

Egyetemi szintű alaphatáskörök								
Egység	Kötelezettségvállaló	Egyetértési Jog	Pénzügyi ellenjegyző	Kötelezettségvállalás jogcíme	Utalványozó	Utalványozás ellenjegyzője	Teljesítésigazoló	Érvényesítő
Óbudai Egyetem egésze	rektor	kancellár	gazdasági igazgató	Oktatói, ill. kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatottak esetében: munkáltatói jogok, kinevezések, kereset, ill. illetménykiegészítések megállapodásai, jutalom. Oktatási, kutatási célú, megbízási, vállalkozási, felhasználási szerződések.	kancellár/rektor	gazdasági igazgató	rektor	gazdasági igazgató
	rektor	kancellár	gazdasági igazgató	Együttműködési megállapodások, támogatási szerződések (pályázatok is)	kancellár/rektor	gazdasági igazgató	rektor	gazdasági igazgató
	rektor	-	-	Képzési és felnőttképzési szerződések, azok bevételei	kancellár/rektor	gazdasági igazgató	rektor	gazdasági igazgató
	rektor	-	gazdasági igazgató	Oktatói, kutatói, tanári munkakörök esetén foglalkoztatással összefüggő egyéb kötelezettségvállalások pl.kiküldetés, napidíj, munkabajárás stb.	kancellár/rektor	gazdasági igazgató	rektor	gazdasági igazgató
	kancellár	-	gazdasági igazgató	Személyi előirányzat feletti rendelkezés (kinevezés, egyéb jogviszony létesítése, kereset és illetménykiegészítések, jutalom stb.), kivéve oktatói, kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatottakat érintően	kancellár	gazdasági igazgató	kancellár	gazdasági igazgató
	kancellár	-	gazdasági igazgató	Dologi előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság, így különösen infrastruktúra üzemeltetés, fenntartás, készletbeszerzés, szolgáltatás beszerzés stb.	kancellár	gazdasági igazgató	kancellár	gazdasági igazgató
	kancellár	-	gazdasági igazgató	Felhalmozási kiadási előirányzatok feletti rendelkezés (beruházások, felújítások)	kancellár	gazdasági igazgató	kancellár	gazdasági igazgató
	kancellár	-	gazdasági igazgató	Ellátottak pénzbeli kiadási előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság	kancellár	gazdasági igazgató	kancellár	gazdasági igazgató
	kancellár	-	gazdasági igazgató	Bevételek beszedésére tett jognyilatkozatok, így különösen vagyon hasznosítás, (pl. bérbeadás, értékesítés), kivéve képzési és felnőttképzési szerződések.	kancellár	gazdasági igazgató	kancellár	gazdasági igazgató

Alaphatáskörök gyakorlóit által delegált szervezeti egység szintű hatáskörök (oktatási-kutatási, rektor által irányított szervezeti egységek)

Egység	Kötelezettségvállaló	Egyetértési Jog	Pénzügyi ellenjegyző	Kötelezettségvállalás jogcíme	Utalványozó	Utalványozás ellenjegyzője	Teljesítésigazoló	Érvényesítő
Karak/Mérnökpedagógiai Kp.	dékan/dékan helyettes/főigazgató/főigazgató-helyettes	kancellár/vagy az általa írásban meghatalmazott vezető közalkalmazott	gazdasági igazgató/Pénzügyi és Számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: Oktatói, ill. kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatottak esetében, kinevezések kizárólag határozott időtartamú foglalkoztatási jogviszonyra	dékan/dékan-helyettes/főigazgató/főigazgató-helyettes	gazdasági igazgató/Pénzügyi és Számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	dékan/dékan-helyettes/főigazgató/főigazgató-helyettes	Pénzügyi és Számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	dékan/dékan helyettes/főigazgató/főigazgató-helyettes	kancellár/vagy az általa írásban meghatalmazott vezető közalkalmazott	kari vagy központ gazdasági ügyintéző/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: Oktatói, ill. kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatottak esetében is: kinevezést nem érintő, oktatásra, kutatásra és egyéb feladatellátásra irányuló keresetkiegészítések, illetménykiegészítések, egyéb jogviszonyra irányuló (pl. megbízási) szerződések. A kötelezettségvállalás egyedi értékét tekintve maximum 1 millió forintig.	dékan/dékan-helyettes/főigazgató/főigazgató-helyettes	kari vagy központ gazdasági ügyintéző/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	dékan/dékan-helyettes/főigazgató/főigazgató-helyettes	Pénzügyi és Számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	dékan/dékan-helyettes/főigazgató/főigazgató-helyettes	-	kari vagy központ gazdasági ügyintéző/Pénzügyi és Számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: Minden munkakör esetén foglalkoztatással összefüggő egyéb kötelezettségvállalások pl. kiküldetés, napidíj, munkabéjárás stb.	dékan/dékan-helyettes/főigazgató/főigazgató-helyettes	kari vagy központ gazdasági ügyintéző/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	dékan/dékan-helyettes/főigazgató/főigazgató-helyettes	Pénzügyi és Számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	dékan/dékan-helyettes/főigazgató/főigazgató-helyettes	-	kari vagy központ gazdasági ügyintéző/Pénzügyi és Számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: Dologi előirányzatok feletti rendelkezési pl. készletbeszerzés, szolgáltatás beszerzés stb. a kötelezettségvállalás egyedi értékét tekintve, Kari HÖK dologi előirányzatait is ide értve maximum nettó 1 millió forintig.	dékan/dékan-helyettes/főigazgató/főigazgató-helyettes	kari vagy központ gazdasági ügyintéző/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	dékan/dékan-helyettes/főigazgató/főigazgató-helyettes	Pénzügyi és Számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	dékan/dékan-helyettes/főigazgató/főigazgató-helyettes	-	kari vagy központ gazdasági ügyintéző/Pénzügyi és Számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: Felhalmozási kiadási előirányzatok feletti rendelkezés (kizárólag gépek, berendezésekkel összefüggő, épület infrastruktúrát nem érintő beruházások, felújítások), a kötelezettségvállalás egyedi értékét tekintve maximum nettó 5 millió forintig.	ddékan/dékan-helyettes/főigazgató/főigazgató-helyettes	kari vagy központ gazdasági ügyintéző/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	dékan/dékan-helyettes/főigazgató/főigazgató-helyettes	Pénzügyi és Számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	dékan/dékan-helyettes/főigazgató/főigazgató-helyettes	-	-	Képzési és felnőttképzési szerződések, azok bevételei	dékan/dékan-helyettes/főigazgató/főigazgató-helyettes	kari vagy központ gazdasági ügyintéző/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	dékan/dékan-helyettes/főigazgató/főigazgató-helyettes	Pénzügyi és Számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	dékan/dékan helyettes/főigazgató/főigazgató-helyettes	kancellár/vagy az általa írásban meghatalmazott vezető közalkalmazott	kari vagy központ gazdasági ügyintéző/Pénzügyi és Számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Egyetemi Tanácsi döntés esetén, együttműködési megállapodások, támogatási szerződések (pályázatok is), amennyiben nem igényel költségvetési forrást (pl. pályázati önrő) úgy teljes körűen. Gazdálkodási keretén belül: maximum nettó 10 millió forintig	dékan/dékan-helyettes/főigazgató/főigazgató-helyettes	kari vagy központ gazdasági ügyintéző/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	dékan/dékan-helyettes/főigazgató/főigazgató-helyettes	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs

Alaphatáskörök gyakorlóit által delegált szervezeti egység szintű hatáskörök (oktatási-kutatási, rektor által irányított szervezeti egységek)

Egység	Kötelezettségvállaló	Egyetértési Jog	Pénzügyi ellenjegyző	Kötelezettségvállalás jogcíme	Utalványozó	Utalványozás ellenjegyzője	Teljesítésigazoló	Érvényesítő
Egyetemi Kutató és Innovációs Kp.	igazgató/igazgatóhelyettes	kancellár/vagy az általa írásban meghatalmazott vezető közalkalmazott	gazdasági igazgató/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: Oktatói, ill. kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatottak esetében, kinevezések kizárólag határozott időtartamú foglalkoztatási jogviszonyra	igazgató/igazgatóhelyettes	központ gazdasági ügyintéző/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	igazgató/igazgatóhelyettes	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	igazgató/igazgatóhelyettes	kancellár/vagy az általa írásban meghatalmazott vezető közalkalmazott	központ gazdasági ügyintéző/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: Oktatói, ill. kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatottak esetében: kinevezést nem érintő, oktatásra, kutatásra és egyéb feladatellátásra irányuló keresetkiegészítések, illetménykiegészítések, egyéb jogviszonyra irányuló (pl. megbízási) szerződések. A kötelezettségvállalás egyedi értékét tekintve maximum 1 millió forintig.	igazgató/igazgatóhelyettes	központ gazdasági ügyintéző/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	igazgató/igazgatóhelyettes	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	igazgató/igazgatóhelyettes	-	központ gazdasági ügyintéző/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: Minden munkakör esetén foglalkoztatással összefüggő egyéb kötelezettségvállalások pl. kiküldetés, napidíj, munkabéjárás stb.	igazgató/igazgatóhelyettes	központ gazdasági ügyintéző/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	igazgató/igazgatóhelyettes	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	igazgató/igazgatóhelyettes	-	központ gazdasági ügyintéző/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: Dologi előirányzatok feletti rendelkezési pl. készletbeszerzés, szolgáltatás beszerzés stb. a kötelezettségvállalás egyedi értékét tekintve maximum nettó 1 millió forintig.	igazgató/igazgatóhelyettes	központ gazdasági ügyintéző/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	igazgató/igazgatóhelyettes	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	igazgató/igazgatóhelyettes	-	központ gazdasági ügyintéző/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: Felhalmozási kiadási előirányzatok feletti rendelkezés (gépek, berendezésekkel összefüggő épület infrastruktúrát nem érintő beruházások, felújítások), a kötelezettségvállalás egyedi értékét tekintve maximum nettó 5 millió forintig.	igazgató/igazgatóhelyettes	központ gazdasági ügyintéző/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	igazgató/igazgatóhelyettes	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	igazgató/igazgatóhelyettes	kancellár/vagy az általa írásban meghatalmazott vezető közalkalmazott	központ gazdasági ügyintéző/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Egyetemi Tanácsi döntés esetén, együttműködési megállapodások, támogatási szerződések (pályázatok is), amennyiben nem igényel költségvetési forrást(pl. pályázati önerő) úgy teljeskörűen. Gazdálkodási keretén belül: maximum nettó 10 millió forintig	igazgató/igazgatóhelyettes	központ gazdasági ügyintéző/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	igazgató/igazgatóhelyettes	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	igazgató/igazgatóhelyettes	-	központ gazdasági ügyintéző/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Bevételek beszedésére tett jognyilatkozatok, kizárólag képzési és felnőttképzési szerződések.	igazgató/igazgatóhelyettes	központ gazdasági ügyintéző/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	igazgató/igazgató helyettes	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs

Alaphatáskörök gyakorlóit által delegált szervezeti egység szintű hatáskörök (oktatási-kutatási, rektor által irányított szervezeti egységek)

Egység	Kötelezettségvállaló	Egyetértési Jog	Pénzügyi ellenjegyző	Kötelezettségvállalás jogcíme	Utalványozó	Utalványozás ellenjegyzője	Teljesítésigazoló	Érvényesítő
Doktori Iskolák	vezető/vezetőhelyettes	kancellár/vagy az általa írásban meghatalmazott vezető közalkalmazott	doktori iskola gazdasági ügyintéző/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: Oktatói, ill. kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatottak esetében: kinevezést nem érintő, oktatásra, kutatásra és egyéb feladatellátásra irányuló keresetkiegészítések, illetménykiegészítések, egyéb jogviszonyra irányuló (pl. megbízási) szerződések. A kötelezettségvállalás egyedi értékét tekintve maximum 500 ezer forintig .	vezető/vezető helyettes	doktori iskolagazdasági ügyintéző/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	vezető/vezető helyettes	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	vezető/vezetőhelyettes	-	doktori iskola gazdasági ügyintéző/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: Minden munkakör esetén foglalkoztatással összefüggő egyéb kötelezettségvállalások pl. kiküldetés, napidíj, munkabajárás stb.	vezető/vezető helyettes	doktori iskolagazdasági ügyintéző/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	vezető/vezető helyettes	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	vezető/vezetőhelyettes	-	doktori iskola gazdasági ügyintéző/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: Dologi előirányzatok feletti rendelkezési pl. készletbeszerzés, szolgáltatás beszerzés stb. a kötelezettségvállalás egyedi értékét tekintve maximum nettó 500 ezer forintig .	vezető/vezető helyettes	doktori iskolagazdasági ügyintéző/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	vezető/vezető helyettes	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	vezető/vezetőhelyettes	-	-	Képzési szerződések, azok bevételei	vezető/vezető helyettes	doktori iskolagazdasági ügyintéző/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	vezető/vezető helyettes	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	vezető/vezetőhelyettes	kancellár/vagy az általa írásban meghatalmazott vezető közalkalmazott	doktori iskola gazdasági ügyintéző/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Egyetemi Tanácsi döntés esetén, együttműködési megállapodások, támogatási szerződések (pályázatok is), amennyiben nem igényel költségvetési forrást (pl. pályázati önerő) úgy teljes körűen. Gazdálkodási keretén belül: maximum nettó 10 millió forintig	vezető/vezető helyettes	doktori iskolagazdasági ügyintéző/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	vezető/vezető helyettes	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs

Alaphatáskörök gyakorlóit által delegált szervezeti egység szintű hatáskörök (oktatási-kutatási, rektor által irányított szervezeti egységek)								
Egység	Kötelezettségvállaló	Egyetértési Jog	Pénzügyi ellenjegyző	Kötelezettségvállalás jogcíme	Utalványozó	Utalványozás ellenjegyzője	Teljesítésigazoló	Érvényesítő
Oktatási Főigazgatóság	oktatási rektorhelyettes	kancellár/vagy az általa írásban meghatalmazott vezető közalkalmazott	gazdasági igazgató/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: valamennyi munkakörben foglalkoztatott esetében, kinevezések kizárólag határozott időtartamú foglalkoztatási jogviszonyra	oktatási rektorhelyettes	Gazdasági Igazgatóság kijelölt munkatársa/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	oktatási rektorhelyettes /oktatási igazgató	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	oktatási rektorhelyettes	kancellár/vagy az általa írásban meghatalmazott vezető közalkalmazott	Gazdasági Igazgatóság kijelölt munkatársa/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: valamennyi munkakörben foglalkoztatottak esetében: kinevezést nem érintő, oktatásra, kutatásra és egyéb feladatellátásra irányuló keresetkiegészítések, illetménykiegészítések, egyéb jogviszonyra irányuló (pl. megbízási) szerződések. A kötelezettségvállalás egyedi értékét tekintve maximum 1.000.000 forintig .	oktatási rektorhelyettes	Gazdasági Igazgatóság kijelölt munkatársa/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	oktatási rektorhelyettes /oktatási igazgató	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	oktatási rektorhelyettes	-	Gazdasági Igazgatóság kijelölt munkatársa/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: Minden munkakör esetén foglalkoztatással összefüggő egyéb kötelezettségvállalások pl.kiküldetés, napidíj, munkabajárás stb.	oktatási rektorhelyettes	Gazdasági Igazgatóság kijelölt munkatársa/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	oktatási rektorhelyettes /oktatási igazgató	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	oktatási rektorhelyettes	-	Gazdasági Igazgatóság kijelölt munkatársa/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Ellátottak pénzbeli kiadási előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság	oktatási rektorhelyettes	Gazdasági Igazgatóság kijelölt munkatársa/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	oktatási rektorhelyettes /oktatási igazgató	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	oktatási rektorhelyettes	-	Gazdasági Igazgatóság kijelölt munkatársa/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyéb előirányzatait érintő kötelezettségvállalások(pl. hallgatói rendezvények)	oktatási rektorhelyettes/oktatási igazgató	Gazdasági Igazgatóság kijelölt munkatársa/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	oktatási rektorhelyettes /oktatási igazgató	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	oktatási rektorhelyettes	-	Gazdasági Igazgatóság kijelölt munkatársa/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: Dologi előirányzatok feletti rendelkezési pl. készletbeszerzés, szolgáltatás beszerzés stb. a kötelezettségvállalás egyedi értékét tekintve maximum nettó 1.000.000 forintig .	oktatási rektorhelyettes/oktatási igazgató	Gazdasági Igazgatóság kijelölt munkatársa/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	oktatási rektorhelyettes /oktatási igazgató	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
Alaphatáskörök gyakorlóit által delegált szervezeti egység szintű hatáskörök (oktatási-kutatási, rektor által irányított szervezeti egységek)								
Egység	Kötelezettségvállaló	Egyetértési Jog	Pénzügyi ellenjegyző	Kötelezettségvállalás jogcíme	Utalványozó	Utalványozás ellenjegyzője	Teljesítésigazoló	Érvényesítő
Rektori Hivatal	általános rektorhelyettes	kancellár/vagy az általa írásban meghatalmazott vezető közalkalmazott	gazdasági igazgató/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: valamennyi munkakörben foglalkoztatottak esetében: kinevezést nem érintő egyéb feladatellátásra irányuló keresetkiegészítések, illetménykiegészítések, egyéb jogviszonyra irányuló (pl. megbízási) szerződések. A kötelezettségvállalás egyedi értékét tekintve maximum 1.000.000 forintig .	általános rektorhelyettes	Gazdasági Igazgatóság kijelölt munkatársa/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	általános rektorhelyettes/rektori hivatal vezető	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	általános rektorhelyettes	-	gazdasági igazgatóság kijelölt munkatársa/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: Minden munkakör esetén foglalkoztatással összefüggő egyéb kötelezettségvállalások pl.kiküldetés, napidíj, munkabajárás stb.	általános rektorhelyettes	Gazdasági Igazgatóság kijelölt munkatársa/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	általános rektorhelyettes/rektori hivatal vezető	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs

	általános rektorhelyettes	-	gazdasági igazgatóság kijelölt munkatársa/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: Dologi és személyi előirányzatok feletti rendelkezési pl. készletbeszerzés, szolgáltatás beszerzés, kiküldetés, továbbképzés, stb. a kötelezettségvállalás egyedi értékét tekintve maximum nettó 1.000.000 forintig.	általános rektorhelyettes	Gazdasági Igazgatóság kijelölt munkatársa/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	általános rektorhelyettes/rektori hivatal vezető	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
--	---------------------------	---	--	---	---------------------------	--	--	--

Alaphatáskörök gyakorlóit által delegált szervezeti egység szintű hatáskörök (oktatási-kutatási, rektor által irányított szervezeti egységek)

Egység	Kötelezettségvállaló	Egyetértési Jog	Pénzügyi ellenjegyző	Kötelezettségvállalás jogcíme	Utalványozó	Utalványozás ellenjegyzője	Teljesítésigazoló	Érvényesítő
Nemzetközi Igazgatóság, Innovációs Igazgatóság	kutatási és nemzetközi rektorhelyettes	kancellár/vagy az általa írásban meghatalmazott vezető közalkalmazott	gazdasági igazgató/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: valamennyi munkakörben foglalkoztatottak esetében: kinevezést nem érintő egyéb feladatellátásra irányuló keresetkiegészítések, illetménykiegészítések, egyéb jogviszonyra irányuló (pl. megbízási) szerződések. A kötelezettségvállalás egyedi értékét tekintve maximum 1.000.000 forintig.	kutatási és nemzetközi rektorhelyettes	Gazdasági Igazgatóság kijelölt munkatársa/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	kutatási és nemzetközi rektorhelyettes/innovációs igazgató/nemzetközi igazgató	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	kutatási és nemzetközi rektorhelyettes	-	gazdasági igazgatóság kijelölt munkatársa/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: Minden munkakör esetén foglalkoztatással összefüggő egyéb kötelezettségvállalások pl.kiküldetés, napidíj, munkabajárás stb.	kutatási és nemzetközi rektorhelyettes	Gazdasági Igazgatóság kijelölt munkatársa/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	kutatási és nemzetközi rektorhelyettes/innovációs igazgató/nemzetközi igazgató	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	kutatási és nemzetközi rektorhelyettes	-	gazdasági igazgatóság kijelölt munkatársa/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: Dologi és személyi előirányzatok feletti rendelkezési pl. készletbeszerzés, szolgáltatás beszerzés, kiküldetés, továbbképzés, stb. a kötelezettségvállalás egyedi értékét tekintve maximum nettó 1.000.000 forintig.	kutatási és nemzetközi rektorhelyettes	Gazdasági Igazgatóság kijelölt munkatársa/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	kutatási és nemzetközi rektorhelyettes/innovációs igazgató/nemzetközi igazgató	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs

Alaphatáskörök gyakorlóit által delegált szervezeti egység szintű hatáskörök (kancellária szervezeti egységei)

Egység	Kötelezettségvállaló	Egyetértési Jog	Pénzügyi ellenjegyző	Kötelezettségvállalás jogcíme	Utalványozó	Utalványozás ellenjegyzője	Teljesítésigazoló	Érvényesítő
Szolgáltatási Igazgatóság	Szolgáltatási Igazgató/igazgató helyettes	kancellár/vagy az általa írásban meghatalmazott vezető közalkalmazott	gazdasági igazgató/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: valamennyi munkakörben foglalkoztatottak esetében: kinevezést nem érintő egyéb feladatellátásra irányuló keresetkiegészítések, illetménykiegészítések, egyéb jogviszonyra irányuló (pl. megbízási) szerződések. A kötelezettségvállalás egyedi értékét tekintve maximum 500 ezer forintig.	Szolgáltatási Igazgató/igazgató helyettes	Gazdasági Igazgatóság kijelölt munkatársa/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Szolgáltatási igazgató/igazgató helyettes/kollégium vezető	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	Szolgáltatási Igazgató/igazgató helyettes	-	Gazdasági Igazgatóság kijelölt munkatársa/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: Minden munkakör esetén foglalkoztatással összefüggő egyéb kötelezettségvállalások pl. kiküldetés, napidíj, munkabajárás stb.	Szolgáltatási Igazgató/igazgató helyettes	Gazdasági Igazgatóság kijelölt munkatársa/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Szolgáltatási igazgató/igazgató helyettes/kollégium vezető	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	Szolgáltatási Igazgató/igazgató helyettes	-	Gazdasági Igazgatóság kijelölt munkatársa/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: Dologi és személyi előirányzatok feletti rendelkezési pl. készletbeszerzés, szolgáltatás beszerzés, kiküldetés, továbbképzés, stb. a kötelezettségvállalás egyedi értékét tekintve maximum nettó 500 ezer forintig.	Szolgáltatási Igazgató/igazgató helyettes	Gazdasági Igazgatóság kijelölt munkatársa/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Szolgáltatási igazgató/igazgató helyettes/kollégium vezető	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs

Alaphatáskörök gyakorlóit által delegált szervezeti egység szintű hatáskörök (kancellária szervezeti egységei)

Egység	Kötelezettségvállaló	Egyetértési Jog	Pénzügyi ellenjegyző	Kötelezettségvállalás jogcíme	Utalványozó	Utalványozás ellenjegyzője	Teljesítésigazoló	Érvényesítő
Műszaki Igazgatóság	műszaki igazgató	kancellár/vagy az általa írásban meghatalmazott vezető közalkalmazott	gazdasági igazgató/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: valamennyi munkakörben foglalkoztatott esetében, kinevezések kizárólag határozott időtartamú foglalkoztatási jogviszonyra	műszaki igazgató	gazdasági igazgatóság kijelölt munkatársa/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	műszaki igazgató	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	műszaki igazgató	-	gazdasági igazgatóság által kijelölt munkatárs/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: Minden munkakör esetén foglalkoztatással összefüggő egyéb kötelezettségvállalások pl.kiküldetés, napidíj, munkabajárás stb.	műszaki igazgató	Gazdasági Igazgatóság által kijelölt munkatárs/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	műszaki igazgató/Műszaki Igazgatóság osztályvezetői	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	műszaki igazgató	-	gazdasági igazgatóság által kijelölt munkatárs/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: Dologi és személyi előirányzatok feletti rendelkezési pl. készletbeszerzés, szolgáltatás beszerzés, kiküldetés, továbbképzés, stb. a kötelezettségvállalás egyedi értékét tekintve maximum nettó 500 ezer forintig.	műszaki igazgató	Gazdasági Igazgatóság által kijelölt munkatárs/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	műszaki igazgató/Műszaki Igazgatóság osztályvezetői	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	műszaki igazgató	-	gazdasági igazgatóság által kijelölt munkatárs/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Egyetemi szintű,a dologi előirányzatokat terhelő működtetési és fenntartási feladatokkal összefüggő előirányzatok feletti rendelkezési jog (pl. karbantartás, épület, gép fenntartás), amennyiben a kötelezettségvállalás egyedi értéke a nettó 1 millió forintot nem haladja meg.	műszaki igazgató	Gazdasági Igazgatóság által kijelölt munkatárs/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	műszaki igazgató/Műszaki Igazgatóság osztályvezetői	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	műszaki igazgató	-	gazdasági igazgató/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Egyetemi szintű,a felhalmozási előirányzatokat terhelő beruházási, felújítási feladatokkal összefüggő előirányzatok feletti rendelkezési jog, amennyiben a kötelezettségvállalás egyedi értéke a nettó 1 millió forintot nem haladja meg.	műszaki igazgató	Gazdasági Igazgatóság által kijelölt munkatárs/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	műszaki igazgató/Műszaki Igazgatóság osztályvezetői	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs

Alaphatáskörök gyakorlóit által delegált szervezeti egység szintű hatáskörök (kancellária szervezeti egységei)

Egység	Kötelezettségvállaló	Egyetértési Jog	Pénzügyi ellenjegyző	Kötelezettségvállalás jogcíme	Utalványozó	Utalványozás ellenjegyzője	Teljesítésigazoló	Érvényesítő
Gazdasági Igazgatóság	gazdasági igazgató	-	pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: Minden munkakör esetén foglalkoztatással összefüggő egyéb kötelezettségvállalások pl.kiküldetés, napidíj, munkabajrás stb.	gazdasági igazgató	pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	gazdasági igazgató/Gazdasági Igazgatóság osztályvezetői	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	gazdasági igazgató	-	pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Gazdálkodási keretén belül: Dologi és személyi előirányzatok feletti rendelkezési pl. készletbeszerzés, szolgáltatás beszerzés, kiküldetés, továbbképzés, stb. a kötelezettségvállalás egyedi értékét tekintve maximum nettó 500 ezer forintig .	gazdasági igazgató	pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	gazdasági igazgató/Gazdasági Igazgatóság osztályvezetői	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	-	-	-	Egyetemi szintű előzetes kötelezettségvállaláshoz nem kötött, jelen szabályzat 10. § (1) bekezdése szerinti kiadások.	gazdasági igazgató	pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző/pénzügyi -számviteli munkatárs	pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
	gazdasági igazgató/Beszerzési és Vagyongazdálkodási osztályvezető	-	-	Vagyonhasznosítással összefüggő bevételek beszedésére tett jognyilatkozatok (bérbeadás), amennyiben az eseti jellegű, vagy 90 napot nem meghaladó időtartamra szól	gazdasági igazgató	pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző/pénzügyi -számviteli munkatárs	pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs
Kancellária (valamennyi jelen mellékletben nem nevesített szervezeti egység tekintetében)	kancellár/vagy az általa írásban meghatalmazott vezető közalkalmazott	-	gazdasági igazgató/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	Valamennyi előirányzat feletti rendelkezési jog, értékhatár nélkül	kancellár/vagy az általa írásban meghatalmazott vezető közalkalmazott	gazdasági igazgató/pénzügyi és számviteli osztályvezető/kontrolling ügyintéző	kancellár/vagy az általa írásban meghatalmazott vezető közalkalmazott	pénzügyi és számviteli osztályvezető/pénzügyi-számviteli munkatárs