

# AZ ÓBUDAI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

## I. KÖTET



## AZ ÓBUDAI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉNEK

28. számú melléklete

## A MIKOVINY SÁMUEL SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

**BUDAPEST, 2015**

*(2015. október 20. napjától hatályos 1. verziószerű változat)*

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>PREAMBULUM</b> .....	<b>3</b>
<b>I. rész</b> .....	<b>3</b>
<b>A szakkollégium működésének keretei</b> .....	<b>3</b>
Általános rendelkezések .....	3
A Szakkollégium elnevezése, jogállása, képviselete .....	3
A szabályzat hatálya .....	3
A szakkollégium célja, feladatai .....	4
Működési alapelvek .....	4
<b>II. rész</b> .....	<b>6</b>
<b>A szakkollégium tagságának jogai és kötelezettségei</b> .....	<b>6</b>
A szakkollégium tagsága .....	6
A tagok jogai .....	6
A tag kötelezettségei .....	7
Tagsági jog megszűnése .....	7
<b>III. rész</b> .....	<b>8</b>
<b>A szakkollégium szervezete, fórumai</b> .....	<b>8</b>
A szakkollégium szervezetének és fórumainak szintjei .....	8
A Taggyűlés .....	8
A bizottságok .....	9
<b>IV. rész</b> .....	<b>9</b>
<b>Szakkollégiumi tisztségviselők</b> .....	<b>9</b>
Tisztségviselők mandátuma.....	9
Elnök.....	9
Alelnök.....	10
Igazgató .....	10
<b>V. rész</b> .....	<b>11</b>
<b>Záró rendelkezések</b> .....	<b>11</b>

## PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem (továbbiakban: Egyetem, Alapító) Szenátusa, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértésével a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Juttatási rendelet), az Egyetem Szervezeti és működési rendje, valamint a Mikoviny Sámuel Szakkollégium (a továbbiakban: Szakkollégium) Alapító Okirata alapján a Szakkollégium Szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint határozza meg.<sup>1</sup>

## I. RÉSZ

### A SZAKKOLLÉGIUM MŰKÖDÉSÉNEK KERETEI

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### A Szakkollégium elnevezése, jogállása, képvisellete

- 1. §** (1) A Szakkollégium hivatalos neve: **Mikoviny Sámuel Szakkollégium.**
- (2) A Szakkollégium:
- rövidített neve: MSZK,
  - idegen nyelvű neve: Samuel Mikoviny Special College,
  - működési helye: 8000, Székesfehérvár, Pirosalma u. 1-3.
  - alapítója: Óbudai Egyetem.
- (3) A Szakkollégium az önkormányzatiság elvére és a szakkollégisták öntevékenységére épülő tehetséggondozó szervezet<sup>2</sup>.
- (4) A Szakkollégium az Egyetem szervezetének részeként működik, nem jogi személy, feladatait az Egyetem költségvetésében meghatározott kerete között látja el<sup>3</sup>. Képviselője a Szakkollégium igazgatója.
- (5) A Szakkollégium általános felügyeletét az Alba Regia Műszaki Kar (AMK) dékánja látja el.
- (6) A Szakkollégium tudományos, szakmai felügyeletét az Egyetem tudományos rektorhelyettese látja el.
- (7) A felügyeleti jogkör gyakorlása során a szakkollégiumi önkormányzati tisztségviselők és választott bizottságok hatáskörét csorbítani, illetve elvonni nem lehet.

#### A szabályzat hatálya

- 2. §** (1) Jelen szabályzat hatálya az Egyetem keretében működő Mikoviny Sámuel Szakkollégiumra terjed ki.
- (2) Szakkollégista az a hallgató, aki a felvételi eljárás során a Szakkollégium tagjává vált.

<sup>1</sup> Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési rendjének 28. számú, a Mikoviny Sámuel Szakkollégium szervezeti és működési rendjéről szóló mellékletét a Szenátus 2015. október 19-i ülésén a SZ-CXIII/197/2015. számú határozatával elfogadta. Hatályos: 2015. október 20. napjától.

<sup>2</sup> Korm. rendelet 19. § (2) bekezdés

<sup>3</sup> Korm. rendelet 20. § (3) bekezdés

## A SZAKKOLLÉGIUM CÉLJA, FELADATAI

- 3. §** (1) A Szakkollégium célja, hogy saját szakmai program kidolgozásával magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését.<sup>4</sup>
- (2) A Szakkollégium célja, hogy az Egyetem intézményi keretei között folyó oktatási tevékenységen túlmenően a hallgatók önképzésen és az önkormányzatiság elvén alapuló szakmai fejlesztésének megvalósítása, a Szakkollégium saját kurzusai és követelményrendszerének teljesítésén keresztül magas színvonalú szakmai képzést biztosítson.
- (3) A Szakkollégium célja, hogy a tehetséges mérnökjelölteknek és doktoranduszoknak az egyetemi képzésen túlmutató kompetenciákat nyújtson, tudományos, szakmai és általános ismereteiket, valamint kapcsolatrendszerüket bővítse, a szakmai közéletbe őket bevonja, az arra alkalmasakat pedig a kutatói pálya felé orientálja.
- (4) A Szakkollégium célja kurzusok, külön foglalkozások meghirdetése egy-egy speciális műszer, technológia vagy szoftver mélyebb megismerése céljából.
- (5) A Szakkollégium célja az előadókészség és vitakészség fejlesztése, szakmai nap, bemutató szervezésével és a saját egyéni tevékenység bemutatásával.
- (6) A Szakkollégium nevelő tevékenységet is ellát, így kimondott célja, hogy tagjainak átadja a hagyományos mérnöki értékrendet, a kiemelkedő magyar mérnökök munkásságát bemutassa, őket a ma fiatalsága számára példaképül állítsa. A Szakkollégium külön hangsúlyt fektet a mérnöki etika oktatására.
- 4. §** A Szakkollégium elsősorban a tehetséges földmérőmérnök hallgatók felkutatását, az ifjúság geoinformatikai, műszaki ismereteinek bővítését, tudományos, szakmai és általános tájékozottságának növelését, a szakmai kultúra terjesztését és az etikus viselkedés elsajátítását tekinti céljának. Ennek keretében:
- a) előadásokat, tanulmányutakat, szakmai gyakorlatokat szervez,
  - b) részt vesz fiatal szakemberek tudományos és gyakorlati képzésében és továbbképzésében,
  - c) segíti a fiatal szakembereket bekerülni a hazai és nemzetközi szakmai vérkeringésbe,
  - d) támogatja a hazai műszaki felsőoktatást,
  - e) hazai és nemzetközi konferenciákat, fórumokat szervez,
  - f) tagjai hazai és nemzetközi konferenciákon képviselik a Szakkollégiumot,
  - g) szakértői és véleményezési tevékenységet végez,
  - h) a tanulmányi és szakmai munka elismerésére és ösztönzésére pályázatokat ír ki,
  - i) együttműködik a tevékenységi körét érintő más állami és társadalmi szervezetekkel, valamint egyesületekkel és keresi az együttműködési lehetőséget a hasonló célokat valló külföldi szervezetekkel, valamint egyesületekkel,
  - j) ápolja a földmérőmérnöki tudomány szakmai és kulturális örökségét.

## MŰKÖDÉSI ALAPELVEK

- 5. §** (1) A Szakkollégium politikai pártoktól és szervezetektől független intézményként tevékenykedik, azokat semmilyen formában nem támogatja.
- (2) A Szakkollégium értékrendszerében a klasszikus értékeket kívánja megőrizni és képviselni. Ennek megfelelően működésében az alábbi elvek érvényre juttatására törekszik:
- a) szakmaiság,
  - b) tájékozottság,

<sup>4</sup> Korm. rendelet 19. § (3) bekezdés

- c) önállóság, kezdeményezés,
- d) felelősség,
- e) közösség,
- f) önkormányzat,
- g) egyenlőség,
- h) nyilvánosság,
- i) anyagi érdekelttség tilalma,
- j) szabályzatszerűség,
- k) eredmények dotálásának elve,
- l) a teljesítmény elismerésének elve,
- m) a munka becsületének elve,
- n) a tudás feltétlen értéknek tekintése elve.

(3) A szakmaiság elve: A Szakkollégium működésének célja, hogy a tagok szakmai felkészültségét minden lehetséges eszközzel elősegítse. E célból minden rendelkezésére álló eszközzel elősegíti tagjai tanulmányainak folytatását és idegen nyelvi ismereteinek bővítését. A szakkollégistának kötelessége, hogy tanulmányait felelősségteljesen és szakkollégistához méltó módon teljesítse, továbbá hogy a Szakkollégium képzési rendszerében részt vegyen.

(4) A tájékozottság elve: a Szakkollégium célja a művelt, tájékozott, idegen nyelveket beszélő, széles látókörű értelmiség nevelése. E célból elősegíti tagjai tanulmányait, művelődését, tájékozódását és nyelvtanulását.

(5) Az önállóság, kezdeményezés elve: a Szakkollégium célja, hogy tagjaiban az önálló gondolkodás, a kezdeményezőkézség szellemét fejlessze, tagjai egyéniségét gazdagítsa.

(6) A felelősség elve: a Szakkollégium célja, hogy tagjaiban a felelősségvállalás szellemét fejlessze. A Szakkollégium minden tagja és minden tisztségviselője felelősséggel tartozik azért, hogy kötelezettségeit teljesítse és ne éljen vissza jogaival.

(7) A közösség elve: a Szakkollégium célja a Szakkollégium közösségi életének fejlesztése és védelme.

(8) Az önkormányzat elve: a Szakkollégium működése az önkormányzatiság és a demokrácia elvein alapul; tisztségviselőit a közösség – a Szabályzatban foglaltak szerint – választja, ellenőrzi és váltja le.

(9) Az egyenlőség elve: a Szakkollégium egyes tagjait az általános, mindenkire érvényes jogok és kötelezettségek mellett szerepvállalásuktól függően más-más jogok illetik meg, de az adott típusba tartozó tagok ugyanolyan jogokat élveznek, és ugyanolyan kötelezettségek terhelik őket. Az újonnan felvett szakkollégisták szavazati jogát személyi kérdésekben a Szakkollégium Szabályzatai korlátozhatják.

(10) A nyilvánosság elve: minden, a Szakkollégiummal kapcsolatos ügy nyilvános a Szakkollégium minden tagja előtt. Az ilyen ügyekről a Szakkollégium minden tagja köteles az érdekelteket megfelelő időben tájékoztatni. Különösen terheli ez a kötelesség a Szakkollégium tisztségviselőit az általuk hozott határozatok és a Szakkollégiummal kapcsolatos tevékenységük tekintetében. A Szakkollégiummal kapcsolatos ügyekről a Szakkollégium minden tagja jogosult véleményt nyilvánítani. A nyilvánosságot személyi kérdésekben a Szakkollégium Szabályzatai korlátozhatják.

(11) Az anyagi érdekelttség tilalmának elve: a szakkollégistának szakkollégiumi tagságához kizárólag anyagi érdeke nem fűződhet, abból tisztán anyagi haszna nem származhat. A szakkollégiumi tagság nem alapulhat anyagi érdekeltségen. A szakkollégistának nem származhat anyagi haszna kurzus tartásából vagy szakkollégistaként végzett más közérdekű tevékenységéből.

(12) A szabályzatszerűség elve: a szabályzatoknak a Szakkollégium minden tagja számára hozzáférhetőnek kell lenniük. A szabályzatok ismerete különösen kötelessége az azokat alkalmazó tisztségviselőknél.

## II. RÉSZ

### A SZAKKOLLÉGIUM TAGSÁGÁNAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

#### A SZAKKOLLÉGIUM TAGSÁGA

**6. §** (1) A Szakkollégium nyitott. A Szakkollégium tagja lehet:

- a) rendes tag,
- b) pártoló tag,
- c) tiszteletbeli tag.

(2) A Szakkollégium rendes tagja lehet minden olyan magyar és külföldi természetes személy, aki az Egyetem vagy más felsőoktatási intézmény hallgatója vagy doktorandusza és a Szakkollégium Alapító Okiratában meghatározott célkitűzésekkel egyetért, azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el, kötelezettséget vállal a célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, a Szakkollégium SZMSZ-ében meghatározott kötelezettségek teljesítésére.

(3) A Szakkollégium pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi természetes vagy jogi személy, aki a Szakkollégium céljaival egyetért, adományaival, munkájával segíti a Szakkollégium tevékenységét. A pártoló tag a Szakkollégium tevékenységében nem köteles az aktív tagokkal azonos módon részt venni. A pártoló tag a Taggyűlésen tanácskozási joggal részt vehet, szavazati joga nincs, tisztségviselővé nem választható.

(4) A Szakkollégium tiszteletbeli tagja lehet az érintett személy írásbeli hozzájárulásával az, aki a Szakkollégium munkájában, céljainak megvalósításában kiemelkedő és/vagy példamutató tevékenységet fejt ki, vagy fejtett ki, vagy jelentős támogatást nyújtott, illetve ilyen támogatás megszerzésében hathatósan közreműködött, továbbá az alapító okiratban foglalt célok megvalósítását személyes tekintélyével, illetőleg tevékenységével jelentős mértékben elősegíti vagy elősegítette, és erre tekintettel a Szakkollégium Taggyűlése a Szakkollégium tiszteletbeli tagjává megválasztja. A tiszteletbeli tag a Taggyűlésen tanácskozási joggal részt vehet, szavazati joga nincs, tisztségviselővé nem választható.

(5) A Szakkollégium egyes szolgáltatásait igénybe veheti az a hallgatói is, aki nem rendelkezik szakkollégiumi tagsági jogviszonnyal.<sup>5</sup>

(6) A szakkollégiumi tagság ingyenes.

#### A tagok jogai

**7. §** (1) A Szakkollégium tagjainak, pártoló tagjainak és a tiszteletbeli tagoknak egyaránt joga van:

- a) részt venni a Szakkollégium rendezvényein, Taggyűlésén és minden más fórumán,
- b) felszólalni és véleményének hangot adni a Szakkollégium bármelyik fórumán, illetve bármely tagjához kérdést intézni, ha ezeket az SZMSZ vagy az adott fórum szabályzata másként nem határozza meg,
- c) igénybe veheti a Szakkollégium szolgáltatásait (kurzusok látogatása, kutatócsoport tagság, könyvtárhasználat, az adatbázisokba, archívumokba történő betekintés, stb.),
- d) Taggyűlésre előzetesen – legalább 7 nappal – napirendi pont felvételét kérni, amelyet a meghirdető köteles felvenni a tárgyalandó témák közé (amennyiben kevesebb, mint 7 nap van a Taggyűlésig, úgy a téma felvételéről a napirend elfogadása előtt a jelenlévők külön szavaznak).

(2) A Szakkollégium igazgatója és a rendes tagjai szavazati joggal rendelkeznek a Szakkollégium

---

<sup>5</sup> Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés

Taggyűlésén.

(3) A Szakkollégium tagja programokat szervezhet, amelyeket bármely tag számára is szabadon hozzáférhetővé kell tenni, illetve a más tagok által (szakkollégistaként, illetve a szakkollégium eszközeinek, csatornáinak felhasználásával) szervezett programokon jogosult részt venni.

(4) A Szakkollégium tagjának jogában áll beszámoltatni a Szakkollégium bármely tisztségviselőjét.

(5) Minden tag választó és választható, kivéve, ha az SZMSZ, vagy más vonatkozó szabályozás eltérő rendelkezést tartalmaz.

### **A tag kötelezettségei**

**8. §** (1) A Szakkollégium tagja köteles:

- a) a Szakkollégium szakmai és közösségi életében érdemben részt venni;
- b) részt venni a Szakkollégium Taggyűlésén, amelyről hiányzását előzetesen legalább három nappal jelezni köteles, utólag öt munkanapon belül, de legkésőbb a következő ülésen írásban igazolni;
- c) betartani a Szakkollégium szabályait;
- d) felelősséggel ellátni a vállalt tisztséget, tisztségeket;
- e) felelősséggel elvégezni a ráosztott, elvállalt munkákat;
- f) félév végén beszámolni az eltelt félévben elért tanulmányi eredményeiről, a Szakkollégiumon belüli és kívüli szakmai előmeneteléről, közösségi tevékenységéről, aktivitásáról.

(2) A Szakkollégium minden rendes, pártoló és tiszteletbeli tagja köteles a szakkollégiumi szellemiséghez méltó módon viselkedni, az értelmiség erkölcsi és etikai szabályainak és elvárásainak figyelembe vételével.

(3) A Szakkollégiumban tisztségviselői funkciót elvállaló és betöltő természetes személy köteles munkájáról legalább félévente, mandátuma lejártá vagy megszűnése (lemondás, visszahívás, stb.) esetén beszámolni a legközelebbi Taggyűlésen (a tisztségviselői vagy tagsági jogról történő lemondás nem menti fel a személyt beszámolási kötelezettség alól.)

(4) A rendes tagok számára a szakkollégiumi tagság két feltétele:

- a) félévente legalább egy, a Szakkollégium által szervezett kurzus teljesítése,
- b) szakkollégiumi pályafutása alatt legalább egy tudományos diákköri dolgozat elkészítése (házi TDK konferencián való bemutatása), vagy egyénileg választott témából szakmai beszámoló megírása és közönség előtti bemutatása (műszaki leírás, cikk, kísérlet, teszt, újdonság, szakirodalmi összefoglaló).

### **Tagsági jog megszűnése**

**9. §** (1) A Szakkollégium (rendes, pártoló vagy tiszteletbeli) tagjainak jogviszonya megszűnik a tag:

- a) halálával,
- b) lemondásával,
- c) a képzésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti,
- d) a szakkollégiumi kötelezettségeit nem teljesíti,
- e) kilép,
- f) kizárással,
- g) jogszabályok vagy egyetemi szabályzatok megszegése, megsértése miatt tagságtól való megfosztással,
- h) hallgatói vagy doktoranduszi jogviszonyának megszűnésével,
- i) (rendes tag esetében) a soron következő végbizonyítvány vagy doktori fokozat megszerzésével,

feltéve, hogy tanulmányainak folytatására legfeljebb egy félévvel később nem kerül sor, de erről írásban nyilatkoznia kell.

### III. RÉSZ

#### A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETE, FÓRUMAI

##### A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETÉNEK ÉS FÓRUMAINAK SZINTJEI

##### A Taggyűlés

- 10. §** (1) A Szakkollégium legfőbb döntéshozó szerve a Taggyűlés, amely a döntéseit határozatban hozza meg. A Taggyűlés a szavazati joggal rendelkező rendes tagok, illetve tanácskozási jogú tagok (pártoló tag, tiszteletbeli tag, Alapító által delegált képviselők) alkotják.
- (2) A Szakkollégium Taggyűlését évente legalább háromszor kell összehívni:
- a tanévkezdő Taggyűlést szeptemberben a regisztrációs héten, ettől eltérni (korábbi vagy későbbi időponttal) legfeljebb egy héttel lehet,
  - a félévzáró Taggyűlést az őszi félév lezárása (beszámoltatások), és a tavaszi félév előkészítése érdekében a második félév 0. vagy az 1. hetén kell összehívni,
  - a tanévzáró Taggyűlést, az egész tanéves munka lezárása, az esetleges tisztújítás lefolytatása, a tisztségviselők egész éves munkájáról, tapasztalatairól történő beszámoltatása és az esetleges nyári teendők, lehetőségek (pl. pályázati részvétel, stb.) érdekében.
- (3) A Taggyűlést az elnök az (2) bekezdésben meghatározott esetekben, illetve szükség esetén bármikor összehívhatja.
- (4) A Taggyűlés időpontját legalább 14 nappal korábban kell kihirdetni, annak pontos helyének, idejének és a tárgyalandó napirendi pontjainak megjelölésével.
- (5) Az elnök 3 munkanapon belül köteles Taggyűlést összehívni, ha a mindenkoris rendes tagság egyharmada vagy legalább tíz fő (rendes tag) azt írásban kéri. Ha a kezdeményező(k) a Taggyűlés kivánt időpontját nem jelöli(k) meg, akkor a kezdeményezés kézhezvételétől (e-mail esetén az elküldés dátumától) számított 18 napon belül kell a Taggyűlést összehívni. Ettől eltérni csak akkor lehet, ha a lehetséges intervallumban (pl. oktatási szünet, stb.) a Taggyűlés lebonyolítása akadályokba ütközik. A kezdeményezett Taggyűlés összehívásakor a póttaggyűlés időpontját is meg kell határozni.
- (6) Ha az elnök az (2) vagy (5) bekezdésbeli kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az igazgató kötelezettsége a Taggyűlés összehívása. Ha a Taggyűlés összehívása elmarad, akkor az Óbudai Egyetem Alba Regia Műszaki Karának dékánjához lehet fordulni jogorvoslatért.
- (7) A Taggyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosultak több mint fele van jelen. A Taggyűlés ülései nyilvánosak. A Taggyűlés személyi kérdésekben titkos szavazással dönt.
- (8) A pótlólagosan összehívott taggyűlés a jelenlévők létszámától függetlenül határozatképes, de azt az eredeti időpontot követő 30 percen belülre nem lehet összehívni.
- (9) Az SZMSZ elfogadásához és módosításához a Taggyűlés összes szavazati jogú tagja legalább felének jelenléte és a jelenlévők 2/3-os támogatása szükséges.
- (10) A Taggyűlés dönthet minden, a Szakkollégium életét befolyásoló kérdésről, amelyet jogszabály, vagy szabályzat nem utal kifejezetten más testület vagy tisztségviselő hatáskörébe. A Taggyűlés hatáskörébe tartozik különösen:
- a Szakkollégium Szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
  - tisztségviselők választása, visszavonása,



- c) tisztségviselők és tagok beszámoltatása,
- d) a Szakkollégiumot közép- és hosszútávon érintő ügyekben történő döntés meghozatala,
- e) a Szakkollégiumon kívüli kollektív vélemény kialakítása,
- f) jogok át-, illetve felruházása, megvonása,
- g) tagfelvétel és kizárás ügye.

(11) A Taggyűlésről jegyzőkönyv készül. Az írásba foglalt jegyzőkönyvet a Taggyűlés időpontjától számított 8 napon belül közzé kell tenni a Geoinformatikai Intézet honlapján.

### **A bizottságok**

- 11. §** (1) A Szakkollégium működését, feladatainak ellátását bizottságok létrehozásával biztosíthatja.
- (2) A Szakkollégium bizottságai három csoportba sorolhatók:
- a) állandó bizottságok, amelyek tevékenységüket folyamatosan fejtik ki,
  - b) időszaki bizottságok, amelyek szezonális, de tervezhető, előre látható, esetleg rutinszerű feladatokat látnak el,
  - c) ideiglenes (ad hoc) bizottságok, amelyek egy konkrét, komplex probléma megoldására hoznak létre.
- (3) A Szakkollégium időszaki bizottsága a Felvételi Bizottság (a továbbiakban FB).
- (4) Ideiglenes bizottságot a Szakkollégium Taggyűlése, tisztségviselője létrehozhat, de csak saját jogkörének és mozgásterének keretein belül. Az ideiglenes bizottság megbízatása szólhat konkrét időtartamra, illetve az adott feladat elvégzésére, de nem haladhatja meg a létesítő (jogforrásként szolgáló) szerv, fórum, tisztségviselő mandátumát. Az ideiglenes bizottság beszámolási kötelezettséggel csak az őt létesítő jogforrás felé tartozik, munkája és eredményei után a létesítő jogforrás felel és számoltatható be róla.

## **IV. RÉSZ**

### **SZAKKOLLÉGIUMI TISZTSÉGVISELŐK**

#### **TISZTSÉGVISELŐK MANDÁTUMA**

- 12. §** (1) A Szakkollégiumban tisztségviselői:
- a) elnök,
  - b) alelnök,
  - c) igazgató.
- (2) Az elnök és az alelnök megbízatása egy évre szól. Az elnök és az alelnök a hallgatók soraiból kerül ki.

#### **Elnök**

- 13. §** (1) Az elnök a Szakkollégium – hallgatói vagy doktoranduszi jogviszonnyal rendelkező – rendes tagjai közül kerül megválasztásra.
- (2) Az elnök felelős a Szakkollégium egészének munkájáért, működéséért.

- (3) Az elnök:
- a) összehívja a Taggyűlést,
  - b) az operatív ügyintézés biztosítása érdekében a megüresedő és átmenetileg betöltetlen tisztségviselői funkcióira – az igazgatói megbízatás kivételével – megbízottat nevez,
  - c) állandó és ad-hoc bizottságokat hozhat létre.

### **Alelnök**

- 14. §** (1) Az alelnök a Szakkollégium – hallgatói vagy doktoranduszi jogviszonnyal rendelkező – rendes tagjai közül kerül megválasztásra.
- (2) Az alelnök az elnök munkáját segíti, ellátja az adminisztratív feladatokat, vezeti a Taggyűlés jegyzőkönyvét.
- (3) Az elnök akadályoztatása esetén egy személyben helyettesíti az elnököt.

### **Igazgató**

- 15. §** (1) A Szakkollégium működését a Szakkollégiumi Igazgató irányítja, aki a Szakkollégium felelős vezetője, ügyel a Szakkollégium működésének szabályosságára, biztosítja a kontinuitást a Szakkollégiumban évente cserélődő tisztségviselő váltások közepette.
- (2) Az igazgató az Egyetemen áll közalkalmazotti jogviszonyban. A Szakkollégium igazgatói tisztségére az AMK dékánjának javaslata alapján a rektor írja ki pályázatot. Az igazgatói funkciót megpályázók anyagait az AMK dékánja által kijelölt személy gyűjti össze. Az igazgatót – az AMK dékánjának egyetértésével – a Szakkollégium Taggyűlése választja meg és a rektor nevezi ki.
- (3) Az igazgatói megbízás legalább 1, legfeljebb 3 évre szólhat és pályázat útján több alkalommal megismételhető.
- (4) Az igazgató feladatai közé tartozik különösen:
- a) az Egyetem, az AMK képviselete a Szakkollégiumban és a Szakkollégium képviselete az Egyetem és az AMK előtt,
  - b) gondoskodás a szakmai feladatok ellátásáról, a szakmai-tanulmányi munka előkészítése és koordinálása,
  - c) gondoskodás a jogszabályok betartásáról, az egyetemi előírások által meghatározott gazdasági és igazgatási feladatok elvégzéséről.
- (5) Az igazgatót megilleti:
- a) a Szakkollégium Taggyűlésén a szavazat jog;
  - b) tájékozódáshoz való jog;
  - c) véleménynyilvánításhoz jog;
  - d) véleményezési jogok;
  - e) észrevételezési jog;
  - f) javaslattételi jog;
  - g) hozzászólási jog;
  - h) részvételi jog;
  - i) betekintési jog;
  - j) felfüggesztési és visszautalási jog: ha egy a szakkollégiumi szerv vagy fórum által meghozott szabályozás ellentmondásos, vagy szabálytalanul került kialakításra, vagy aggályosnak tartja, akkor annak végrehajtását felfüggesztheti és visszautalja az azt elfogadó szervnek. Ha az elfogadó szerv ismét helybenhagyja, de még mindig fennáll az igazgatói kétely, akkor az AMK dékánjához utalhatja az ügyet;

- k) az elnök huzamos akadályoztatása, vagy kötelesség elmulasztása esetén összehívhatja a Taggyűlést.

16. § A Szakkollégium igazgatójának kötelességei és feladatai:

- a) biztosítani, hogy a Szakkollégium az Egyetem oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjön;
- b) az Egyetem hallgatóira vonatkozó fegyelmi szabályzat megsértése esetén fegyelmi eljárást kezdeményezni;
- c) gondoskodni a rektor, a kancellár, valamint az oktatásért felelős minisztérium által kért adatok szolgáltatásáról;
- d) a Szakkollégiumban Taggyűlése által hozott, és az általa felfüggesztett döntéseket, határozatokat az AMK dékánja elé terjeszteni;
- e) közreműködni a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának előkészítésében;
- f) minden, amit az Egyetem szabályzatai kötelezettségeként és feladatául előírnak számára.

## V. RÉSZ

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. § (1) Jelen szabályzat 1. verziószámú változata 2015. október 20. napján lép hatályba.

(2) Jelen szabályzatot az Egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni.

Székesfehérvár, 2015. október 19.

Prof. Dr. Fodor János  
rektor



Monszpart Zsolt  
kancellár



#### Záradék:

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzatának 28 számú, a Mikoviny Sámuel Szakkollégium szervezeti és működési szabályzatáról szóló mellékletét az Alba Regia Műszaki Kar Kari Tanácsa 2015. szeptember 17-én megtárgyalta és a VIII/20/2015.09.17. számú határozatával elfogadta.

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzatának 28. számú, a Mikoviny Sámuel Szakkollégium szervezeti és működési szabályzatáról szóló mellékletét a Szenátus 2015. október 19-i ülésén az SZ-CXIII/197/2015. határozatával elfogadta. Hatályos: 2015. október 20. napjától.