

AZ ÓBUDAI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK

16. SZÁMÚ MELLÉKLET



AZ ÓBUDAI EGYETEM DIPLOMÁS PÁLYAKÖVETÉSI RENDSZERÉNEK SZABÁLYZATA

BUDAPEST, 2016.

(2016. február 16. napjától hatályos, 1. verziószámú változat)

TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM	3
A szabályzat hatálya.....	3
A diplomás pályakövető rendszer működtetésének célja	3
Az egyetem diplomás pályakövetési rendszerének szervezeti beágyazódása	3
Vezetői feladatok, jogkörök és hatáskörök	4
Adatforrások	4
Adatkezelő szervezeti egysége	5
Adattovábbítás harmadik fél részére	5
Az adatok feldolgozása, publikáció	5
Záró rendelkezések	5
1. melléklet.....	6
Kancellári nyilatkozat a diplomás pályakövető rendszer működtetéséhez megadott személyes adatok felhasználásáról.....	6
2. melléklet.....	7
Titoktartási nyilatkozat	7
3. melléklet.....	8
Adatgyűjtésre szolgáló táblázat minta	8

PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. §-a alapján, figyelembe véve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit, diplomás pályakövetési rendszert vezetett be.¹

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

- 1. §** (1) Az Nftv. 18. § (1) bekezdése g) pontja szerint: „A felsőoktatási intézmény a 15. és 16. § szerint végzetek pályakövetése céljából nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván.”
- (2) A szabályzat célja, hogy meghatározza a végzett hallgatók pályakövetésének rendjét, feladatait, a működtetés felelősségi rendszerét, az adatkezelés szabályait, valamint a feldolgozott információk hasznosításának elveit.
- (3) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, a közalkalmazotti jogviszonyban lévő dolgozójára és valamennyi jogviszonyban lévő hallgatóra, továbbá a nem közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személyre, aki a diplomás pályakövetési rendszerhez kapcsolódó tevékenysége során személyes vagy közérdekű adatot kezelnek.
- (4) A szabályzat tárgyi hatálya a személyes és közérdekű adatokkal kapcsolatos adatkezelésre terjed ki, beleértve ebbe az adattovábbítást is.

A DIPLOMÁS PÁLYAKÖVETŐ RENDSZER MŰKÖDTETÉSÉNEK CÉLJA

- 2. §** (1) Az Egyetem a diplomás pályakövetési rendszer működtetésével az alábbi célok megvalósulását kívánja biztosítani.
- a) a végzett hallgatók elhelyezkedéssel kapcsolatos információk gyűjtése, feldolgozása és publikálása,
 - b) az alumni tevékenység megalapozása,
 - c) az oktatási rendszer fejlesztése a végzetek tapasztalatai alapján,
 - d) a végzett hallgatók munkaerő-piaci versenyelőnyének támogatása az Egyetem képzési rendszerén keresztül,
 - e) adatszolgáltatás országos munkaerő-piaci, elhelyezkedési előrejelzések, képzési igények meghatározásának támogatására.
- (2) A diplomás pályakövetési rendszer az Egyetem MSZ EN ISO 9001-es szabvány szerinti működtetett minőségirányítási rendszerébe illesztve látja el feladatait.

AZ EGYETEM DIPLOMÁS PÁLYAKÖVETÉSI RENDSZERÉNEK SZERVEZETI BEÁGYAZÓDÁSA

- 3. §** (1) Az Egyetem pályakövetési rendszerének fenntartása a kancellár, szakmai hatékonyságának biztosítása, folyamatos működtetése a minőségirányítási osztályvezető feladata.
- (2) A pályakövetés feladatainak részletes szabályozását az „MU–10.01 Diplomás pályakövető rendszer működtetése” című minőségirányítási utasítás rögzíti. Az utasítás meghatározza
- a) a pályakövetési felmérések időbeni ütemezését,
 - b) felmérési módszertan elemeivel kapcsolatos hivatkozásokat,

¹ A szabályzatot a Szenátus 2016. február 15-i ülésén az SZ-CXVII/32/2016. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016.február 15. napjától.

- c) a felmérések lefolytatásának menetét,
- d) adatértékelés és elemzés feladatait,
- e) a döntési és érdekegyeztetési mechanizmusok működtetési rendjét, valamint
- f) a külső és belső kommunikáció szabályozását.

VEZETŐI FELADATOK, JOGKÖRÖK ÉS HATÁSKÖRÖK

- 4. §** (1) Az Egyetem kancellárja:
- a) nyilatkozik a pályakövetési céllal gyűjtött adatok felhasználásával kapcsolatosan,
 - b) felügyeli az adatok jogszabályoknak megfelelő kezelését,
 - c) közreműködik a válaszadási hajlandóságot befolyásoló motivációs elemek meghatározásában,
 - d) szervezi és ellenőrzi a pályakövetési rendszerrel kapcsolatos dokumentumok szenátusi jóváhagyását,
 - e) ellenőrzi a kötelező adatszolgáltatások teljesítését,
 - f) támogatja és felügyeli a pályakövetéssel kapcsolatos külső kommunikációt.
- (2) A minőségirányítási osztályvezető:
- a) végzi a felmérések időbeni ütemezését, a felmérésbe bevont minta kijelölését és a megkeresés formájának meghatározását,
 - b) irányítja és végzi a felmérések során használt kérdőív tartalmi koncepciójának kidolgozását, szakértői, vezetői egyeztetését,
 - c) meghatározza a válaszadási hajlandóságot befolyásoló motivációs elemeket,
 - d) koordinálja a felmérések elindítását, az adatok rögzítését és feldolgozását,
 - e) kutatási jelentést készít a pályakövetési felmérésekről,
 - f) biztosítja a visszajelzést a felmérésben részt vevők, és fejlesztők részére,
 - g) beszámol az Egyetem vezetésének.
- (3) Az oktatási főigazgató biztosítja a Neptun rendszer adatbázisából történő adatszolgáltatást.
- (4) Az informatikai osztályvezető biztosítja az on-line felmérések informatikai feltételeit.
- (5) A dékán, a központ főigazgató, a szervezeti egység minőségirányítási megbízottja gondoskodik a pályakövetési eredmények alapján történő fejlesztésekről a kari minőségbiztosítás keretein belül.
- (6) A kar/központ hivatalvezetője:
- a) koordinálja a végzett hallgatók adatlapon történő közvetlen adatszolgáltatásának elektronikus felületen való rögzítését,
 - b) támogatja a pályakövetési eredmények közzétételét.
- (7) Szak, specializációfelelősök feladata a diplomás pályakövetési rendszer nyújtotta eredmények alapján az oktatás tartalmi fejlesztésének koordinálása.

ADATFORRÁSOK

- 5. §** (1) A diplomás pályakövető rendszer igénybe veszi a Neptun rendszer adatbázisát, amelyből félévente frissített elérhetőségi és tanulmányi azonosító adatok kerülnek exportálásra. A végzett hallgatók közvetlen adatszolgáltatást nyújtanak a záróvizsga alkalmával kitöltött adatlapon (3. melléklet), amelynek felhasználása kancellári nyilatkozattal (1. melléklet) védett.
- (2) Az adatforrások másik köre a jelenlegi és volt hallgatóktól on-line lekérdezéssel, illetve személyes megkeresés során gyűjtött adatai. A pályakövetési kutatás résztvevői válaszával hozzájárulnak ahhoz, hogy ezen adatokat a pályakövetéssel kapcsolatban az Egyetem felhasználja.

ADATKEZELŐ SZERVEZETI EGYSÉGE

6. § (1) A diplomás pályakövetési rendszer működtetése az Egyetem „Adatvédelmi szabályzatában” rögzített, az adatok kezelésére, valamint az információs önrendelkezésre vonatkozó szabályok betartásával valósulhat meg.
- (2) Az adatok biztonságáért, valamint az elkészült szabályzat betartásának felügyeletéért a kancellár a felelős. A személyazonosság megállapítására alkalmas adatokkal közvetlenül kizárólag a kari, központi hivatalvezető által megbízott adatbevitelt végző munkatársak, a telefonos felmérésben közreműködő kérdezőbiztosok, valamint a minőségirányítási osztályvezető és a minőségügyi koordinátorok dolgozhatnak titoktartási nyilatkozat mellett (2. melléklet).
- (3) A személyes adatokat nem tartalmazó adatbázis a minőségirányítási osztályvezető felügyelete mellett a 4. §-ban felsoroltak részére hozzáférhető.

ADATTOVÁBBÍTÁS HARMADIK FÉL RÉSZÉRE

7. § Országos felmérést végző szerv részére pályakövetési adatot a minőségirányítási osztályvezető szolgáltat.

AZ ADATOK FELDOLGOZÁSA, PUBLIKÁCIÓ

8. § (1) A felmérések során rendelkezésre álló adatokat a Minőségirányítási Osztály munkatársai dolgozzák fel, és gondoskodnak az osztályvezető irányítása mellett az eredmények közzétételéről. A jelentés formájában kiadott értékelést a felmérésben részt vevő válaszadók és az adatok alapján a 4. § (3)-(7) bekezdésében felsorolt oktatásfejlesztést végzők részére kell eljuttatni.
- (2) Speciális feldolgozásokra és közzétételekre a kancellár adhat megbízást és felhatalmazást.
- (3) A nyilvános publikációk esetében a minőségirányítási osztályvezető gondoskodik arról, hogy a pályakövetési felmérés adatai alapján a válaszadók ne válhassanak beazonosíthatóvá.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9. § (1) Az Óbudai Egyetem diplomás pályakövetési rendszerének szabályzatát a Szenátus 2016. február 15-i ülésén megtárgyalta és elfogadta. Jelen 1. verziószámú szabályzat a Szenátus általi elfogadás napját követő napon lép hatályba.
- (2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzata 1. melléklet Szervezeti és működési rend 52. függelék, az Óbudai Egyetem diplomás pályakövetési rendszerének szabályzatának 1. verziója.
- (3) „Az Óbudai Egyetem diplomás pályakövetési rendszerének szabályzatát” az Egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni.

Budapest, 2016. február 16.


Prof. Dr. Fodor János
rektor


Monszpart Zsolt
kancellár

Záradék:

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzatának 16. számú, az Óbudai Egyetem diplomás pályakövetési rendszeréről szóló mellékletét a Szenátus 2016. február 15-i ülésén az SZ-CXVII/32/2016. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. február 16. napjától.

KANCELLÁRI NYILATKOZAT A DIPLOMÁS PÁLYAKÖVETŐ RENDSZER MŰKÖDTETÉSÉHEZ MEGADOTT SZEMÉLYES ADATOK FELHASZNÁLÁSÁRÓL

Az Óbudai Egyetem a nemzeti felsőoktatási törvényben előírt diplomás pályakövető rendszert alakított ki, amelynek célja, hogy a megkérdezettektől gyűjtött információk alapján visszajelzést kapjon az intézmény az oktatás minőségéről, az oktatók munkájáról, a hozzá kapcsolódó szolgáltatásokról és a nálunk szerzett diploma munkaerő-piaci megítéléséről.

A kapcsolatot elektronikus úton tervezzük tartani végzettjeinkkel. Ehhez a végzős hallgatóinktól önkéntes alapon személyes adatokat gyűjtünk. Az adatgyűjtés kiterjed a hallgató nevére, elektronikus levélcímére, illetve az általa megnevezett postai címre, telefonszámra. Az adatok kezelését – a személyes adatokkal kapcsolatos jogszabályi előírások betartása mellett – a kar/központ hivatalvezetői végzik.

A megadott adatok felhasználásának kizárólagos célja, hogy az Egyetem az önkéntes alapon kitöltött kérdőívek alapján értékeléseket készíthessen, és azokat hasznosítsa az oktatási folyamat és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások fejlesztésére.

Amennyiben végzett hallgató az adatgyűjtéskor engedélyezi, a kapcsolattartás kiegészülhet az Egyetem saját eseményeiről, eredményeiről, rendezvényeiről (beleértve az alumni eseményeket) való információnyújtással, a továbbképzési lehetőségeiről, együttműködési lehetőségekről való tájékoztatással.

A kapcsolattartás a végzettekkel általában elektronikus úton történik, lehetőséget teremtve a diplomásoknak a visszajelzésekre. A levezési cím, telefonszám megadása lehetőséget ad az elektronikus levélcím változása esetén a kapcsolat újbóli felvételre.

Budapest, 20.....

Monszpart Zsolt
kancellár

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott..... aKar/Központ alkalmazottja , kijelentem, hogy az Óbudai Egyetem diplomás pályakövető rendszere keretében tudomásomra jutott személyes, illetve azonosító adatokat, a megkérdezettek egyéni válaszait, a kutatási eredményeket és eljárásokat, illetve szellemi tulajdonnal kapcsolatos mindenfajta információt

- bizalmasan kezelek,
- azokat harmadik személynek át nem adom, hozzáférhetővé nem teszem,
- azokról harmadik személynek (és/vagy médiának) nyilatkozatot nem adok, azokról tulajdonosának dokumentált engedélye nélkül nyilatkozatot nem teszek,
- magam, vagy mások hasznára azok részeit, vagy egészét hasznosítás céljából nem alkalmazom,
- azokról másolatot nem készítek.

Tudomásul veszem, hogy ez a titoktartási kötelezettség közalkalmazotti jogviszonyom vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyom, megbízásom fennállását követően is terhel.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Ptk. által meghatározott jogkövetkezmények alkalmazhatóak velem szemben, beleértve a titoktartási kötelezettség megszegésével okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt is.

Budapest, 20

.....
Nyilatkozattevő

ADATGYŰJTÉSRE SZOLGÁLÓ TÁBLÁZAT MINTA

Ssz.	Tanulmányi azonosítás					Neptun kód	Név	Elektronikus cím (e-mail)		Telefonszám
	Végzés éve	Kar/ Központ	Szak	Specializáció	Tagozat			e-mail 1		
1.										
2.										
3.										
4.										

Ssz.	Postai cím			Felhatalmazás az adatok Óbudai Egyetem Diplomás pályakövetési rendszerének szabályzata szerinti felhasználására (igen: ✓ vagy nem: ✗)		
	Irányítószám	Település	Lakásazonosító	Pályakövetési adatgyűjtéshez ✓ vagy ✗	Tájékoztatásokhoz ✓ vagy ✗	Aláírás
1.						
2.						
3.						
4.						