



Az ÓBUDAI EGYETEM ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

BUDAPEST, 2018.

(2018. június 25. napjától hatályos 1. verziószerű változat)

Tartalomjegyzék

I. rész Általános rendelkezések	4
A szabályzat célja és hatálya	4
Az adatvédelem alapfogalmai	4
Az személyes adatok kezelésének és feldolgozásának alapelvei	6
Az adatkezelés jogszerűsége	7
Hozzájárulás a személyes adatok kezeléséhez	7
A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése	8
Az adatkezelő	8
Beépített és alapértelmezett adatvédelem	8
Az adatkezelés és az adatfeldolgozás kapcsolata	9
Adatvédelmi tisztviselő	10
Az adatbiztonság követelménye	10
Adatvédelmi incidens, bejelentése a felügyeleti hatóságnak és az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	11
A személyes adatok kezelése és a hivatalos dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférés	16
Automatizált adatfeldolgozással hozott döntés	16
Személyes adatok kezelése tudományos kutatás során	16
Az adatkezelés nyilvántartása	16
Az adatközlés	17
Intézményen belüli adattovábbítás	17
Adatkezelések összekapcsolása	18
Számítógépen tárolt adatok	18
Számítógépek biztonsági besorolása	19
Manuális kezelésű adatok	19
Ellenőrzés	19
II. rész Különös rész	20
Hallgatók adatainak nyilvántartása	20
Egyes adatkezelések	20
A hallgatók személyes adatai	20
A hallgató adatainak kezelése	21
Személyzeti adatok nyilvántartása	21
Személyzeti, valamint a bér- és munkaügyi adatok kezelése	21
Bér- és munkaügyi adatok nyilvántartása	22
III. rész	22
Az adatkezelésnek és az adattovábbításnak a felsőoktatási információs rendszer működéséhez kapcsolódó egyes kérdései	22
IV. rész	23
Záró rendelkezések	23
1. melléklet	24
A felsőoktatási intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok	24
A hallgatók adatai	24
II. A FIR keretében nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok	25
II/A. Felsőoktatási intézménytörzs	25
II/B. A hallgatói, doktorjelölti személy törzs	25

II/C. Felvételi személyi törzs	26
2. melléklet.....	28
A felsőoktatási intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok	28
II/A. Az alkalmazottak adatai	28
II/B. Alkalmazotti személyi törzs.....	29

PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem (rövidítve: ÓE) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (Nftv.), és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.), valamint az Európai Parlament és Tanács 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) előírtak alapján az adatvédelem eljárására vonatkozó szabályzatot az alábbiakban állapítja meg.

I. rész Általános rendelkezések

A szabályzat célja és hatálya

1. § (1) E szabályzat célja az Óbudai Egyetemen történő adatok kezelésére, feldolgozására, valamint az információs önrendelkezésre vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők, valamint az adatfeldolgozók tiszteletben tartsák.

(2) A szabályzat hatálya kiterjed az Óbudai Egyetemen – annak központi egységeinél és minden karán, illetve intézeténél, és minden egyéb szervezeti egységénél, valamint kiszervezés alapján, egyéb adatfeldolgozónál – folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely természetes személy adataira vonatkozik.

(3) E szabályzatot a teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint a manuális módon végzett adatkezelésre és adatfeldolgozásra egyaránt alkalmazni kell.

Az adatvédelem alapfogalmai

2. § (1) E szabályzat alkalmazása során, a GDPR-ban megfogalmazottakkal egyezően:

1. **érintett:** azonosított vagy azonosítható természetes személy; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható; jelen szabályzat alkalmazásában – az adatkezeléssel érintettek körétől függően – az Óbudai Egyetem közalkalmazottjai, hallgatói, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló természetes személyek, külső, szerződő partnerek, illetve mindazon természetes személyek, akikkel az Óbudai Egyetem kapcsolatba kerül és személyes adatát kezeli vagy feldolgozza;

2. **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható; jelen szabályzat alkalmazásában többek között közalkalmazotti adatok, hallgatói adatok, üzleti partnerek személyes adatai;

3. **a személyes adatok különleges kategóriái:** a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi

adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok; **jelen szabályzat alkalmazásában többek között az orvosi alkalmassági vizsgálat adatai, a szociális helyzetre vonatkozó adatok;**

4. **genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

5. **biometrikus adat:** egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

6. **egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról; 7. **az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

8. **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

9. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;; jelen szabályzat alkalmazásában elsősorban az Óbudai Egyetem; annak valamely szervezeti egysége; ez a rendelkezés nem érinti az Óbudai Egyetem kizárólagos polgári jogi jogalanyiságát;

10. **adatkezelés:** személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen a gyűjtés, felvétel, rögzítés, rendszerezés, tárolás, megváltoztatás, felhasználás, lekérdezés, továbbítás, nyilvánosságra-hozatal, összehangolás vagy összekapcsolás, zárolás, törlés és megsemmisítés, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése;

11. **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

12. **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

13. **adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

14. **adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel történő ellátása annak megkülönböztetése céljából;

15. **adatkezelés korlátozása:** az adat azonosító jelzéssel történő ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

16. **adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;16.

adattfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

17. **adattfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat dolgoz fel;; jelen szabályzat alkalmazásában maga az Óbudai Egyetem, vagy az Óbudai Egyetemével szerződéses viszonyban álló adattfeldolgozók;

18. **adatfelelős:** az Óbudai Egyetem azon szervezeti egysége, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve, amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

19. **adatközlő:** az a szervezeti egység, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot –, az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

20. **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

21. **harmadik személy:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adattfeldolgozóval vagy azokkal a

személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.;

22. **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

23. **felügyeleti hatóság:** az egyes tagállamokban kijelölt, a személyes adatok védelmét szabályozó rendelkezések és az ahhoz fűződő jogok gyakorlására kijelölt hatóság;

24. **magatartási kódexek:** olyan szabályzatok, amelyeket az adatkezelők vagy az adatfeldolgozók kategóriáit képviselő egyesületek és egyéb szervezetek dolgozhatnak ki, illetve a már meglévő magatartási kódexeket módosíthatják vagy bővíthetik abból a célból, hogy pontosítsák e rendelet alkalmazását. A magatartási kódexeket a felügyeleti hatóság hagyja jóvá. A magatartási kódexekhez való csatlakozást, azok betartását a felügyeleti hatóság által akkreditált szervezet ellenőrzi.

25. **tanúsítási mechanizmus:** a tagállamok vagy a GDPR 43. cikkében meghatározott tanúsító szervezetek által kidolgozott tanúsítási mechanizmusok, amelyek bizonyítják, hogy az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által végrehajtott adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek megfelelnek a GDPR előírásainak;

26. **kötelező erejű vállalati szabályok:** a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;

27. **Európai Adatvédelmi Testület:** A Testület biztosítja a GDPR egységes alkalmazását.

Az személyes adatok kezelésének és feldolgozásának alapelvei

3. § (1) Az adatkezelés új, központi elve az adatkezelők és az adatfeldolgozók elszámoltathatósága, azaz a feladatok és kötelezettségek, majd az ez alapján megtett intézkedések írásba foglalása, azaz a megtett intézkedések igazolására való képesség, az átláthatóság biztosítása.

(2) A személyes adatok:

a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);

b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azok nem kezelhetők e célokkal össze nem egyeztethető módon; a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés. Az adatkezelési cél megváltozása esetén az adatkezelés újabb adatkezelésnek minősül („célhoz kötöttség”);

c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);

d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);

e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme

érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”, megfelelő törlési idő);

f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

Az adatkezelés jogszerűsége

4. § (1) Személyes adatok kezelése az alábbi jogok valamelyikére alapítva végezhető:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

(2) Az (1) bekezdés f) pontja nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

Hozzájárulás a személyes adatok kezeléséhez

5. § (1) Az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

(2) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti e szabályzatot, kötelező erővel nem bír.

(3) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

(4) Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének – beleértve a szolgáltatások nyújtását is – feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

6. § (1) A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

(2) Az (1) bekezdés nem alkalmazandó a GDPR 9. cikkében meghatározott adatkezelésekre, melyek az ott meghatározott célokból kezelhetők, így többek között:

a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;

c) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá olyan szakember felelőssége mellett, aki szakmai vagy egyéb titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

Az adatkezelő

7. § (1) Adatkezelő az, aki adatkezelést végez.

(2) Az adatkezelőnek a személyes adatok sérülésének kockázatával arányos adatvédelmi intézkedéseket kell megtennie.

(3) Az adatkezelő az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése e rendelettel összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

Beépített és alapértelmezett adatvédelem

8. § (1) Beépített adatvédelem: Az új folyamatok, módszerek, gyakorlatok, feladatok ellátását célzó megoldások kialakításakor mindig ügyelni kell a személyes adatok védelmének biztosítására.

(2) Alapértelmezett adatvédelem: Az új megoldások, gyakorlatok, folyamatok bevezetése, eszközök beállításai során úgy kell eljárni, hogy azok a személyes adatok védelmének legmagasabb szintjét biztosítsa.

Az adatkezelés és az adatfeldolgozás kapcsolata

9. § (1) A személyes adatok feldolgozását az adatkezelőtől független adatfeldolgozó is elláthatja. Viszonyukat a köztük létrejövő szerződés határozza meg.

(2) Az adatkezelő csak olyan adatfeldolgozót vehet igénybe, amely megfelelő garanciákat nyújt az adatfeldolgozás GDPR szerinti követelményeknek való megfelelésre és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

(3) Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit e szabályzat, valamint az adatkezelésre és adatfeldolgozásra vonatkozó külön jogszabályok keretei között az adatkezelővel kötött szerződés határozza meg, amelynek tartalmaznia kell a GDPR 28. cikk (3) bekezdésében meghatározott elemeket.

(4) A (3) bekezdés szerinti szerződés elősegíti, tételesen meghatározza az adatfeldolgozó meghatározott kötelezettségeit és az adatkezelővel történő együttműködés körében teljesítendő feladatait a minél jogszerűbb adatkezelés elérése érdekében, így különösen:

- a) az adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján dolgozza fel;
- b) biztosítja, hogy az adatfeldolgozásra feljogosított személyek titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- c) a GDPR 32. cikkének megfelelően megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja;
- d) a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt, hogy teljesíteni tudja az érintett jogainak gyakorlásából származó kötelezettségeit;
- e) segíti az adatkezelőt, hogy az megfeleljen a GDPR 32-36. cikkéből eredő kötelezettségének, így különösen az adatvédelmi incidensek feltárását és bejelentését illetően.

(5) Az adatfeldolgozó és bármely, az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.

További adatfeldolgozó igénybevétele

10. § (1) Az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja az adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.

(2) Ha az adatfeldolgozó bizonyos, az adatkezelő nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, uniós vagy tagállami jog alapján létrejött szerződés vagy más jogi aktus útján erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek az adatkezelő és az adatfeldolgozó között létrejöttek, a GDPR szerinti szerződésben vagy egyéb jogi aktusban szerepelnek, különös tekintettel a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

(3) Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

Adatvédelmi tisztviselő

11. § (1) Az Óbudai Egyetemen adatvédelmi tisztviselő alkalmazása kötelező. Az Óbudai Egyetem adatvédelmi tisztviselőjét a kancellár nevezi ki.

(2) Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a GDPR 39. cikkében meghatározott adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni. Az adatvédelmi tisztviselő GDPR 39. cikkében meghatározott feladatai az alábbiak:

- a) tájékoztatás és szakmai tanácsadás;
- b) a kötelező jogi aktusoknak, valamint az adatkezelő belső szabályzatainak való megfelelés ellenőrzése;
- c) kérésre szakmai tanácsadás az adatvédelmi hatásvizsgálattal kapcsolatban, valamint elvégzésének nyomon követése;
- d) együttműködés a felügyeleti hatósággal;
- e) az adatkezeléssel kapcsolatos ügyekben kapcsolati pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő alkalmazottja lehet, vagy polgári jogi szerződés keretében láthatja el a feladatait.

(4) Az adatkezelőnek az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét a honlapon közzé kell tenni, és ezen adatokat a felügyeleti hatósággal is szükséges közölni a bejelentő rendszeren keresztül.

(5) Az adatvédelmi tisztviselő jogállása:

- a) bekapcsolódás lehetősége a személyes adatok védelmét érintő összes ügybe;
- b) feladatai ellátásához források biztosítása;
- c) az adatkezelő és az adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el,
- d) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja,
- e) az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó legfelső vezetésének tartozik felelősséggel;
- d) az érintettek valamennyi, személyes adataikat érintő kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak;
- e) az adatvédelmi tisztviselőt az adatkezeléssel összefüggő ügyekben titoktartás köti;
- f) az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat, melynek során biztosítani kell, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetlenség.

(6) Kötelező jogi aktusban vagy a jelen szabályzatban foglaltak megsértésének észlelése esetén az egyetemi adatvédelmi tisztviselő ennek megszüntetésére szólítja fel az adatkezelőt, és haladéktalanul értesíti a kancellárt. Szükség esetén segítséget nyújt – a Jogi Osztállyal együttműködve - a törvényes állapot helyreállításához.. Különösen súlyos törvénytértés esetén a kancellár - amennyiben a kérdéses ügyben értelmezhető - fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezi az adatkezelővel szemben.

Az adatbiztonság követelménye

12. § (1) Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűsűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével

megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

(2) Az adatkezelő és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

Adatvédelmi incidens, bejelentése a felügyeleti hatóságnak és az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

13. § (1) Az adatvédelmi incidenst az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzést követő 72 órán belül be kell jelenteni a felügyeleti hatóságnak a GDPR 33. cikk (3) bekezdésében meghatározott tartalommal, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

(2) Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

(3) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről, kivéve a GDPR 33. cikk (3) bekezdésében meghatározott esetekben.

Adatvédelmi hatásvizsgálat

14. § (1) A kockázatalapú megközelítés igényli az adatkezelés és az adatfeldolgozás természetes személyek jogai és szabadságai sérülése körében jelentett kockázatát. Ennek felmérése adatvédelmi hatásvizsgálattal lehetséges.

(2) Adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása kizárólag a GDPR, 35. cikk (3) bekezdésében foglalt esetekben kötelező.

(3) Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

(4) Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát kötelező kikérni.

(5) Az adatkezelő szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

(6) Ha a GDPR 35. cikkben előírt adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal. Az adatkezelés a felügyeleti hatósággal való konzultáció eredményétől függően kezdhető meg.

Az érintettek jogai

15. § (1) Tájékoztatáshoz való jog:

a) az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell nyújtani;

b) rendelkezésre bocsátandó információk:

ba) ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik – a GDPR 13. cikkében található információk, így különösen az adatkezelés célja és jogalapja, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személye, az adatkezelés időtartama, illetve az, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is;

bb) ha a személyes adatokat nem az érintettől gyűjtik – a GDPR 14. cikkében található információk, így különösen az adatkezelés célja és jogalapja, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személye, az adatkezelés időtartama, illetve az, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

(2) Hozzáférés joga:

a) az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a GDPR 15. cikkében meghatározott személyes adatokhoz és információkhoz hozzáférést kapjon;

b) az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

(3) Helyesbítéshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

(4) Törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”:

a) az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott indokok valamelyike fennáll;

b) ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és jelen szabályzat a) pontja értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését;

c) a GDPR 17. cikk (3) bekezdése kivételeket állapít meg az adatkezelő törlési kötelezettsége alól;

d) a törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

(5) Az adatkezelés korlátozásához való jog:

a) az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, - többek között - amennyiben olyan helyzet következik be, amely során vizsgálni kell az adatok

törlésének kötelezettségét, a vizsgálat lezárultáig, vagy az érintett a jogszerűen már nem kezelendő adatok kezelését mégis kéri (GDPR 18. cikk (1) bekezdés);

b) ebben az esetben a korlátozás alá eső adatok csak a GDPR 18. cikk (2) bekezdésében meghatározott célokból használhatóak fel.

(6) Tiltakozás az adatkezelés ellen:

a) az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az olyan kezelése ellen, amelynek jogalapja a közérdekből történő adatkezelés, az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése, ideértve az az említett adatkezeléseken alapuló profilalkotást is;

b) ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

(7) Az adatkezeléshez való hozzájárulás visszavonásának joga: az érintett bármikor visszavonhatja hozzájárulását, amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.

(8) Panasztétel joga és jogorvoslathoz való jog: az érintett jogainak vélt sérelme esetén panaszt nyújthat be az adatkezelőhöz, valamely tagállam felügyeleti hatóságához, valamint jogai érvényesítése érdekében bírósághoz fordulhat. Az Óbudai Egyetemen mint adatkezelővel vagy adatfeldolgozóval szembeni eljárást az Óbudai Egyetem tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az Óbudai Egyetem ráruházott közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szervként jár el.

(9) Adathordozhatósághoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

a) az adatkezelés a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és

b) az adatkezelés automatizált módon történik;

c) e jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(10) Ellenkezés automatizált döntéshozatalon alapuló döntés ellen: Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Kivételeket a GDPR 22. cikk (2) bekezdése állapít meg.

(11) A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Az adatkezelő eljárása érintetti joggyakorlás esetén

16. § (1) Az adatkezelő elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását.

(2) Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15–22. cikke szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

(3) Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(4) A jogszabályban előírt információkat, valamint a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

(5) A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

17. § (1) Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóságra vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

(2) A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

A kártérítéshez való jog és a felelősség

18. § (1) Az Óbudai Egyetem mint adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet az e rendeletet sértő adatkezelés okozott. Az Óbudai Egyetem mint adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a GDPR-ban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

(2) A kártérítéshez való jog érvényesítését célzó bírósági eljárást az Óbudai Egyetem tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az Óbudai Egyetem ráruházott közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szervként járt el.

Adattovábbítás külföldre

19. § (1) Olyan személyes adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is –, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, csak abban az

esetben kerülhet sor, ha az adatkezelő és az adatfeldolgozó teljesíti a GDPR V. Fejezetében rögzített feltételeket. Az abban meghatározott rendelkezésektől eltérni nem lehet.

(2) Személyes adatok külföldre történő továbbítása az alábbi esetekben lehetséges:

a) adattovábbítás az Európai Bizottság megfelelőségi határozata alapján: személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására akkor kerülhet sor, ha a Bizottság megállapította, hogy a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, vagy egy, vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít. Az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély.

A biztonságosnak nyilvánított harmadik országokról információ elérhető itt: https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/adequacy-protection-personal-data-non-eu-countries_en;

b) megfelelő garanciák alapján történő adattovábbítások: a Bizottság fenti határozata hiányában az adatkezelő vagy adatfeldolgozó csak abban az esetben továbbíthat személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére, ha az adatkezelő vagy adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújtott, és csak azzal a feltétellel, hogy az érintettek számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre.

Az alábbi garanciák rendelkezésre állása esetén a felügyeleti hatóság engedélye nem szükséges:

ba) közhatalmi vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek közötti, jogilag kötelező erejű, kikényszeríthető jogi eszköz;

bb) a fogadó fél kötelező erejű vállalati szabályai;

bc) a Bizottság által elfogadott általános adatvédelmi kikötések;

bd) a felügyeleti hatóság által elfogadott és a Bizottság által jóváhagyott általános adatvédelmi kikötések;

be) a GDPR szerinti, jóváhagyott magatartási kódex a harmadik országbeli adatkezelő vagy adatfeldolgozó arra vonatkozó, kötelező erejű és kikényszeríthető kötelezettségvállalásával együtt, hogy alkalmazza a megfelelő – ideértve az érintettek jogaira vonatkozó – garanciákat; vagy;

bf) a GDPR szerinti, jóváhagyott tanúsítási mechanizmus a harmadik országbeli adatkezelő vagy adatfeldolgozó arra vonatkozó, kötelező erejű és kikényszeríthető kötelezettségvállalásával együtt, hogy alkalmazza a megfelelő garanciákat, ideértve az érintettek jogait illetően is;

c) a felügyeleti hatóság engedélyével, a GDPR 46. cikk (3) bekezdésében meghatározott módon;

d) a GDPR 49. cikkében meghatározott különös helyzetekben. Ilyen különös helyzet az érintett kifejezetten hozzájárulása a tervezett továbbításhoz azt követően, hogy tájékoztatták az adattovábbításból eredő – a megfelelőségi határozat és a megfelelő garanciák hiányából fakadó – esetleges kockázatokról;

e) adatkezelő kényszerítő erejű jogos érdeke azzal a feltétellel, hogy az adattovábbítás nem ismétlődő, csak korlátozott számú érintettre vonatkozik, az adatkezelő olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges, amely érdekekhez képest nem élveznek elsőbbséget az érintett érdekei, jogai és szabadságai, és az adatkezelő az adattovábbítás minden körülményét megvizsgálta, és e vizsgálat alapján megfelelő garanciákat nyújtott a személyes adatok védelme tekintetében. Az adatkezelőnek tájékoztatnia kell a felügyeleti hatóságot az adattovábbításról. Az adatkezelő az általános tájékoztatáson kívül az érintettet tájékoztatja az adattovábbításról, valamint az adatkezelő kényszerítő erejű jogos érdekéről.

(3) Az EGT tagállamba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

A személyes adatok kezelése és a hivatalos dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférés

20. § A közérdekű feladat teljesítése céljából az Óbudai Egyetem a birtokában lévő hivatalos dokumentumokban szereplő személyes adatokat nyilvánosságra hozhatja a rá vonatkozó uniós jognak, illetve a hazai jogszabályoknak megfelelően, annak érdekében, hogy a hivatalos dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférést összeegyeztesse a személyes adatok GDPR szerinti védelméhez való joggal.

Automatizált adatfeldolgozással hozott döntés

21. §. (1) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően kizárólag automatizált adatfeldolgozással az érintett személyes jellemzőinek értékelésén alapuló döntés meghozatalára csak akkor kerülhet sor, és az (1) bekezdés nem alkalmazandó, ha a döntést

- a) valamely szerződés megkötése vagy teljesítése során hozták, vagy
- b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogait és szabadságait, valamint jogos érdekeit biztosító intézkedéseket is megállapítja, vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

(3) Az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés esetén az érintettet – kérelmére – tájékoztatni kell az alkalmazott módszerről és annak lényegéről, valamint az érintettnek álláspontja kifejtésére lehetőséget kell biztosítani.

Személyes adatok kezelése tudományos kutatás során

22. § (1) Tudományos kutatás céljára felvett személyes adat csak tudományos kutatás céljára használható fel.

(2) A személyes adat érintettel való kapcsolatának megállapítását – mihelyt a kutatási cél megengedi – véglegesen lehetetlenné kell tenni. Ennek megtörténteig is külön kell tárolni azokat az adatokat, amelyek meghatározott vagy meghatározható természetes személy azonosítására alkalmasak. Ezek az adatok egyéb adatokkal csak akkor kapcsolhatók össze, ha az a kutatás céljához szükséges.

(3) A tudományos kutatást végző szerv vagy személy személyes adatot csak akkor hozhat nyilvánosságra, ha

- a) az érintett ahhoz hozzájárult, vagy
- b) az a történelmi eseményekről folytatott kutatások eredményeinek bemutatásához szükséges.

Az adatkezelés nyilvántartása

23. § (1) Az adatkezelő köteles e tevékenysége megkezdése előtt az adatvédelmi tisztviselőnek nyilvántartásba vétel végett bejelenteni.

- a) az adatkezelés célját;
- b) az adatok fajtáját és kezelésük jogalapját;
- c) az érintettek körét;
- d) az adatok forrását;
- e) a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, pontos dátumát;
- f) az egyes adatfajták törlési határidejét;

g) az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó nevét és címét (székhelyét), a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét.

(2) Az Óbudai Egyetemen létesített minden adatkezelésről nyilvántartást kell vezetni.

(3) A nyilvántartás dokumentálja az adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatos legfontosabb tényeket és körülményeket. Ezek különösen:

- a) az adatkezelés, adatfeldolgozás megnevezése,
- b) célja, rendeltetése,
- c) *jogszabályi* alapja (törvény, egyetemi szabályzat)
- d) *kezelője* (szervezeti egység, annak vezetője, illetve az adatfeldolgozást végző felelős személy neve, beosztása, irodája és telefonszáma),
- e) érintettek köre és száma,
- f) nyilvántartott adatok köre,
- g) adatok forrása (pl. az érintettől felvett),
- h) adatkezelés, adatfeldolgozás módszere (manuális, számítógépes, vegyes),
- i) az adatokon végzett gyakori adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek (tárolás, módosítás, aktualizálás, válogatás, rendszerezés stb.),
- j) adattovábbítás az Óbudai Egyetemen belül,
- k) adatbiztonsági intézkedések,
- l) adatok megőrzésének, illetve törlésének ideje,
- m) adatkezelési incidensek.

(4) A nyilvántartás adatainak valóságát az Óbudai Egyetem adatvédelmi tisztviselője és az illetékes adatkezelő évente felülvizsgálja, az időközben történt változásokat átvezeti. Az adatkezelés megszűnése után az adatkezelési nyilvántartást irattári kezelésbe kell venni.

Az adatközlés

24. § (1) Személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

(2) Személyes adat harmadik személlyel adattovábbítás vagy nyilvánosságra hozatal formájában közölhető.

(3) Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik. Az adattovábbítás megvalósulhat az adatkezelésbe történő betekintéssel vagy kivonat készítésével is.

(4) Nyilvánosságra hozatal, ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

Intézményen belüli adattovábbítás

25. § (1) Az Óbudai Egyetem szervezeti rendszerén belül a közalkalmazottak és a hallgatók személyes adatai – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan szervezeti egységhez továbbíthatók, amely a közalkalmazotti jogviszonnyal, illetve a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatokat lát el.

(2) Az Óbudai Egyetemen belüli adattovábbítással kapcsolatos konkrét szabályokat minden adatkezelés esetében külön kell megállapítani, és az adatkezelés nyilvántartásában rögzíteni.

Adatkezelések összekapcsolása

26. § (1) Az Óbudai Egyetemen folyó különböző célra irányuló adatkezelések csak törvényes cél érdekében, indokolt esetben, ideiglenesen kapcsolhatók össze.

(2) Az adatkezelések összekapcsolásával kapcsolatos alábbi tényeket jegyzőkönyvbe kell venni:

- a) az összekapcsolt adatkezelések megnevezése,
- b) az összekapcsolás célja, rendeltetése,
- c) az összekapcsolás időpontja és tartama,
- d) jogszabályi alapja (törvény, egyetemi szabályzat),
- e) az összekapcsolást végző személy neve, beosztása, szervezeti egysége, irodája és telefonszáma,
- f) az összekapcsolással érintettek köre és száma,
- g) az összekapcsolt adatok köre,
- h) az összekapcsolás módszere (manuális, számítógépes, vegyes),
- i) adatbiztonsági intézkedések,
- j) fentiekén túl mindazt, amit jogszabály, szabályzat előír.

(3) A jegyzőkönyv első példányát az adatkezelés helyén kell őrizni, második példányát az Óbudai Egyetem adatvédelmi tisztviselőjéhez kell továbbítani. A jegyzőkönyvet tíz évig kell megőrizni.

Számítógépen tárolt adatok

27. § (1) A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága, az adatvesztés és jogosulatlan hozzáférés elleni védelem érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogyanatosítani, a számítógépek biztonsági besorolásának megfelelően:

- a) **Technológiai védelem:** A tárolt személyes adatok és adatvesztés ellen a lehetőségek szerinti legjobb hardver/szoftver megoldást kell választani, amely képes az adathordozó üzembiztonságát úgy növelni, hogy az adatvesztés kockázata minimális legyen.
- b) **Biztonsági mentés:** A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból rendszeresen – a hallgatói nyilvántartás esetén hetente, a bér- és munkaügyi nyilvántartás, a személyzeti nyilvántartás anyagából pedig havonta – kell külön adathordozóra biztonsági mentést készíteni. A biztonsági mentést tartalmazó adathordozót az alkalmazás helyszínétől eltérő helyen, lehetőség szerint védett környezetben kell tárolni.
- c) **Archiválás:** A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok passzív hányadát – a további kezelést már nem igénylő, változatlanul maradó adatokat – el kell választani az aktív résztől, majd a passzívált adatokat külön adathordozón kell rögzíteni. Az e szabályzat külön részében említett adatkezelések archiválását évente egyszer kell elvégezni. Az archivált adatokat az alkalmazás helyszínétől eltérő helyen, lehetőség szerint védett környezetben kell tárolni.
- d) **Tűzvédelem:** A szervert jól zárható, tűzvédelmi és vagyonvédelmi riasztó berendezésekkel ellátott, légkondicionált helyiségben kell elhelyezni. Lsd. az Informatikai Biztonsági Szabályzat „szerverszoba” fogalmánál.
- e) **Áramellátás:** A szerver áramellátását olyan szünetmentes áramforrással kell biztosítani, amely áramszünet esetén a rendszer biztonságos leállításához szükséges ideig zavartalan üzemelést biztosít. Lásd az Informatikai Biztonsági Szabályzat „szerverszoba” fogalmánál.

- f) **Vírusvédelem:** A szerveren folyamatosan működő vírusvédő programot kell futtatni. A személyes adatokat kezelő felhasználók asztali számítógépein rendszeresen kell gondoskodni a vírusmentesítésről. A frissítés részleteit az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.
- g) **Hozzáférés-védelem:** Az aktív eszközökhöz és szerver feladatokat ellátó eszközökhöz csak az arra kijelölt személyek érvényes felhasználói nevükkel és jelszóval férhetnek hozzá. A jelszavak rendszeres cseréjéről gondoskodni kell.

Számítógépek biztonsági besorolása

28. § (1) A számítógépek biztonsági szempontból az alábbi csoportokba sorolhatók:
- alapbiztonsági osztály,
 - egyéni kezelésű számítógépek,
 - csoportos kezelésű számítógépek (laborok, gépteremek, könyvtári gépek),
 - fokozott biztonsági osztály (szerverek),
 - kiemelt biztonsági osztály (hallgatói, illetve munkaügyi/ pénzügyi adatokat kezelő rendszerek szerverei).
- (2) A számítógépek besorolásának részletes szempontjait az Informatikai Osztály vezetője és az adatvédelmi tisztviselő határozza meg, évente felülvizsgálva azt.
- (3) A számítógépek biztonsági besorolása szerint a tárolt adatok biztonságát szolgáló kötelező intézkedéseket az Informatikai Osztály teszi közzé.

Manuális kezelésű adatok

29. § (1) A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani.
- Tűz- és vagyonvédelem:** az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűz- és vagyonvédelmi riasztó berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni.
 - Hozzáférés-védelem:** a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. A személyzeti, valamint a bér- és munkaügyi iratokat biztonságosan zárható helyen kell őrizni.
 - Archiválás:** az e szabályzat különös részében (II. fejezet) említett adatkezelések iratainak archiválását évente egyszer el kell végezni. Az archivált iratokat az OE Iratkezelési és Selejtezési Szabályzatának, valamint az irattári tervnek megfelelően kell szétválogatni, és irattári kezelésbe venni.
 - Adattörlés:** az adatkezelés során szükségessé vált adattörlést vissza nem állítható adatmegsemmisítési módszerekkel kell végezni.
- (2) A jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében az adatkezelőnek az Óbudai Egyetemen kezelt közalkalmazotti, egyéb munkavégzésre irányuló, illetve hallgatói, adatokat telefonon közölni tilos.
- (3) Személyes adatok kezelésénél megfelelő szervezési intézkedésekkel biztosítani kell az érintetten kívüli személyek távoltartását.

Ellenőrzés

30. § (1) Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen szabályzat rendelkezéseinek betartását az adatkezelést és adatfeldolgozást végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan ellenőrzik.

(2) A szervezeti egységek vezetői törvénysértés, vagy a szabályzat rendelkezéseinek megsértése észlelése esetén haladéktalanul intézkednek annak megszüntetéséről. Különösen súlyos visszaélés esetén az illetékes kari vagy egyetemi szervezetnél fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezik a felelősség megállapítására.

II. rész Különös rész

Hallgatók adatainak nyilvántartása

Egyes adatkezelések

31. § (1) A hallgatói nyilvántartás a hallgatói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nftv., az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat képezik.

(2) A hallgatói nyilvántartás adatai a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek teljesítésével, valamint az ösztöndíj, illetve tandíj megállapításával, folyósításával, illetve megfizetésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatok ellátására használhatók fel.

(3) A hallgatói nyilvántartás karonkénti, illetve intézetenkénti bontásban az Óbudai Egyetem valamennyi alapképzésben és szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgatójának adatait tartalmazza. Az egyes hallgatókról a nyilvántartásba felvehető minden olyan adat, amely a hallgatói jogviszonnyal, a tanulmányokkal és az ezekkel összefüggő pénzügyekkel kapcsolatos.

(4) A hallgató részére a különböző juttatások (ösztöndíj, szociális támogatás, segély stb.) megállapításához a szülő (eltartó) neve, állandó és ideiglenes lakásának címe, telefonszáma, valamint a szülő (eltartó), illetve a hallgató jövedelmi és szociális helyzetét igazoló adatok szükségesek, melyek adatkezelője a Hallgatói Önkormányzat.

(5) A felvételi adatbázis, valamint a hallgató által a beiratkozásnál megadott adatok szolgáltatják a hallgatói nyilvántartás adatait. A felvételi eljárás során keletkezett adatokat – felvételi végeredményét tartalmazó lista kivételével – a hallgatói nyilvántartásba való átemelés után legkésőbb a tárgyév végéig törölni kell.

(6) A hallgatói személyes adatok kezelésénél is irányadóak e szabályzat vonatkozó rendelkezései.

A hallgatók személyes adatai

32. § (1) A hallgatók Óbudai Egyetem által kezelt adatait, az alábbi személyes és különleges adatokat, illetve az Nftv. 3. melléklete I/B. szakasza alapján nyilvántartott adatokat az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A felsorolt adatok statisztikai célra felhasználhatók, és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, jogszabályban meghatározott esetben azokat át kell adni.

A hallgató adatainak kezelése

33. § (1) A hallgató adatainak kezelője annak a karnak – illetve karoknak – a Tanulmányi Osztálya, amelynek keretében a hallgató tanulmányait folytatja.

(2) A nyilvántartás kezelése számítógépen történik. Az Óbudai Egyetem összesített hallgatói adatbázisát az illetékes ügyintézők az Óbudai Egyetem Informatikai Osztálya által működtetett szerveren érhetik el a megfelelő lekérdező rendszer segítségével. Az Informatikai Osztály, illetve az Oktatási Főigazgatóság a hozzáférési jogok kiosztásával gondoskodik arról, hogy a karok tanulmányi ügyintézői csak az illetékességi körükbe tartozó hallgatók adatait kezelhessék, illetve ismerhessék meg.

(3) Az Óbudai Egyetem szervezetén belül a hallgatói nyilvántartásból csak azon szervezeti egységek részére teljesíthető adatszolgáltatás, melyek a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek, a számára igénybe vehető szociális és egyéb ellátások, szolgáltatások, valamint az általa teljesítendő befizetési kötelezettségek megállapítására rendelkeznek hatáskörrel és illetékességgel.

(4) A hallgatói nyilvántartással kapcsolatos további szabályokat az adatkezelés adatkezelési nyilvántartása állapítja meg.

Személyzeti adatok nyilvántartása

34. § (1) A személyzeti nyilvántartás az oktatói és közalkalmazotti, valamint egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nftv., a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata képezik.

(2) A személyzeti nyilvántartás adatai az oktatók és az egyéb közalkalmazottak, valamint az egyéb munkavégzésre irányuló személyek jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

(3) A személyzeti nyilvántartás az Óbudai Egyetem valamennyi fő- és mellékállású oktatójának, tudományos munkatársának, valamint egyéb dolgozójának, közalkalmazottjának, valamint az egyéb munkavégzésre irányuló személyek adatait tartalmazza. Az érintettekről a nyilvántartásba felvehető adatokat az Nftv. 3. melléklete I/A. szakasza alapján a 3. melléklet tartalmazza.

(4) A személyzeti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. Az adott jogviszony keletkezésekor történik meg az elsődleges adatfelvétel.

Személyzeti, valamint a bér- és munkaügyi adatok kezelése

35. § (1) A személyzeti, valamint a bér- és munkaügyi adatok nyilvántartásának kezelője a Gazdasági Igazgatóság Bér- és Munkaügyi Osztálya.

(2) A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben, számítógépen és manuális módszerrel történik. Az adatok biztonságáról a Bér- és Munkaügyi Osztály gondoskodik. A számítógépes adatok biztonságának megteremtésében az adatvédelmi tisztviselő és az Informatika Osztály vezetője nyújt segítséget a Bér- és Munkaügyi Osztálynak.

(3) Az Óbudai Egyetem szervezetén belül a személyzeti adatok nyilvántartásából adatszolgáltatás a munkáltatói joggyakorlása alá tartozó személyek tekintetében a rektor és a kancellár részére teljes körűen, valamint az érintett szervezeti egységek vezetői, illetve személyzeti kérdésekben illetékes ügyintézői részére teljesíthető, az adatkezelés alapelveivel összhangban.

(4) A személyzeti nyilvántartással kapcsolatos további szabályokat az adatkezelés adatkezelési nyilvántartása állapítja meg.

Bér- és munkaügyi adatok nyilvántartása

36. § (1) A bér- és munkaügyi nyilvántartás a közalkalmazotti, valamint egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nftv., a Kjt., a vonatkozó rendeletek és egyéb jogszabályok, szabályozó dokumentumok képezik.

(2) A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a fent említett érintettek jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, társadalom-biztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

(3) A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. A jogviszony keletkezésekor történik meg az elsődleges adatfelvétel.

(4) A tudományos kutatással (publikáció), művészeti alkotói tevékenységgel és a tudományos kapcsolatokkal összefüggő adatok nyilvántartása – a karok, központok adatszolgáltatása alapján - az Egyetemi Könyvtár feladata.

III. rész

Az adatkezelésnek és az adattovábbításnak a felsőoktatási információs rendszer működéséhez kapcsolódó egyes kérdései

37. § (1) A Felsőoktatás Információs Rendszeréből (a továbbiakban: FIR) – uniós jogi aktus vagy törvény eltérő rendelkezésének hiányában – személyes adat csak az érintett kérése, illetve írásbeli hozzájárulása esetén, az érintett egyidejű értesítése mellett adható ki. A FIR keretében folyó adatkezelés jogszerűségéért az oktatási miniszter felelős. A FIR az érintett – saját adatai tekintetében – jogosult betekinteni és kérni adatainak helyesbítését – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését. Az információs rendszerbe történő betekintés, az adatok helyesbítése, törlése minden esetben ingyenes.

(2) A FIR működtetéséért felelős szerv (Oktatási Hivatal) a FIR nyilvántartott személyek természetes személyazonosító adatairól és lakcíméről – azonosítás céljából – térítésmentesen, elektronikus úton adatot igényelhet a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból.

IV. rész

Záró rendelkezések

- 38. §** (1) Az Óbudai Egyetem Adatvédelmi Szabályzata a Szenátus általi elfogadást követően, 2018. június 25. napján lép hatályba.
- (2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Óbudai Egyetem Adatvédelmi Szabályzat 4. verziója.

Budapest, 2018. június 18.


Prof. Dr. Réger Mihály
rektor




Szigeti Ádám
kancellár



Záradék:

Az Óbudai Egyetem Adatvédelmi Szabályzatát a Szenátus 2018. június 18-ai ülésén SZ-CXLVI/127/2018 számú határozatával fogadta el. Hatályos 2018. június 25. napjától.



A felsőoktatási intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

A hallgatók adatai

I. Az Nftv. alapján nyilvántartott adatok:

a) felvétellel összefüggő adatok:

aa) a jelentkező neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma,

ab) az érettségi vizsga adatai,

ac) a középiskola adatai,

ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,

ae) a felvételi eljárás adatai;

b) a hallgatói (doktorjelölt) jogviszonnal összefüggő adatok:

ba) a hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, bejelentett lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma,

bb) a hallgatói (doktorjelölti, vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje,

bc) a külföldi tanulmányok helye, ideje,

bd) az elért és beszámított kreditek, beszámított tanulmányok,

be) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),

bf) a hallgatói munkavégzés adatai,

bg) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

bh) a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,

bi) a hallgatói balesetre vonatkozó adatok,

bj) a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma,

bk) a hallgató azonosító száma, társadalombiztosítási azonosító jele,

bl) a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre vonatkozó adatok,

bm) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok;

c) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;

d) a hallgató adóazonosító jele;

e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;

f) a hallgató által fizetett díjak és térítések adatai;

g) hallgatói támogatásban gyermekellátási segélyben, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai.

2. Az adatkezelés célja: A felsőoktatási intézmény a személyes és különleges adatokat csak a jogviszonnal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

3. Az adatkezelés időtartama: a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig.

4. Az adattovábbítás feltételei:

A továbbítható adatok köre: a fenntartónak valamennyi adat; a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához; a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat; a nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat; FIR működéséért felelős szerv részére valamennyi adat; a Diákhitel Központnak a hallgatói hitel jogszerű folyósításával és a tanulmányok folytatásával összefüggő adatok.

II. A FIR keretében nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

II/A. Felsőoktatási intézménytörzs

Az Nftv. alapján nyilvántartott adatok:

a) a felsőoktatási intézmény

aa) fenntartójának neve, székhelye címe, képviselője neve, értesítési címe, elérhetősége (telefon, telefax, e-mail),

ab) tisztségviselőinek (rektor, gazdasági főigazgató vagy igazgató, belső ellenőrzés vezetője, a vezető testület elnöke és tagjai, az előkészítő testület elnöke – ideiglenes intézményvezető – és tagjai, a karok vezetői, az igazgatási feladatot ellátó hivatal vezetője, centrum elnöke, kollégiumi vezető, szakkollégium képviselője) neve értesítési címe, elérhetősége (telefon, fax, e-mail.)

ac) a felsőoktatási intézmény által – az alaptevékenysége körében – kötött együttműködési megállapodás, és az abban szereplő adatok,

ad) a felsőfokú képzések szakfelelősenek neve, oktatói azonosítója,

ae) közhasznú szervezetként való működés esetén a felügyelő bizottság tagjainak neve és értesítési címe;

b) a Magyarországon működő külföldi felsőoktatási intézmény

ba) fenntartójának neve, székhelye címe, képviselője és magyarországi képviselője neve, értesítési címe, elérhetősége (telefon, telefax, e-mail),

bb) tisztségviselői neve, értesítési címe, elérhetősége (telefon, telefax, e-mail),

bc) a felsőfokú képzések szakfelelősenek neve, oktatói azonosítója;

c) A MAB, a Felsőoktatási Tervezési Testület, a Magyar Rektori Konferencia és a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája esetében

ca) szervezet neve, székhelye,

cb) vezető tisztségviselőjének, felügyelő bizottsága tagjainak neve és értesítési címe,

d) a Nftv. 67. § (3) bekezdés f) pontja szerinti diáktotthon

da) fenntartójának neve, székhelye, címe, képviselőjének neve, értesítési címe, elérhetősége (telefon, telefax, e-mail),

db) vezetőjének neve, értesítési címe, elérhetősége (telefon, telefax, e-mail)

e) a 8. § (6) bekezdése szerinti megállapodás és az abban szereplő adatok.

II/B. A hallgatói, doktorjelölti személy törzs

1. Az Nftv. alapján nyilvántartott adatok:

a) a hallgatói (doktorjelölti) jogviszonnal összefüggő adatok:

aa) a hallgató (doktorjelölt) neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, neme, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe,

ab) nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma,

ac) a jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja,

ad) a hallgató által folytatott képzés megnevezése, finanszírozásának módja és munkarendje, megkezdett félévek, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje, a képzés befejezésének várható időpontja

ae) a képzés során, illetve azt megelőzően igénybe vett támogatási idő,

- af*) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,
- ag*) az előnyben részesítési követelmények teljesülésére vonatkozó adatok,
- ah*) a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,
- ai*) a hallgatói balesetre vonatkozó adatok,
- aj*) a hallgató diákigazolványának sorszáma,
- ak*) a törzslap azonosító száma,
- al*) a hallgató azonosító száma, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele,
- am*) a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, a korábban megszerzett oklevélre vonatkozó adatok,
- an*) a kiadott okiratok tartalmára és azonosítására vonatkozó adatok,
- ao*) a külföldi állampolgárságú hallgató miniszteri ösztöndíjára vonatkozó adatok,
- ap*) a képzés során megszerzett, illetve elismert kreditek száma;
- b*) a kiadott oklevél, bizonyítvány adatai,
- ba*) az igazolt szakképzettség, szakképesítés megnevezése,
- bb*) az oklevél, bizonyítvány kelte, aláíróinak neve,
- bc*) az oklevél, bizonyítvány kiállítására szolgáló nyomtatvány sorszáma,
- bd*) a hallgató adatkezelési nyilvántartási száma,
- be*) az oklevél, bizonyítvány egyéb adatai,
- bf*) oklevélmelléklet adatai;
- c*) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;
- d*) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;
- e*) a hallgató által fizetett díjak és térítések adatai
- f*) hallgatói támogatásban, gyermekellátási segélyben, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai.

2. Az 1. pontban fel nem sorolt személyes és különleges adat az érintett írásbeli hozzájárulásával tartható nyilván.

3. Az adatok továbbíthatók:

- a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat;
- a nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat;
- a Diákhitel Központnak a hallgatói hitel jogszerű folyósításával és a tanulmányok folytatásával összefüggő adatok;
- a társadalombiztosítási hatóságnak a társadalombiztosítási ellátásra való jogosultságot meghatározó adatok;
- a felsőoktatási intézménynek a hozzá jelentkező és vele hallgatói (doktorjelölti) jogviszonyban álló személyre vonatkozó valamennyi adat; a felsőoktatási intézménynek a hozzá felvételre került személyekre vonatkozó valamennyi adat,
- a közoktatási információs rendszer felé a tanulói jogviszonnal rendelkező személyekre vonatkozó valamennyi adat, továbbá – a 35. § (4) bekezdésben foglaltak jogszerű biztosítása érdekében – az 1. *aa*) pont szerinti adat, a miniszter által vezetett minisztériumnak a statisztikai célú adatszolgáltatáshoz szükséges valamennyi adat.

II/C. Felvételi személyi törzs

1. Az Nftv. alapján nyilvántartott adatok:

a) felvétellel összefüggő adatok:

- aa*) a jelentkező neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelye és tartózkodási helye, értesítési címe; nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma,
- ab*) az érettségi vizsga adatai,
- ac*) a középiskola adatai,

ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,
ae) a felvételi eljárás adatai.

2. A vallási, világnézeti elkötelezettségre, annak igazolására, mint jelentkezési feltételre vonatkozó személyes adatot nem lehet nyilvántartani. A többi adat az érintett hozzájárulásával tartható nyilván.

3. Az adatok továbbíthatók:

- a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat;
- a nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat;
- a felsőoktatási intézménynek a hozzá jelentkező személyre vonatkozó valamennyi adat; a felsőoktatási intézménynek a hozzá felvételre került személyekre vonatkozó valamennyi adat.

A felsőoktatási intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

II/A. Az alkalmazottak adatai

1. Az Nftv. alapján nyilvántartott adatok:

- a) név, nem, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, azonosító szám;
- b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím;
- c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:
 - ca) a munkáltató – több esetén valamennyi munkáltató – megnevezése, megjelölve, hogy mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló további jogviszonyt,
 - cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelvtudás, tudományos fokozat,
 - cc) munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok,
 - cd) kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,
 - ce) munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés,
 - cf) munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja,
 - cg) szabadság, kiadott szabadság,
 - ch) az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei,
 - ci) az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei,
 - cj) az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei,
 - ck) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételre vonatkozó adatok,
 - cl) a Nftv. 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat;
- d) az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei;
- e) habilitációs eljárás eredménye;
- f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.

2. Az adatkezelés célja: az Nftv. 18. § (1) bekezdése szerint a felsőoktatási intézmény a személyes és különleges adatokat csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az Nftv.-ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

3. Az adatkezelés időtartama: a foglalkoztatás megszűnésétől számított 5 – 50 év, összhangban az ÓE Iratkezelési és Selejtezési Szabályzata 1. számú melléklete Általános Rendelkezései II. pontjában meghatározottakkal.

4. Az adattovábbítás feltételei

Az 1. pontban felsorolt adatok – az 1. cm) pont szerinti adatok kivételével – továbbíthatók:

- a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben;
- a társadalombiztosítási, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének minden olyan adat, amely az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybeviteléhez szükséges;
- a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szervnek minden olyan adat, amelyet a Nftv. szerint a felsőoktatási információs rendszer kezelhet;
- a MAB-nak minden olyan adat, amely ahhoz szükséges, hogy megállapíthassa a felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges feltételek meglétét;
- a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok; a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok, a nemzetbiztonsági szolgálatnak valamennyi adat;

- az oktatói munka hallgatói véleményezése eredményeit a felsőoktatási intézménnyel hallgatói, foglalkoztatási jogviszonyban állók számára az intézményi szabályzatban meghatározott módon; valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Avtv2.) 28.§ alapján a felsőoktatási intézményhez intézett adat-megismerési kérelem teljesítése céljából a kérelmezőnek az Avtv2. 26.§ (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatok.

II/B. Alkalmazotti személyi törzs

1. Az Nftv. alapján nyilvántartott adatok:

- a) név, nem, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, azonosító szám;
- b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím;
- c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:
 - ca) a munkáltató – több esetén valamennyi munkáltató – megnevezése (intézményi azonosító száma),
 - cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelv-tudás, tudományos fokozat,
 - cc) munkakör, vezetői megbízás,
 - cd) munkavégzés ideje,
 - ce) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,
 - cf) a 26. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat;
- d) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.

2. Az 1. pontban fel nem sorolt személyes és különleges adat az érintett írásbeli hozzájárulásával tartható nyilván.

3. Az 1. pontban felsorolt adatok továbbíthatók:

- a társadalombiztosítási, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének minden olyan adat, amely az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybeviteléhez szükséges;
- a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok;
- a nemzetbiztonsági szolgálatnak valamennyi adat, a felsőoktatási intézménynek az alkalmazottjával kapcsolatos minden adat, továbbá annak biztosítása érdekében, hogy egy személynek csak egy azonosító száma legyen – a közoktatási információs rendszernek az 1. a) és b) pont szerinti adat.