

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata
1. melléklet Szervezeti és Működési Rend
14. függelék



AZ ÓBUDAI EGYETEM
ÉRDEKEGYEZTETŐ TANÁCSÁNAK
SZERVEZETI és
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

BUDAPEST, 2012. január

TARTALOMJEGYZÉK

Az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács megalakítása, célja, hatásköre 1. §	3
Az EÉT tagjai, a testület működési szabályai 2. §.....	3
3. §.....	4
Az EÉT jogosultságai, határozathozatal 4. §.....	4
Záró rendelkezések 5. §.....	5

PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, 38.§ (2)-(3) bekezdése, valamint az egyetem Szervezeti és Működési Rendje alapján az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács (röviden: EÉT) szervezetét és működését a Szenátus a Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezete egyetemi tagszervezetével és a Közalkalmazotti Tanáccsal egyetértésben az alábbiak szerint szabályozza.

Az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács megalakítása, célja, hatásköre

1. §

(1) Az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács az érdekegyeztetés olyan fóruma, amely a munkabéke fenntartása érdekében szabályozza a munkáltatók és az intézményben dolgozó munkavállalók, illetve a munkavállalók érdekképviseleti szervezetei közötti tárgyalások rendjét, az intézményi szintű egyeztetést, továbbá segíti a munkaügyi kapcsolatokat és a közalkalmazotti jogviszonyt érintő kérdésekben a konfliktusok megelőzését, illetve feloldását.

(2) Az EÉT hatáskörébe tartozik a szakszervezeteknek és a Közalkalmazotti Tanácsnak a Munka Törvénykönyvében, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben, a Kollektív Szerződésben és a Közalkalmazotti szabályzatban, az intézményi belső szabályzatokban biztosított jogait alapul véve

- a) a közalkalmazotti jogviszonyt érintő,
- b) az anyagi, szociális és kulturális kérdések,
- c) az élet- és munkakörülményeket érintő jogokkal és kötelezettségekkel összefüggő kérdések

körében intézményi szintű megállapodások kötése, előzetes véleményeztetés és egyeztetés, valamint ajánlások megfogalmazása, kölcsönös tájékoztatás.

(3) Kötelező az előzetes véleményalkotás, illetve egyeztetés:

- a) a közalkalmazotti illetmény-előmeneteli rendszer egyetemi kialakítása, illetve annak évközi módosítása,
- b) a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedési tervzet kialakítása, valamint
- c) a létszám- és bérkérdéseket érintő intézkedési tervzet esetében.

(4) Az EÉT szabályzatának hatálya kiterjed az egyetemmel, mint munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló valamennyi munkavállalóra. Az EÉT működtetése nem helyettesítheti a szakszervezet és a Közalkalmazotti Tanács tevékenységét.

Az EÉT tagjai, a testület működési szabályai

2. §

(1) Az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács kétoldalú testület, melynek ülései az alábbi két képviseleti oldal vesz részt:

- a) a munkavállalók képviseletében az FDSZ egyetemi tagszervezetének elnöke, a Közalkalmazotti Tanács elnöke, a FDSZ-SZB elnökhelyettes, a két fő oktató (különböző karokról), egy fő oktatást segítő munkatárs **(6 fő)**.
- b) a munkáltatók képviseletében a rektor, az általános rektorhelyettes, a tudományos rektorhelyettes, az informatikai és intézményfejlesztési rektorhelyettes, a kancellár, a gazdasági főigazgató **(6 fő)**.

(2) Az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács ülésén az egyes oldalak ülésenként felváltva adják a levezető elnököt, akinek személyét az egyes oldalak maguk választják meg. Az üléseken először az egyeztetendő napirend előterjesztője kap szót, majd az egyes oldalak. Az adott oldal véleményét az oldalelnök fejezi ki, s vitát követően a javaslat elfogadásáról vagy elutasításáról is ő nyilatkozik. Amennyiben az egyes oldalaknak álláspontjukat egyeztetniük kell, az oldalelnökük technikai szünetet kérhet.

(3) A tárgyalt napirendi pontokhoz kapcsolódóan – mindkét oldal egyetértésével – tanácskozási joggal meghívható szakértő, továbbá olyan személy, aki a tárgyalt ügyben szervezetileg, vagy szakmailag érintett. Az EÉT szükség szerint állandó és ad hoc bizottságot is létrehozhat.

3. §

(1) Az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács a maga által összeállított munkaterv alapján működik. Ülését szükség szerint össze kell hívni, ha azt

- a) a rektor,
- b) az FDSZ egyetemi tagszervezetének elnöke és a Közalkalmazotti Tanács elnöke, illetve
- c) bármely oldal tagjainak egyharmada

írásban kéri.

(2) Az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács ülését megelőzően – szükség esetén – a két oldal vagy azok képviselői külön is tarthatnak konzultációs jellegű tanácskozást, a plenáris ülés egy-egy napirendi pontjának előkészítésére, kölcsönös tájékoztatásra, illetve tájékozódás vagy egyes részletkérdések tisztázása céljából

(3) Az oldalelnök megbízásából, annak időtartamáról az egyes oldalak maguk döntenek. Az oldalelnök feladata különösen:

- a) koordinálni az oldal munkáját,
- b) az üléseken ügyrendi kérdésekben, az üléseken kívül pedig meghatározott keretek között képviselni az oldal véleményét,
- c) a tárgyaló oldalak nevében kézjeggyével hitelesíteni a megállapodások és javaslatok szövegét.

Az EÉT jogosultságai, határozathozatal

4. §

(1) Az EÉT a hatáskörébe tartozó kérdésekben a következőképpen foglalhat állást:

- a) a felek **megállapodást köthetnek**, amellyel kapcsolatban a felek vállalják, hogy az ülésen a tárgyaló oldalak által elfogadott állásfoglalást magukra nézve kötelezőnek tartják és végrehajtásához szükséges intézkedéseket maradéktalanul megteszik,
- b) **ajánlást dolgozhatnak ki**, amely a témával kapcsolatos követendő magatartásra, szabályozás kiadására, módosítására, hatályon kívül helyezésére szólít fel, illetve emellett foglal állást.

(2) Az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács határozatképes, ha oldalanként a tagok 2/3-a jelen van. A testület határozatait az oldalak **egyetértésével** hozza.

(3) Az EÉT soros elnöke, illetve az oldalelnökök mind a tanácskozások előtt, mind azt követően kifejezhetik álláspontjukat a nyilvánosság előtt.

(4) Az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács üléséről emlékeztetőt kell készíteni. A testület működését titkár segíti. Ezen feladatokat az egyetem kancellára látja el, aki tevékenysége során előkészíti az ülések összehívását, a szükséges anyagokat, valamint gondoskodik az emlékeztető elkészítéséről.

(5) Az EÉT működési feltételeinek biztosítása az egyetem feladata. Az EÉT titkára gondoskodik az üléseken kialakított megállapodások és javaslatok szövegének – ha ezzel kapcsolatban a tárgyaló felek előzetesen megállapodtak – közzétételéről az Óbudai Egyetem Közlönyében.

Záró rendelkezések

5. §

(1) Az Óbudai Egyetem EÉT szervezeti és működési szabályzatát a Szenátus 2012. január 23-i ülésén megtárgyalta és elfogadta. Jelen 2. verziószámú szabályzat 2012. január 24-én lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszíti a Szenátus 2009. december 21-ei ülésén elfogadott 1. verziószámú szabályzat.

(2) Jelen szabályzatot az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni.

Budapest, 2012. január 23.

Prof. Dr. Rudas Imre
rektor