéről, a kreditrendszerű képzésről, a bolognai folyamatról?
- d) Mit tud az általa választott szak helyzetéről, jövőjéről, problémáiról, lehetőségeiről?
- e) Milyen területen szeretne dolgozni a főiskola elvégzése után s miért?
- f) Milyen informatikai és idegen nyelvi ismeretei vannak?

### **2. A jelentkező általános műveltsége, tájékozottsága (20 pont)**

- a) Mennyire érdeklik az ország, a világ dolgai - melyek szerinte napjaink főbb problémái (közéleti, gazdasági, kulturális, oktatási, egészségügyi, szegénység stb.). (Helyzetértékelése mennyire reális.) Milyen szerepe van a biztonságvédelemnek, mi várható ezzel kapcsolatban?
- b) Honnan szerzi ismereteit?
- c) Hogyan látja az Európai Unió és ezen belül hazánk jövőjét?
- d) Olvas-e szépirodalmat, jár-e színházba, kiállításokra, hallgat-e zenét?

### **3. A jelentkező személyisége (10 pont)**

- a) Milyen benyomást tesz, hiteles személy benyomását kelti-e?
- b) Milyen a beszédkézsége?
- c) Mennyire motivált?
- d) Milyen a konfliktuskezelési készsége?
- e) Melyek önálló- és csapatmunka tapasztalatai?
- f) Milyen hobbjai vannak?

Budapesti Műszaki Főiskola  
.....Kar

### A SZAKMAI BESZÉLGETÉS ADATLAPJA

A jelentkező neve: .....

Anyja neve: .....

Születési év, hó, nap: .....

A szak, tagozat ahová a jelentkezését kérte: .....

#### A beszélgetés minősítése:

1. műszaki-, ill. szakmai érdeklődése, ismeretei (max. 20 pont) .....	pont
2. általános műveltsége, tájékozottsága (max. 10 pont) .....	pont
3. személyisége (max. 10 pont) .....	pont
<b>Összesen:</b> max. 40 pont .....	<b>pont</b>

A bizottság megjegyzése:

.....  
.....  
.....  
.....

Budapest, 2006. ....

.....  
bizottság vezetőjének aláírása

.....  
bizottság tagjainak aláírása