



AZ ÓBUDAI EGYETEM KANDÓ KÁLMÁN VILLAMOSMÉRNÖKI ÜGYRENDJE

BUDAPEST, 2016.

(2017. január 1. napjától hatályos 1. verziószámú változat)

Tartalom

PREAMBULUM	4
ELSŐ RÉSZ	4
I. Fejezet	4
Általános rendelkezések	4
A szabályzat hatálya	4
A Kar jogállása, elnevezése, működési helye, képvisellete	4
II. Fejezet	5
A Kar feladatai	5
MÁSODIK RÉSZ	5
A Kar testületei	5
I. Fejezet	5
A Kari Tanács	5
A Kari Tanács összetétele	5
A Kari Tanács feladat- és hatásköre	7
A Kari Tanács feladat- és hatásköre	8
II. Fejezet	9
Tanácsadó testületek, Bizottságok	9
Dékáni Tanács	9
A bizottságok	10
Kari Tanulmányi Bizottság	10
Kari Kreditáviteli Bizottság	10
Kari Minőségirányítási Bizottság	11
Kari Oktatási Bizottság	11
Kari Fegyelmi Bizottság	12
III. Fejezet	12
A Kar vezetői	12
A dékán	12
A dékánhelyettesek	13
Az intézetigazgató	14
HARMADIK RÉSZ	15
A Kar szervezete	15
I. Fejezet	15
A Kar szervezeti egységei	15
II. Fejezet	15
A Kar oktatási, tudományos kutatási szervezeti egységei	15
Az intézet	15

Az Óbudai Egyetem további szabályzatai – I. Szervezeti egységek ügyrendje
I.3. – Az Óbudai Egyetem Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar ügyrendje

Az intézet jogállása, feladata	15
Az intézeti tanszék, a szakcsoport.....	15
Az intézet működése vonatkozó rendelkezések	17
Az Intézeti Tanács	17
Az Intézeti Tanács összetétele	17
Az Intézeti Tanács feladat- és hatásköre.....	20
III. Fejezet.....	21
A Kar működését támogató szervezeti egységei.....	21
A Dékáni Hivatal	21
Az oktatási-nevelési igazgató	23
A Projektszervezet.....	24
NEGYEDIK RÉSZ	24
A Kari kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezések	24
ÖTÖDIK RÉSZ	24
A kari hallgatói részönkormányzat.....	24
HATODIK RÉSZ	24
A Kar által adományozható kitüntetések és elismerések.....	24
HETEDIK RÉSZ	25
Záró rendelkezések	25
1. számú melléklet	25
A Kari Tanács választására vonatkozó kari rendelkezések	26
2. számú melléklet	28
3. számú melléklet	29
Az Intézeti Tanács választására vonatkozó rendelkezések.....	29
4. számú melléklet	31
4/A. melléklet	34
4/B. melléklet	35
4/C. melléklet.....	36
4/D. melléklet.....	37
4/E. melléklet	38
4/F. melléklet	40

PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési Szabályzat (a továbbiakban: ÓE SZMSZ) I. kötete, a Szervezeti és működési rendjének (a továbbiakban: ÓE SZMR) 79. §-ában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján a Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) ügyrendjét az ÓE SZMR-ben a karokra vonatkozó szabályokkal egységes szerkezetben¹ az alábbiak szerint állapítja meg.²

ELSŐ RÉSZ

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. § A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a Kar teljes területére,
- b) a Kar oktatóira, tudományos kutatóira és hallgatóira, valamint az oktatásban, tudományos kutatásban, továbbá a Kar feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő foglalkoztatottakra,
- c) az Nftv-ben, illetve e szabályzatban meghatározott esetekben a Karral közalkalmazotti, vagy hallgatói jogviszonyban nem álló személyekre.

A Kar jogállása, elnevezése, működési helye, képvisellete

ÓE SZMR 78. § A kar az Egyetem olyan szervezeti egysége, amely egy vagy több képzési területen, tudományterületen több, a képzési programban rögzített szakmailag összetartozó képzés oktatási és tudományos kutatási feladatait látja el.

ÓE SZMR 80. § (1) A kar a hatályos jogszabályok, az Egyetem szervezeti és működési szabályzata, továbbá az egyetemi szabályzatok keretei között látja el feladatait. A kar nem önálló jogi személy.

(2) A kar Szenátus által jóváhagyott és kancellár által visszaigazolt gazdálkodási kerettel az Egyetem gazdálkodási szabályzatában meghatározottak szerint önállóan gazdálkodik. A Gazdálkodási, valamint a Kötelezettségvállalás és szerződéskötés rendjéről szóló szabályzatokban meghatározott esetekben a kar köteles beszerezni a kancellár egyetértését.

- 2. §**
- | | |
|----------------------|--|
| (1) A Kar neve: | Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar |
| rövidített nevezése: | ÓE-KVK |
| angol elnevezése: | Kandó Kálmán Faculty of Electrical Engineering |
- (2) A Kar működési helye: 1084. Budapest Tavaszmező utca 15-17.
- (3) A Kar hivatalos bélyegzőjének leírását külön szabályzat tartalmazza.
- (4) A Kar logója:

¹ Az ÓE SZMR rendelkezései a vastag betűvel kerülnek jelölésre.

² Az ügyrendet a Szenátus a 2016. december 13-i ülésén az SZ-CXXVII/245/2016.számmú határozatával fogadta el. Hatályos: 2017. január 1. napjától.



- 3. §** A Kar rendeltetésszerű működése körében a dékán az Egyetem képviselőjeként jár el a rektor és a kancellár által átruházott, a vezetői megbízás által meghatározott körben, az Egyetem nevében önálló jognyilatkozatot tehet, kötelezettséget vállalhat az Óbudai Egyetem Kötelezettségvállalás és szerződéskötés rendjéről szóló szabályzatban meghatározottak szerint. A kötelezettségvállaláshoz az Egyetem Gazdálkodási, valamint a Kötelezettségvállalás és szerződéskötés rendjéről szóló szabályzatában meghatározott esetekben a kancellár egyetértése szükséges.

II. FEJEZET

A Kar feladatai

- 4. §** (1) A Kar – egymástól el nem választható – alapvető feladatai az oktatás és a tudományos kutatás. Ezen felül a Kar az alapfeladataihoz kapcsolódó igazgatási, szervezési és gazdasági feladatokat is ellát.
- (2) A Kar:
- a) villamosmérnök szakon alapképzést és mesterképzést folytat,
 - b) közreműködik az Egyetem doktori iskoláinak képzésben,
 - c) felsőoktatási szakképzési és szakirányú továbbképzési tevékenységet lát el,
 - d) feladata a műszaki tudományok, valamint a kapcsolódó tudományok kutatása, fejlesztése, megújítása, és áthagyományozása,
 - e) részt vesz a tehetséggondozásban, a szakemberek továbbképzésében és a felnőttképzésben
 - f) szoros kapcsolatokat épít ki a gazdálkodó szervezetekkel, kutató és fejlesztő és oktatási intézményekkel az oktatás, a tudományos kutatómunka terén,
 - g) nemzetközi kapcsolatokat alakít ki és ápol, részt vesz nemzetközi kutatásokban és nemzetközi szervezetekben.
- (3) A Kar kiemelten fontosnak tartja a részvételt hazai és külföldi tudományos pályázatokon, valamint a kutatási eredmények hazai megismertetését és hasznosítását.

MÁSODIK RÉSZ

A KAR TESTÜLETEI

I. FEJEZET

A KARI TANÁCS

A Kari Tanács összetétele

ÓE SZMR 81. § (1) A kar vezető testülete a Kari Tanács.

(2) **A Kari Tanács összetétele:**

- a) **szavazati jogú tagok:**
 - aa) a dékán, mint a tanács elnöke,
 - ab) az intézetigazgatók,

- ac) az oktatók – karra vonatkozó ügyrendben meghatározott számú – választott képviselői,
- ad) a nem oktatói képviselők, a karra vonatkozó ügyrendben előírt létszámban,
- ae) a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke,
- af) a hallgatói önkormányzati képviselők, a karra vonatkozó ügyrendben előírt létszámban;
- b) tanácskozási jogú tagok:
 - ba) a rektor (illetve megbízottja),
 - bb) a kar előző dékánja,
 - bc) a dékánhelyettesek,
 - bd) a Dékáni Hivatal vezetője, aki egyben a Kari Tanács titkára,
 - be) a Szenátusnak a karról választott tagjai,
 - bf) a szakszervezet kari képviselője,
 - bg) a képzésben érdekelt külső szervek képviselői,
 - bh) a Közalkalmazotti Tanács képviselője,
 - bi) kari minőségügyi felelős,
 - bj) a karra vonatkozó ügyrendben felsorolt további személyek.

(3) A Kari Tanács létszáma nem lehet kevesebb 10 főnél, tagjainak legalább húsz, legfeljebb huszonöt százalékát a hallgatók, legalább egyharmadát az egyetemi tanárok és egyetemi docensek képviselői alkotják.

(4) A Kari Tanács létszámát a fentiek figyelembevételével ügyrendek tartalmazzák.

(5) A választott képviselőnek a tanácsülésen személyesen kell megjelennie. A tanács tag tartós akadályoztatását köteles előre írásban bejelenteni a tanács titkárának.

(6) A Tanács közalkalmazotti tagjait három évre választják, tagságuk két alkalommal újraválasztással meghosszabbítható. A Kari Tanács hallgatói tagjainak választási rendjét a Kari Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya tartalmazza. A Kari Tanács tagja nem lehet olyan hallgató, aki vizsgakötelezettségének nem tett eleget, és emiatt az adott félévre nem jelentkezhetett be.

(7) A kari tanács tagok választását a szervezeti egység közgyűlésén kell megtartani. A kari tanács tagjainak választását az e szabályzat 28. §-ban foglalt rendelkezések értelemszerű alkalmazásával kell lebonyolítani.

5. § (1) A Kari Tanács létszáma: 20 fő (kivéve a dékán intézetigazgató is, ebben az esetben 19 fő). A Kari Tanács

- a) szavazati jogú tagjai:
 - aa) a dékán, mint a tanács elnöke (1 fő),
 - ab) az intézetigazgatók (5 fő, ha a dékán is intézetigazgató, akkor 4 fő),
 - ac) a vezetői megbízással nem rendelkező oktatók, kutatók választott képviselői (5 fő),
 - ad) a nem oktatói képviselők (Józsefváros 2 fő és Óbuda 1 fő, Dékáni Hivatal 1 fő, összesen 4 fő),
 - ae) a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke (1 fő),
 - af) a hallgatói önkormányzati képviselők (4 fő),
- b) állandó – tanácskozási jogú – tagjai az ÓE SZMR 81. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározottak személyeken túl:
 - ba) a gazdasági felelős,
 - bb) Kandó Technológiai és Transzfer Központ igazgatója,

bc) a dékán által meghívott személyek.

(2) A Kari Tanács ülésére esetenként meg kell hívni mindazokat, akiknek jelenléte – feladatainak ellátásához – szükséges, továbbá a napirendtől függően a tudományos és a gyakorlati élet megbecsült szakembereit, illetve a képzésben érdekelt szervek képviselőit. Az esetenkénti meghívottak személyéről – a napirend ismeretében – a dékán dönt.

6. § Kari Tanács tagjai megválasztására a SZMR szenátorok megválasztására vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni *(ld. 1. számú melléklet)*.

A Kari Tanács feladat- és hatásköre

ÓE SZMR 82. § (1) A Kari Tanács hatáskörében meghatározza:

- a) a kar oktatási és kutatási munkáját, gazdálkodását alapvetően érintő elveket, feladatokat, programokat és megalkotja a kar, szervezetére és működésére vonatkozó ügyrendjét,
- b) a felsőoktatási szakképzés, az alap-, mester- és szakirányú továbbképzés kari feladatait,
- c) az egyetemi irányelvek alapján a karhoz tartozó szakok tanterveit, a kar gondozásában lévő tantárgyi programokat,
- d) a kar szervezeti egységeinek működési rendjét.

(2) A Kari Tanács hatáskörében dönt:

- a) a kari szervezeti egységek hatáskörét meghaladó minden olyan szervezeti kérdésben, amely nem tartozik felettes testületek és személyek hatáskörébe,
- b) a kar rendelkezésére álló pénz- és vagyoni eszközök felhasználásának elveiről, a jóváhagyott költségvetés felhasználásáról, a kari gazdálkodási keretek felosztásáról és az előző évi kari költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
- c) a kar és a szervezeti egységek munkájáról készített beszámolók elfogadásáról,
- d) a Kari Tanács állandó- és munkabizottságai tagjainak és elnökének személyéről,
- e) a záróvizsga bizottságok elnökeinek személyéről,
- f) továbbá minden olyan ügyben, amelyet a Szenátus, jogszabály, illetve az egyetemi szabályzatok a testület döntési jogkörébe utalnak.

(3) A Kari Tanács hatáskörében javaslatot tesz:

- a) a kar szervezetét, működését és fejlesztését, oktatási és kutatási munkáját, gazdálkodását érintő tervekre és a programokra az egyetemi irányelvek alapján,
- b) szakalapításra, szakindításra, intézet létesítésére, megszüntetésére, összevonására, a kari képzés korszerűsítésére, új oktatási területekre,
- c) oktatói és kutatói, tanári munkakörök létesítésére, pályázatok kiírására, oktatók, kutatók meghívására,
- d) oktatói, kutatói, tanári kinevezésekre és felmentésekre,
- e) intézetigazgató megbízására,
- f) a kart érintő megállapodásokra,
- g) egyetemi elismerések, munkatársi címek (munkatársi, főmunkatárs, tanácsos, főtanácsos) adományozására,

- h) **szenátusi állandó bizottság kar által delegált tag személyére.**
- (4) A Kari Tanács hatáskörében véleményt nyilvánít:**
- a) **a kart érintő és a felettes szervek döntési jogkörébe tartozó ügyekben,**
 - b) **egyetemi tanári, kutatóprofesszori kinevezéssel, felmentéssel kapcsolatban,**
 - c) **dékáni, dékánhelyettesi, intézetigazgatói és dékáni hivatalvezetői megbízás tárgyában,**
 - d) **minden, a kar feladatait és tevékenységét érintő bizottság elnöke és tagjai kinevezésével és felmentésével kapcsolatban,**
 - e) **a rektor, a kancellár, a Szenátus, illetve a Kari Hallgatói Önkormányzat felkérésére.**
- (5) A Kari Tanács hatáskörében beszámoltatja a kari és az intézeti vezetőket, valamint beszámolót kérhet a karon működő minden egységtől és szervezettől.**
- (6) A Kari Tanács üléseiről hangfelvétel vagy jegyzőkönyv készül. Hangfelvétel esetén írásos emlékeztetőt kell az ülést követő 7 napon belül készíteni. A jegyzőkönyvet a tanács titkára, továbbá az általa a tanácsülés kezdetén nyilvánosan felkért tanácsstag hitelesíti. A Kari Tanács határozatait a kari honlapon nyilvánosságra kell hozni, és a Jogi Igazgatóságra meg kell küldeni. A Kari Tanács határozatait az Óbudai Egyetem Közlönyében nyilvánosságra kell hozni.**

A Kari Tanács feladat- és hatásköre

- 7. §** (1) Az újonnan megválasztott Kari Tanácsot a dékán a választást követő 15 napon belül hívja össze. Az alakuló ülést a dékán nyitja meg és vezeti a levezető elnök megválasztásáig.
- (2) A Kari Tanács alakuló ülésén megválasztja a levezető elnököt, továbbá meghatározza állandó bizottságait. A levezető elnök személyére és a bizottságokra, illetve tagjaira bármely tag tehet javaslatot. A bizottságok meghatározása, illetve a tagok választása későbbi ülésen is történhet. A választások titkos szavazással történnek.
- (3) Abban az esetben, ha a dékán egyben intézetigazgatói megbízással is rendelkezik, akkor a Kari Tanács ülésén az általa megbízott helyettese képviseli teljes jogkörrel.
- (4) A Kari Tanács ülései a kar dolgozói és hallgatói számára nyilvánosak. A megjelent érdeklődők tetszést, vagy nemtetszést nem nyilváníthatnak. A rend és a csend megzavarása esetén a levezető elnök az érdeklődők egészét, illetve egy részét az ülésről kiutasíthatja.
- (5) A Kari Tanács ülései bármely tag javaslatára egyes napirendek tárgyalásának idejére zárttá tehetők, amennyiben a szavazati jogú tagok többsége támogatja a zárttá nyilvánítást. Zárt ülésen csak a szavazati jogú tagok és a hivatalból tanácskozási jogú tagok vehetnek részt.
- 8. §** (1) A Kari Tanács tanévenként szükség szerint, de legalább két alkalommal ülésezik.
- (2) A Kari Tanács összehívásáról a dékán gondoskodik. A Kari Tanács összehívását a dékánon kívül – a napirend egyidejű megjelölésével – kezdeményezheti:
- a) a Kari Tanács tagjainak egyharmada,
 - b) a Szenátus,
 - c) a rektor/kancellár.
- 9. §** (1) A Kari Tanács véleményét, javaslatát és döntését határozatba foglalja. A határozat formátuma: kar rövidített neve-KT-ülésszám római számmal/határozatszám/évszám (pl. KVK-KT-CVI/15/2016.).

- (2) A Kari Tanács üléséről emlékeztető készül, amelyet a Dékáni Hivatal vezetője vezet, aki egyben a Kari Tanács titkára. A Kari Tanács üléseiről készült emlékeztetőt és határozatokat az ülést követő 7 napon belül meg kell küldeni a jogi igazgatónak és a Rektori Hivatalnak.
- (3) A Kari Tanács működésére egyebekben a Szenátus működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

II. FEJEZET

TANÁCSADÓ TESTÜLETEK, BIZOTTSÁGOK

Dékáni Tanács

- 10. §** (1) A Kar operatív vezető testülete a Dékáni Tanács, amelynek feladata:
- a dékán munkájának segítése, tanácsadó és véleményező testületként,
 - a Kari Tanács számára készített előterjesztések előzetes véleményezése,
 - a Szenátus, a rektor, a kancellár, a Kari Tanács és a dékán határozatainak, a belső szabályzatokból fakadó feladatok végrehajtása, illetve a végrehajtás megszervezése, irányítása, felügyelete és ellenőrzése.
- (2) A Dékáni Tanács véleményt nyilvánít, különösen az alábbi kérdésekben:
- a kari pénzeszközök elosztási elveiről,
 - bérfejlesztési és jutalmazási keretek kari szintű elosztási elveiről,
 - a kari oktatás minőségirányítási rendszerének működéséről,
 - kari kapcsolatok kialakításáról, más szervezetekkel, személyekkel történő együttműködésről, közös társulások létrehozásáról.
- (3) A Dékáni Tanács összetétele:
- szavazati jogú tagok:
 - a dékán,
 - a dékánhelyettesek,
 - az intézetigazgatók,
 - a Közalkalmazotti Tanács kari képviselője,
 - a Szakszervezet kari képviselője,
 - az oktatási-nevelési igazgató,
 - a Dékáni Hivatal vezetője,
 - Kandó Technológiai és Transzfer Központ igazgatója,
 - tanácskozási jogú tagok:
 - a kar előző dékánja,
 - a gazdasági vezető,
 - a Tanulmányi Osztály vezetője,
 - a dékán által meghívott személyek.
- (4) A Dékáni Tanács határozatképes, ha szavazati jogú tagok legalább 50%-a jelen van, határozatait egyszerű többséggel hozza meg.

A bizottságok

- 11. §** (1) A Kari Tanács és a dékán feladatkörének ellátását támogató szervezési, oktatási, kutatási, gazdasági és egyéb kérdések elemzésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére kari állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A kari állandó bizottságok feladatát, működésének időtartamát, összetételét és elnökét a Kari Tanács határozza meg.
- (2) A Karon az alábbi állandó bizottságok működnek:
- Kari Tanulmányi Bizottság,
 - Kari Kreditátviteli Bizottság,
 - Kari Minőségirányítási Bizottság,
 - Kari Oktatási Bizottság,
 - Kari Fegyelmi Bizottság.
- (3) A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban – a Kari Kreditátviteli Bizottság kivételével – biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka.
- (4) A kari állandó és ideiglenes bizottságok működése során az Óbudai Egyetemen működő bizottságok összetételéről, működési rendjéről, feladat- és hatásköréről szóló szabályzat, valamint más szabályzatok rendelkezései értelemszerűen irányadóak.
- 12. §** A 11. § (2) bekezdésében meghatározott kari állandó bizottságokon túl a Kari Tanács vagy a dékán dönthet ideiglenes bizottság megalakításáról, feladatáról és összetételéről. Ilyen esetben a bizottság működésének időtartamát és feladatát is meg kell határozni.

Kari Tanulmányi Bizottság

- 13. §** (1) A Kari Tanulmányi Bizottság az Óbudai Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározott feladatokat látja el.
- (2) A Kari Tanulmányi Bizottságnak 6 tagja van. A Kari Tanulmányi Bizottság tagjai:
- hivatalból az oktatási dékánhelyettes (1 fő),
 - delegálás útján:
 - oktató (2 fő),
 - HÖK képviselői (3 fő).
- (3) A Kari Tanulmányi Bizottság oktató tagjait a Kari Tanács választja három évre, a hallgatói tagjait a Kari Hallgatói Önkormányzat delegálja.

Kari Kreditátviteli Bizottság

- 14. §** (1) A Kari Kreditátviteli Bizottság az Óbudai Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározott feladatokat látja el.
- (2) A Kari Kreditátviteli Bizottságnak 3 fő tagja van. A Kari Kreditátviteli Bizottság tagjai:
- hivatalból az oktatási dékánhelyettes (1 fő),
 - delegálás útján kettő oktató.
- (3) A Kari Kreditátviteli Bizottság oktató tagjait a Kari Tanács választja három évre.

Kari Minőségirányítási Bizottság

- 15. §** (1) A Karon a minőségirányítási rendszer működtetésével kapcsolatos operatív feladatok ellátásra, valamint a Karon folyó képzési és kutatási tevékenység ellenőrzésére Kari Minőségirányítási Bizottság működik.
- (2) A Kari Minőségirányítási Bizottságnak 5 fő tagja van. A Kari Minőségirányítási Bizottság tagjai:
- a) hivatalból a kari minőségügyi megbízott (1 fő),
 - b) delegálás útján:
 - ba) oktatók (3 fő, 2 fő józsefvárosi és 1 fő óbudai),
 - bb) HÖK képviselője (1 fő).
- (3) A Kari Minőségirányítási Bizottság oktató tagjait a Kari Tanács választja három évre, a hallgatói tagjait a Kari Hallgatói Önkormányzat delegálja.
- (4) A Minőségirányítási Bizottság elnöke a dékán és dékánhelyettesek felügyeletével végzi munkáját. A Minőségirányítási Bizottság elnökének feladatai:
- a) a Kari Minőségirányítási Bizottság irányítása,
 - b) az oktatói felmérések elkészítése,
 - c) az oktatás és kutatás minőségének folyamatos monitorozása,
 - d) monitoring jelentés készítése a Kar vezetése számára,
 - e) javaslattétel a Kar oktatási és kutatási tevékenységének javítása érdekében,
 - f) a Kar képviselete az egyetem minőségirányítási rendszerében.

Kari Oktatási Bizottság

- 16. §** (1) A Karon oktatással kapcsolatos operatív feladatok ellátására Kari Oktatási Bizottság működik, amelynek feladata
- a) a kar oktatási dékánhelyettesének segítése,
 - b) a karon folyó oktatási feladatok koordinálása, és a Kari Tanács számára készített oktatási előterjesztések előzetes véleményezése.
- (2) A Kari Oktatási Bizottság az (1) bekezdésben meghatározott feladatain kívül:
- a) véleményezi az oktatást érintő szabályzatok tervezetét,
 - b) véleményezi a képzési programokról, tantervekről, tantárgyprogramokról, gondoskodik azok folyamatos felülvizsgálatáról,
 - c) közreműködik az órarend kidolgozásában, koordinálja az oktatói terheléseket,
 - d) felügyeli az oktatási félévek (elsősorban félév elejei és félév végi) feladatok ellátását.
- (3) A Kari Oktatási Bizottságnak 12 tagja van. A Kari Oktatási Bizottság tagjai:
- a) hivatalból
 - aa) az oktatási dékánhelyettes (1 fő),
 - ab) az oktatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettesek (5 fő),
 - ac) a Dékáni Hivatal vezetője (1 fő),
 - ad) az oktatási-nevelési igazgató (1 fő),
 - ae) a Tanulmányi Osztály vezetője (1 fő),
 - af) a Neptun kari rendszergazda (1 fő)
 - b) delegálás útján a HÖK képviselői (2 fő).

(4) A Kari Oktatási Bizottság tagjait a Kari Tanács választja három évre, a hallgató tagjait a kari Hallgatói Önkormányzat delegálja a bizottságba.

Kari Fegyelmi Bizottság

17. § (1) A Kari Fegyelmi Bizottság fegyelmi jogkört első fokon gyakorolja, ha hallgató a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi.

(2) A Kari Fegyelmi Bizottságnak 5 tagja van. A Kari Fegyelmi Bizottság tagjai:

- a) hivatalból az oktatási dékánhelyettes (1 fő),
- b) delegálás útján:
 - ba) oktató (2 fő),
 - bb) HÖK képviselői (2 fő).

(3) A Kari Fegyelmi Bizottság oktató tagjait a Kari Tanács választja három évre, a hallgatói tagjait a Kari Hallgatói Önkormányzat delegálja.

III. FEJEZET

A KAR VEZETŐI

18. § (1) A Kar tevékenységének ellátásához szükséges feladatokat az alábbi személyek látják el:

- a) dékán,
- b) dékánhelyettesek,
- c) intézetigazgató.

(2) A Kart feladatai ellátásban, nem vezetői megbízással, kereset kiegészítés fizetésére vonatkozó megállapodás alapján a további személyek segítik:

- a) intézetigazgató-helyettes,
- b) dékáni hivatalvezető,
- c) oktatás-nevelési igazgató.

A dékán

ÓE SZMR 83. § (1) A dékán a kar vezetője, aki felett a munkáltatói jogkört – a külön rektori-kancellári közös utasításban és az e szabályzat 63. § (1) bekezdése szerint – a rektor gyakorolja.

(2) A dékán feladat- és hatásköre:

- a) a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az Egyetem, valamint a kar képviselete,
- b) a karon folyó képzési és tudományos kutatási, igazgatási és keretgazdálkodási tevékenység irányítása, összehangolása, ellenőrzése,
- c) a kar rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyon és más források feletti – jogszabályok és egyetemi szabályzatok szerinti – rendelkezés,
- d) munkáltatói jogkör gyakorolása a külön rektori-kancellári közös utasításban meghatározottak szerint,
- e) a kar fejlesztési tervének összeállítása, a jóváhagyott terv végrehajtásának megszervezése,
- f) a kar nemzetközi kapcsolatainak irányítása,

- g) kapcsolattartás szakmai-érdekképviselői és egyéb külső szervezetekkel,
- h) kapcsolattartás a kari érdekképviselői szervezetekkel,
- i) a kari szervezeti egységek vezetése, az egyéb kari szolgáltató szervezeti egységek munkájának felügyelete,
- j) kari munka-, tűz- és vagyonvédelemi tevékenység felügyelete és ellenőrzése,
- k) a karon működő öntevékeny csoportok, egyéb szervezetek felügyelete,
- l) kiadmányozási jogkör gyakorlása,
- m) a Kari Tanács elnöki teendőinek ellátása, a tanácsulések összehívása, a Tanács döntéseinek előkészítése és a határozatok végrehajtásának biztosítása,
- n) kapcsolattartás a kari Hallgatói Önkormányzattal, a hallgatói jogviszonyból eredő jogok és köteleességekre vonatkozó előírások érvényesítésének biztosítása,
- o) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés hatékony működtetése,
- p) eljárás mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály, szabályzat vagy a Kari Tanács hatáskörébe utal,
- q) meghatározott feladatokra kari felelősök megbízása, beszámoltatása.

(3) A dékán feladatai ellátása során együttműködik a Kancellária szervezeti egységeivel.

19. § A dékán javaslatot tehet a rektor számára minden olyan döntés, határozat, intézkedés megsemmisítésére, amely jogszabályt, egyetemi vagy kari szabályzatot sért.

A dékánhelyettesek

ÓE SZMR 84. § (1) A dékánt feladatai ellátásában dékánhelyettesek segítik, illetve akadályoztatása esetén helyettesítik. Feladataik megosztását a Kari Tanács egyetértésével a dékán határozza meg, amelyet a kar működésére vonatkozó ügyrend tartalmaz.

(2) A dékán hatásköreit a Kari Tanácsra, illetve a Kari Tanács bizottságaira átruházhatja. Az átruházott hatáskört tovább átruházni nem lehet.

20. § (1) A dékán munkájában kettő dékánhelyettes segíti:

- a) oktatási dékánhelyettes,
- b) kutatási dékánhelyettes.

(2) Az oktatási dékánhelyettes feladat- és hatáskörei:

- a) a kari oktatási tevékenység koordinálása, az oktatási ügyintézés felügyelete, irányítása és ellenőrzése,
- b) a kari oktatási tevékenység fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kidolgozása és végrehajtásának szervezése,
- c) a karon folyó egyéb képzési tevékenységekkel (duális képzéssel, kooperatív képzéssel, felnőttképzési tanfolyamokkal) a kihelyezett képzésekkel, az idegen nyelvű képzésekkel, illetve a felsőfokú szakképzés és a szakirányú továbbképzéssel kapcsolatos feladatok koordinálása szakmai-tartalmi felügyelete,
- d) a képzés minőségének folyamatos nyomon követése, a kari minőségirányítási rendszerének működtetése, tevékenységének koordinálása,
- e) a Kari Kreditátviteli Bizottság vezetése,
- f) a Kari Tanulmányi Bizottság vezetése,

- g) kapcsolattartás a Kari Hallgatói Önkormányzattal,
 - h) az Egyetem szabályzataiban meghatározott módon és körben aláírási, kiadmányozási és utalványozási jogkör gyakorlása,
 - i) minden olyan feladat, amivel a dékán megbízza.
- (3) A kutatási dékánhelyettes feladat- és hatáskörei:
- a) a karon folyó kutatási-fejlesztési munka koordinálásával kapcsolatos kari szintű teendők ellátása, az ügyintézés felügyelete, irányítása és ellenőrzése,
 - b) a kar nemzetközi kapcsolatrendszerének koordinálása, nemzetközi ügyintézés felügyelete, irányítása és ellenőrzése,
 - c) kari tudományos továbbképzéssel kapcsolatos feladatok koordinálása,
 - d) a kar publikációs tevékenységére vonatkozó javaslattétel (a dékán és a Kari Tanács felé) a megvalósítás koordinálása, fejlesztése, éves értékelése,
 - e) a tudományos diákköri tevékenység egyetemi kari szintű felügyelete,
 - f) kari kutatási tevékenység koordinálása,
 - g) a Kar nemzetközi tudományos kapcsolatrendszerének koordinálása, fejlesztése, felsőoktatási intézményi kapcsolatok kezelése,
 - h) bel- és külföldi tanulmányutak, konferenciák és konferencia részvétel koordinálása,
 - i) a hatáskörébe tartozó kari szintű pályázati és fejlesztési tevékenység koordinálása,
 - j) kapcsolattartás a magyar tudományos élet szakterületileg releváns képviselőivel,
 - k) a kar informatikai rendszerének fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kidolgozása, végrehajtásának szervezése,
 - l) az Egyetem szabályzataiban meghatározott módon és körben aláírási, kiadmányozási és utalványozási jogkör gyakorlása,
 - m) minden olyan feladat, amivel a dékán megbízza.

Az intézetigazgató

ÓE SZMR 88. § (1) Az intézet élén az intézetigazgató áll. Az intézetigazgató feladat- és hatásköre:

- a) az intézet képviselete,
- b) irányítja az intézet oktatóinak és kutatóinak munkáját, az intézet igazgatási, gazdálkodási tevékenységét,
- c) megszervezi és ellenőrzi az oktatási szervezeti egységre vonatkozó jogszabályok, továbbá a belső szabályzatok, határozatok, utasítások végrehajtását,
- d) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés hatékony működtetése,
- e) dönt az intézet minden olyan ügyében, amelyet a Szervezeti és működési szabályzat vagy más belső szabályzat nem utal egyéb személy vagy testület hatáskörébe,
- f) felügyeli és ellenőrzi az intézeten belül munka-, tűz-, és vagyonvédelmet.

21. § Az intézetigazgató megbízására, megbízásának visszavonására vonatkozó szabályokat az SZMR és az Egyetem Foglalkoztatási követelményrendszere tartalmazza.

22. § (1) Az intézetigazgatót munkájában ellátásban az intézetigazgató-helyettes segíti, aki e szabályzatban meghatározott feladatait kereset kiegészítés fizetésére vonatkozó megállapodás alapján látja el.

(2) Az intézetigazgató-helyettes

- a) koordinálja, összefogja az intézet oktatási és kutatási feladatainak ellátását,

- b) az intézet oktatási feladatainak ellátása során együttműködik az oktatási dékánhelyetttessel és az intézetigazgatóval,
- c) az intézet kutatási feladatainak ellátása során együttműködik a kutatási dékánhelyetttessel és az intézetigazgatóval,
- d) segíti az intézetigazgatót az intézet pályázati munkájáról szóló beszámoló elkészítésében.

HARMADIK RÉSZ

A KAR SZERVEZETE

I. FEJEZET

A KAR SZERVEZETI EGYSÉGEI

- 23. §** (1) A Karon a képzés és tudományos kutatás oktatási szervezeti egységeiben folyik.
- (2) A Kar oktatási, tudományos kutatási szervezeti egységei különösen: intézet, kiemelt szakcsoport.
 - (3) A Kar igazgatási, szervezési, gazdasági, műszaki feladatait a kari működést, feladatellátást támogató szervezeti egységek látják el.
 - (4) Oktatási, kutatási szervezeti egység létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, elnevezéséről szóló döntés meghozatala a Szenátus hatáskörébe tartozik.
 - (5) A Kar szervezeti felépítését a 2. melléklet tartalmazza.

II. FEJEZET

A KAR OKTATÁSI, TUDOMÁNYOS KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEI

AZ INTÉZET

Az intézet jogállása, feladata

- ÓE SZMR 85. §** (1) Az intézet egy vagy több szakterület, illetve több tantárgy oktatására és művelésére kialakított kari szervezeti egység.
- (2) Az intézet feladata az oktató munka mellett a tudományos kutatás, továbbá a tananyag és az oktatási módszerek korszerűsítése. Az intézet az oktatás, a kutatás, a tananyag- és a tanulási-tanítási módszerek korszerűsítése, a hallgatói cserekapcsolatok fejlesztése terén közreműködik hazai és külföldi szakma-specifikus két- és többoldalú kapcsolatok előkészítésében, azok ápolásában.
 - (3) Az intézetet az állományába tartozó oktatók, kutatók és egyéb dolgozók alkotják, vezetését az Intézeti Tanáccsal együttműködve az intézetigazgató látja el.

Az intézeti tanszék, a szakcsoport

- ÓE SZMR 88/A. §** (1) Az intézetek munkáját szakterületenként intézeti tanszékekbe, tanszéki szakcsoportokba és intézeten belüli kiemelt szakcsoportba lehet szervezni.

(2) Az intézeti tanszék az intézet olyan oktatási-szervezeti egysége, amely aktív kutatásokat folytat, oktatói és tanári munkakörben foglalkoztatott tagjai folyamatosan publikálják kutatási eredményeiket, oktatási feladatukat magas szinten látják el.

(3) Intézeti tanszék létrehozásának kritériumai:

- a) legalább nyolc, elsősorban kutatásokkal és publikációkkal igazolhatóan azonos szakmaiságot képviselő oktató és tanár,
- b) a tanszék oktatóinak több mint fele (de minimum 5 fő) tudományos fokozattal rendelkezik,
- c) a tanszék felelős legalább egy alapszak, mesterszak, vagy ezek szakirányának, specializációjának képzéséért,
- d) oktatói kutatási témákat, tantárgyakat hirdetnek doktori iskola keretében a kar képzési területén.

(4) Az intézeti tanszéken belül szakcsoportok is létrehozhatók. A tanszéki szakcsoport olyan szervezeti egység, mely azonos területen oktató, kutatásokkal és publikációkkal is igazolhatóan azonos szakmaiságot képviselő oktatókból, tanárokból, oktatást segítőkből áll, oktatói között legalább kettő fő rendelkezik tudományos fokozattal és közülük legalább egy fő rendelkezik vezető oktatói munkakörrel.

(5) A kar intézeteinek szervezetében a tanszékektől független kiemelt szakcsoport is szervezhető. A kiemelt szakcsoport olyan szervezeti egység, mely azonos területen oktató, kutatásokkal és publikációkkal is igazolhatóan azonos szakmaiságot képviselő oktatókból, tanárokból, oktatást segítőkből áll. Oktatói között legalább kettő tudományos fokozattal rendelkező van, akik nemzetközileg is elismert tudományos tevékenységet folytatnak és közülük legalább egy fő rendelkezik vezető oktatói munkakörrel.

24. § (1) A Karon az alábbi intézetek, intézeti kiemelt szakcsoportok működnek:

- a) Automatika Intézet (AI)
 - aa) Elektronika kiemelt szakcsoport,
 - ab) Hajtásszabályozás kiemelt szakcsoport,
 - ac) Villamosgépek kiemelt szakcsoport,
- b) Híradástechnika Intézet (HTI)
 - ba) Modul tárgyak (Korszerű infokommunikációs technológiák) kiemelt szakcsoport,
 - bb) Kötelező tárgyak (Hírközlésemélet és jelfeldolgozás) kiemelt szakcsoport,
 - bc) Labor (Az infokommunikáció gyakorlata) kiemelt szakcsoport,
- c) Műszertechnikai és Automatizálási Intézet (MAI)
 - ca) Automatizálás kiemelt szakcsoport,
 - cb) Méréstechnika kiemelt szakcsoport,
 - cc) Informatika kiemelt szakcsoport,
- d) Mikroelektronikai és Technológia Intézet (MTI)
 - da) Mikroelektronika kiemelt szakcsoport,
 - db) Technológia kiemelt szakcsoport,
 - dc) Természettudományi kiemelt szakcsoport,
- e) Villamosenergetikai Intézet (VEI)
 - ea) Villamosművek kiemelt szakcsoport,
 - eb) Villamos szigetelés technika kiemelt szakcsoport.

Az intézet működése vonatkozó rendelkezések

Az Intézeti Tanács

Az Intézeti Tanács összetétele

- ÓE SZMR 86. § (1) Az intézet vezető testülete az Intézeti Tanács.**
- (2) Az Intézeti Tanács összetétele:**
- a) szavazati jogú tagok:
 - aa) az intézetigazgató, aki egyben a Tanács elnöke,
 - ab) a szakcsoportok, intézeti tanszékek vezetői,
 - ac) a vezető oktatók képviselője(i),
 - ad) a nem vezető oktatók képviselői,
 - ae) a nem oktatók képviselője,
 - af) a hallgatók képviselője,
 - b) tanácskozási jogú tagok:
 - ba) a dékán, illetve megbízottja,
 - bb) a szakszervezet képviselője,
 - bc) az Intézet előző igazgatója.
- (3) Az Intézeti Tanács szavazati jogú tagjainak legalább húsz, legfeljebb huszonöt százalékát a hallgatók, legalább egyharmadát az egyetemi tanárok és egyetemi docensek képviselői alkotják. A Tanács fenti elvek szerinti létszámát ügyrendjei tartalmazzák.**
- (4) Az Intézeti Tanács közalkalmazotti tagjait három évre választják, tagságuk két alkalommal újraválasztással meghosszabbítható.**
- (5) Az Intézeti Tanács hallgatói tagjainak választási rendjét a Kari Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya tartalmazza. Az Intézeti Tanács tagja nem lehet olyan hallgató, aki vizsgakötelezettségének nem tett eleget és emiatt az adott félévre nem iratkozhatott be. Hallgatók legfeljebb két évre választhatók.**
- (6) Az Intézeti Tanács üléseire esetenként meg kell hívni mindazokat, akiknek jelenléte indokolt. Az esetenkénti meghívottak személyéről – a napirend ismeretében – az elnök dönt.**
- (7) Az Intézeti Tanács maga választja meg a titkárát három évre, amely újraválasztással meghosszabbítható.**
- (8) Az intézeti tanácstagok választását a szervezeti egység közgyűlésén kell megtartani. Az intézeti tanács tagjainak választását az e szabályzat 28. §-ban foglalt rendelkezések értelemszerű alkalmazásával kell lebonyolítani.**
- 25. § (1) Az Intézeti Tanács létszáma intézetenként változik:**
- a) **Automatika Intézet (AI) Intézeti Tanács összetétele:**
 - aa) szavazati jogú állandó tagok:
 - aaa) az intézetigazgató, a tanács elnöke (1 fő),
 - aab) a kiemelt szakcsoportok vezetői (2 fő és az intézetigazgató),
 - ab) választás alapján szavazati jogú tagok:
 - bba) a vezető oktatók képviselői (3 fő és az intézetigazgató)
 - bbb) az oktatók képviselői (2 fő)
 - bbc) a nem oktatók képviselői (1fő),

bbd) az intézet által oktatott hallgatók képviselői (3 fő),

összesen 12 fő.

ac) tanácskozási jogú tagok:

aca) az igazgatóhelyettes,

acb) a dékán (illetve megbízottja),

acc) az intézet előző igazgatója,

acd) a reprezentatív szakszervezet képviselője,

ace) a kari HÖK elnöke (illetve megbízottja),

acf) az intézet igazgatója által meghívott személyek.

b) **Híradástechnika Intézet (HTI)** Intézeti Tanács összetétele:

ba) szavazati jogú állandó tagok:

baa) az intézetigazgató, a tanács elnöke (1 fő),

bab) a kiemelt szakcsoportok vezetői (2 fő, és az intézetigazgató személye is),

bb) választás alapján szavazati jogú tagok:

bba) a vezető oktatók képviselői (2 fő, és az intézetigazgató személye is)

bba) az oktatók képviselői (1 fő)

bbc) a nem oktatók képviselői (1 fő),

bbd) az intézet által oktatott hallgatók képviselői (2 fő),

összesen 9 fő.

bc) tanácskozási jogú tagok:

bca) az igazgató helyettes,

bcb) a dékán (illetve megbízottja),

bcc) az intézet előző igazgatója,

bcd) a reprezentatív szakszervezet képviselője,

bce) a kari HÖK elnöke (illetve megbízottja),

bcf) az intézet igazgatója által meghívott személyek.

c) **Műszertechnikai és Automatizálási Intézet (MAI)** Intézeti Tanács összetétele:

ca) szavazati jogú állandó tagok:

ca) az intézetigazgató, a tanács elnöke (1 fő),

ca) a kiemelt szakcsoportok vezetői (2 fő, intézetigazgató személye is),

cb) választás alapján szavazati jogú tagok:

cba) a vezető oktatók képviselői (1 fő, intézetigazgató személye és kiemelt szakcsoportvezető is)

cbb) az oktatók képviselői (2 fő)

cbc) a nem oktatók képviselői (1 fő),

cbd) az intézet által oktatott hallgatók képviselői (2 fő),

összesen 9 fő.

cc) tanácskozási jogú tagok:

cca) az igazgató helyettes,

ccb) a dékán (illetve megbízottja),

ccc) az intézet előző igazgatója,

ccd) a reprezentatív szakszervezet képviselője,

cce) a kari HÖK elnöke (illetve megbízottja),

ccf) az intézet igazgatója által meghívott személyek.

d) **Mikroelektronikai és Technológia Intézet (MTI)** Intézeti Tanács összetétele:

- da) szavazati jogú állandó tagok:
 - dda) az intézetigazgató, a tanács elnöke (1 fő),
 - ddb) a kiemelt szakcsoportok vezetői (3 fő),
- db) választás alapján szavazati jogú tagok:
 - dba) a vezető oktatók képviselői (2 fő és az intézetigazgató és 1 fő kiemelt szakcsoportvezető)
 - dbb) az oktatók képviselői (2 fő)
 - dbc) a nem oktatók képviselői (1 fő),
 - dbd) az intézet által oktatott hallgatók képviselői (3 fő),

összesen 12 fő.

- dc) tanácskozási jogú tagok:
 - dca) az igazgató helyettes,
 - dcb) a dékán (illetve megbízottja),
 - dcc) az intézet előző igazgatója,
 - dcd) a reprezentatív szakszervezet képviselője,
 - dce) a kari HÖK elnöke (illetve megbízottja),
 - dcg) az intézet igazgatója által meghívott személyek.

e) **Villamosenergetikai Intézet (VEI)** Intézeti Tanács összetétele:

- ea) szavazati jogú állandó tagok:
 - eea) az intézetigazgató, a tanács elnöke (1 fő),
 - eab) a kiemelt szakcsoportok vezetői (2 fő),
- eb) választás alapján szavazati jogú tagok:
 - eba) a vezető oktatók képviselői (2 fő)
 - ebb) az oktatók képviselői (1 fő)
 - ebc) a nem oktatók képviselői (1 fő),
 - ebd) az intézet által oktatott hallgatók képviselői (2 fő),

összesen 9 fő.

- ec) tanácskozási jogú tagok:
 - eca) - az igazgató helyettes,
 - ecb)- a dékán (illetve megbízottja),
 - ecc)- az intézet előző igazgatója,
 - ecd)- a reprezentatív szakszervezet képviselője,
 - ece)- a kari HÖK elnöke (illetve megbízottja),
 - ecg)- az intézet igazgatója által meghívott személyek.

(2) Az Intézeti Tanács üléseire esetenként meg kell hívni mindazokat, akiknek jelenléte indokolt. Az esetenkénti meghívottak személyéről – a napirend ismeretében – az elnök dönt.

(3) Az Intézeti Tanács tagjai megválasztására a SZMR szenátorok megválasztására vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni (ld. 3. számú mellékletet).

Az Intézeti Tanács feladat- és hatásköre

ÓE SZMR 87. § (1) Az Intézeti Tanács hatáskörébe tartozik:

- a) a tantervi, oktatás- és kutatásfejlesztési javaslatok véleményezése,
- b) az intézethez benyújtott oktatói álláspályázatok véleményezése,
- c) az intézetigazgató megbízásának véleményezése, továbbá a megbízás visszavonásának kezdeményezése,
- d) beszámoltatás az oktatásmentes kutatási alkotóidőszak során elért eredményekről,
- e) az intézet költségvetési kereteinek felosztása, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának értékelése.

(2) Az Intézeti Tanács dönt:

- a) a tantervben a szervezeti egységhez rendelt tantárgyak tematika-javaslatainak elfogadásáról,
- b) az intézeti modulok, szakterületi tömbök indításáról,
- c) a felsőoktatási szakképzés, az alap- és mesterképzés tantárgy tematika-javaslatok elfogadásáról,
- d) az intézet költségvetésének felosztásáról.

(3) Az Intézeti Tanács javaslatot tesz:

- a) a Kari Tanács részére-oktatói, tanári pályázati kiírás kezdeményezésre,
- b) a címzetes egyetemi tanári- és docensi cím, valamint egyéb címek adományozására.

(4) Az Intézeti Tanács véleményezi:

- a) az oktatói, kutató, tanári kinevezési javaslatot,
- b) az intézetigazgató és helyettesének megbízását,
- c) a nem önálló oktatási egység létrehozását, megszüntetését,
- d) a nem önálló oktatási egység vezetői megbízását,
- e) a tantárgyak, laborok nem önálló oktatási egységekhez rendelését,
- f) mindazon kérdéseket, amelyeket a tanács elnöke a Tanács elé visz.

26. § (1) Az Intézeti Tanács elnöke az intézetigazgató.

(2) Az Intézeti Tanács ülését a napirendi pontok megjelölésével az intézetigazgató hívja össze:

- a) tanévenként legalább két alkalommal, ezen kívül
- b) tizenöt napon belül, ha azt az intézet tagjainak egyharmada írásban kéri, a napirend egyidejű megjelölésével,
- c) tizenöt napon belül, ha azt a Kari Tanács a napirend egyidejű megjelölésével kéri.

(3) A meghívót 3 nappal az értekezlet előtt kell megküldeni. A meghívó megküldése az intézetigazgató feladata. Rendkívüli esetben az értekezlet rövid úton, szóban is összehívható.

(4) Az Intézeti Tanács ülései – a zárt ülés kivételével – nyilvánosak. Az intézet tagjai egyharmadának javaslatára az értekezlet egyszerű többséggel elfogadott határozata alapján zárt ülést kell tartani.

(5) Az Intézeti Tanács ülése határozatképes, ha tagjainak több mint hatvan százaléka jelen van. Határozatképtelenség esetén az intézetigazgató az ülést elnapolja azzal, hogy egyúttal meghatározza az új ülés időpontját. Ez az ülést követő 8 napon belüli időpontra tűzendő ki.

(6) Az Intézeti Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Az Intézeti Tanács határozatait egyszerű szótöbbséggel (a jelenlévő tagok több mint 50%-ának támogató szavazata), általában nyílt szavazással hozza.

- (7) Az értekezletről jegyzőkönyv készül, amelyet 7 napon belül meg kell küldeni a dékánnak.

III. FEJEZET

A KAR MŰKÖDÉSÉT TÁMOGATÓ SZERVEZETI EGYSÉGEI

- 27. §** (1) A Kar igazgatási, szervezési, gazdasági, műszaki feladatait a kari működést támogató szervezeti egységek és személyek:
- Dékáni Hivatal,
 - Projektszervezet.
- (2) A Kar oktatási, igazgatási, szervezési, gazdasági, műszaki feladatainak ellátását az oktatási-nevelési igazgató segíti.

A Dékáni Hivatal

- 28. §** (1) A Dékáni Hivatal a karon működő nem önálló szervezeti egység, amely a hivatal vezetőjének irányításával ellátja a kari szintű igazgatási, szervezési és oktatási-ügyviteli adminisztrációs feladatokat.
- (2) A Dékáni Hivatal feladatait az alábbi szervezeti egységeken keresztül látja el:
- Gazdasági Csoport,
 - Igazgatási Csoport,
 - Tanulmányi Osztály.
- (3) A Dékáni Hivatalnak a Kar igazgatásával összefüggésben feladatát képezi különösen:
- a Kari Tanácsulések előkészítésében való közreműködés,
 - a testületi döntések végrehajtásában való közreműködés,
 - a kari szabályzatok, belső utasítások elkészítésében, karbantartásában és közzétételében való együttműködés,
 - gondoskodás a Karon folyó ügyintézés szakszerűségéről és egységességéről,
 - a Kari Tanács határozatainak nyilvántartása, gondoskodás azok végrehajtásáról,
 - a kari szintű adatszolgáltatás, adattovábbítás koordinálása az Egyetem és szervezeti egységei részére,
 - levelezési, nyilvántartási, irattározási, postázási teendők ellátása.
- (4) A tanulmányi ügyekkel kapcsolatos feladatok, amelyeket a Dékáni Hivatal a Tanulmányi Osztályon keresztül végez:
- a Kar hallgatóinak személyi és tanulmányi nyilvántartása, rangsoruk elkészítése,
 - felvételi tájékoztató kiadványok kari részének összeállítása,
 - a tanulmányi és vizsgaszabályzat előírásainak megtartása,
 - a tanulmányi és statisztikai adatszolgáltatás elvégzése,
 - az órarendkészítéssel és teremgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása,
 - az abszolutórium kiállítása, a doktori oklevelek, oklevélmelléletek és más igazolások elkészítésében való közreműködés,
 - a záróvizsgák megszervezésével kapcsolatos feladatok ellátása,
 - a diplomakiadással kapcsolatos teendők ellátása,
 - folyamatos kapcsolattartás az Egyetem Oktatási Igazgatóságával és a Kancelláriával,
 - hallgatói szerződések előkészítése és nyilvántartása, ellenőrzése,

- l) a Kari Tanács hallgatókra vonatkozó döntéseinek végrehajtása.
- (5) A dékán munkájának segítségével kapcsolatos feladatok:
- a) a dékán intézményi és intézményen kívüli kapcsolattartásából adódó teendők ellátása,
 - b) hivatali kapcsolattartás biztosítása az Egyetem karaival, egyéb szervezeti egységeivel, más felsőoktatási intézményekkel, továbbá külső szervezetekkel,
 - c) a dékán feladat- és hatáskörébe tartozó programok egyeztetésének és szervezésének kezelése,
 - d) a határidős feladatok figyelemmel kísérése.
- 29. §** (1) A Dékáni Hivatal vezetőjét a Kari Tanácsa javaslatára a dékán bízza meg és menti fel. A Dékáni Hivatal e szabályzatban meghatározott feladatait kereset kiegészítés fizetésére vonatkozó megállapodás alapján látja el.
- (2) A dékáni hivatalvezető:
- a) a jogi igazgató szakmai irányításával koordinálja a kar igazgatásával kapcsolatos tevékenységet, összehangolja az oktatási szervezeti egységek ilyen irányú munkáját; ennek keretében koordinálja:
 - aa) a dékán, a dékánhelyettesek, a hivatalvezető ügyviteli-adminisztrációs feladatainak ellátását,
 - ab) a kari iktatási, irattározási/iratkezelési feladatokat,
 - ac) az egyetemi és/vagy kari bizottságok, testületek ügyviteli-adminisztrációs feladatait,
 - ad) a tanfolyami és továbbképzési feladatokkal kapcsolatos kari ügyviteli, szervezési, adminisztrációs feladatokat,
 - ae) a kari szintű PR beiskolázási és marketing feladatok, tájékoztatók stb. ellátását, a PR és Marketing Osztály, valamint a Rektori Hivatal koordinációja mellett,
 - b) igazgatási kérdésekben segíti a kar vezetőinek munkáját,
 - c) a Kari Tanács titkáráként részt vesz az ülés előkészítésében, szervezi és ellenőrzi a határozatok végrehajtását, gondoskodik arról, hogy az érintett szervezeti egységek, vezetők, oktatók, munkatársak, hallgatók a Kari Tanács, a kari vezetők határozatait, döntéseit, állásfoglalásait megismerjék,
 - d) a Tanulmányi Osztály feladatai ellátásával kapcsolatosan:
 - da) koordinálja a Kar hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos ügyviteli és szervezési feladatokat: felvétel, beiratkozások, törzskönyvek vezetése, diákigazolványok kiadása, leckekönyvek kiállítása, tárolása stb.
 - db) felügyeli a hallgatói térítések és juttatások nyilvántartásának vezetését,
 - dc) felügyeli a hallgatói információs rendszer adatbázisának működtetését, karbantartását,
 - dd) ellátja a Kari Oktatás Bizottság ügyviteli-adminisztrációs feladatait,
 - e) a Gazdasági Csoport feladatai ellátásával kapcsolatosan felügyeli:
 - ea) az anyagok és kis értékű tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását, kari leltározását,
 - eb) a kari gazdálkodási keretek nyilvántartását,
 - ec) az ellátmányok elszámolását,
 - ed) a létszámjelentés, szabadság-nyilvántartás elkészítését és továbbítását,
 - ee) a munka- és védőruházat nyilvántartását,
 - ef) az intézeti gazdasági felelősök tevékenységének koordinálását.

Az oktatási-nevelési igazgató

- 30. §** Az oktatási-nevelési igazgató a dékán és az oktatási dékánhelyettes szakmai irányításával az alábbi feladatok látja el:
- a) az oktatási tevékenység koordinálásával kapcsolatos kari szintű teendők ellátása, az ügyintézés felügyelete, irányítása és ellenőrzése,
 - b) a karon folyó felsőfokú szakképzés koordinálása,
 - c) kapcsolattartás a Kari Hallgatói Önkormányzattal,
 - d) a kar hallgatóinak jegyzetellátásával kapcsolatos feladatokat,
 - e) az órarend elkészítését,
 - f) a Karhoz rendelt előadóterem-gazdálkodás biztosítását,
 - g) minden olyan feladat, amivel a kar dékánja megbízza.
- 31. §** (1) A Karon az alábbi feladatok ellátásában részt vevő személyek:
- a) humán erőforrás fejlesztéssel, gazdálkodással kapcsolatos feladatokban: humán erőforrás kapcsolattartó,
 - b) pályázati ügyekben: pályázati felelős
 - c) közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos ügyek intézője
 - d) gépkocsi-használattal kapcsolatos feladatokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
 - e) kiküldetésekkel kapcsolatos feladatokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
 - f) minőségirányítási feladatok ellátása,
 - g) kari bemutatók szervezése,
 - h) veszélyes anyagok kezelése,
 - i) informatikai feladatok ellátása,
 - j) kockázatkezelési felelős,
 - k) leltározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
 - l) közbeszerzési felelős,
 - m) iratkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása,
 - n) munkavédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
 - o) TDK felelős,
 - p) angol nyelvű képzési koordinátor,
 - q) angol nyelvű képzési mentor,
 - r) kari Erasmus koordinátor,
 - s) PR felelős,
 - t) kooperatív képzés felelős,
 - u) duális képzés felelős.
- (2) A Kar intézeteiben felelős kerül kijelölésre az alábbi feladatokra:
- a) leltár és selejtezés,
 - b) közbeszerzés,
 - c) iratkezelés,
 - d) munkavédelem,
 - e) TDK.

A Projektszervezet

- 32. §** (1) Projektszervezet a karon működő nem önálló szervezeti egység, amely a Kar az egyes projektjeinek megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátásában vesz részt; ennek keretében:
- a) részt vesz a projektet tervezésében,
 - b) közreműködik a projekt során megkötésre kerülő szerződések előkészítésében,
 - c) közreműködik a projekt lezárásában,
 - d) értékeli a projektet.
- (2) A Projektszervezet munkájában az alábbi személyek vesznek részt:
- a) a projektvezető (minősített oktató),
 - b) a projektasszisztens,
 - c) projekttagok,
 - d) a projekt gazdasági felelőse,
 - e) a projekt minőségbiztosítója.

NEGYEDIK RÉSZ

A KARI KAPCSOLATTARTÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 33. §** A Karon belül a kapcsolattartás fórumai:
- a) kari közgyűlés: a Kar dolgozóinak tanácskozó, véleményező, javaslattevő fóruma,
 - b) intézeti közgyűlés: az intézeti dolgozóinak tanácskozó, véleményező, javaslattevő fóruma.

ÖTÖDIK RÉSZ

A KARI HALLGATÓI RÉSZÖNKORMÁNYZAT

- 34. §** (1) A részönkormányzat az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat részeként a hallgatóság kari szintű képviselőjét látja el. Minden olyan esetben eljár, ahol a kar hallgatóit érintő kérdések merülnek fel.
- (2) A kari hallgatói részönkormányzat működésére vonatkozó részletes szabályokat az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabály tartalmazza.

HATODIK RÉSZ

A KAR ÁLTAL ADOMÁNYOZHATÓ KITÜNTETÉSEK ÉS ELISMERÉSEK

- 35. §** (1) A Kar nagyra értékeli a kar szolgálatában végzett, annak fejlődését előmozdító és emberi értékeit gyarapító kimagasló tevékenységet. A Kari Tanács ennek kifejezésére az alábbi okleveleket, díjakat és elismeréseket alapítja:
- a) Ezüst-, arany-, gyémánt- és vasdiploma,
 - b) Kandó Kálmán Emlékgyűrű,
 - c) Kandó Kálmán Emlékplakett,
 - d) Dékáni Dicséret,
 - e) Az Óbudai Egyetem Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Tiszteletbeli Polgára,

Az Óbudai Egyetem további szabályzatai – I. Szervezeti egységek ügyrendje
I.3. – Az Óbudai Egyetem Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar ügyrendje

Az Óbudai Egyetem további szabályzatai – I. Szervezeti egységek ügyrendje
I.3. – Az Óbudai Egyetem Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar ügyrendje

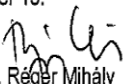
- f) Tiszteletbeli egyetemi tanár,
 - g) Kiemelkedő Tanulmányi Munkáért Oklevél.
- (2) A Kar Kari Tanácsa a Kar által alapított kitüntetések, és elismerések adományozásának részletes rendjét, továbbá az oklevelek, díjak leírását a 2. számú melléklet tartalmazza.


HETEDIK RÉSZ

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

36. § (1) A szabályzat 2017. január 1. napján lép hatályba.
- (2) A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a hatályát veszíti az Óbudai Egyetem Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Szervezeti és működési szabályzata 2016. június 28. napjától hatályos 4. verziószámú változata.

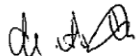
Budapest, 2016. december 13.


Prof. Dr. Réger Mihály
rektor


Szigeti Ádám
kancellár

Záradék:

Az Óbudai Egyetem Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar ügyrendjét 2016. december 13-i ülésén a SZ/CXXVI/245/2016. számú határozatával megtárgyalta és jóváhagyta. Hatályos: 2017. január 1. napjától.



A Kari Tanács választására vonatkozó kari rendelkezések

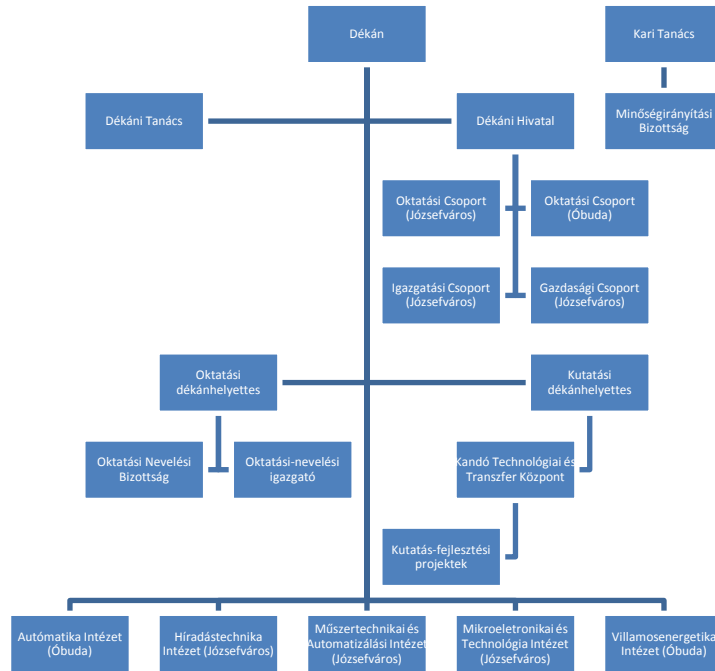
1. Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési rendjének 26. § (3) bekezdése szerint ki kell írni a Kari Tanács tagság választásokat, ha
 - a) megbízatása lejárt,
 - b) a Szervezeti és működési szabályzat és az ügyrend módosításával megváltozik
 - ba) Kari Tanács szavazati jogú tagjainak összetétele,
 - bb) Kari Tanács tagjainak választási rendje,
 - c) a testület feloszlítja önmagát.
2. Valamely, az adott választóközösséghez tartozó képviselő kiesése, illetve a Kari Tanács tagsági hely végleges megüresedése (mint pl. a közalkalmazotti jogviszony megszűnése/megszüntetése, a Kari Tanács tagságról történő lemondás) esetén a megüresedett helyre időközi választást kell kiírni. Az időközi választásokat a mandátum megüresedésétől számított 30 napon belül kell kiírni úgy, hogy a jelöltállításra és választásra egy hónap maradjon. Az időközi választásban kizárólag az érintett választóközösség vesz részt. Az időközi választáson megválasztott Kari Tanács tag megbízatása a Kari Tanács mandátumáig szól.
3. A Kari Tanács tagjai – az intézetigazgatók, valamint dékán kivételével – választás útján nyerik el megbízatásukat.
4. A Kari Tanács oktató, kutató, tanár valamint a nem oktató besorolású tagjainak jelölésére, választására vonatkozó részletes előírásokat az ÓE SZMR 26-30. §-ai tartalmazzák.
5. A Kari Tanács tagjainak megválasztása során választó (aktív választójog) és választható (passzív választójog), aki – a hallgatói és doktorandusz önkormányzat képviselői kivételével – az Egyetemen közalkalmazotti jogviszony keretében oktatói, kutatói, tanári és egyéb munkakört tölt be.
6. A Kari Tanács tag választása választóközösségenként az alábbi fórumokon történik:
 - a) a vezető oktatók és a vezetői megbízással nem rendelkező oktatók által választott képviselők közül a választott kari vezető oktató képviselő és vezetői megbízással nem rendelkező oktató képviselő megválasztása a Kari Közgyűlés ülésén történik, a jelölés az adott intézet javaslata alapján, a Kari Tanács egyetértésével a dékán által megbízott Jelölőbizottság útján valósul meg,
 - b) a Kari Hallgatói Önkormányzat képviselőinek megválasztása az önkormányzat alapszabályában rögzítettek szerint történik.

A Kari Tanácstagok megválasztása az alább meghatározott választóközösségenként történik:

választóközösség	választandó kör	megválasztandó képviselő száma	jelölésre jogosult	választ
1. választóközösség	az oktatók és kutatók által karonként választott tagok - vezetői megbízással nem rendelkező nem vezető oktatói képviselő		Jelölő Bizottság	Kari Közgyűlés 1. sz. választóközössége
2. választóközösség	az oktatók és kutatók által karonként választott tagok – vezető oktatói képviselő	min. 1/3-a a Kari Tanács létszámának	Jelölő Bizottság	Kari Közgyűlés 2. sz. választóközössége
3. választóközösség	nem oktatók képviselői		Jelölő Bizottság	Kari Közgyűlés 3. sz. választóközössége
4. választóközösség	a hallgatói önkormányzat választott képviselői	1-4 fő (min. 20%, max. 25%)	HÖK Alapszabálya szerint	A HÖK Alapszabálya szerint kerül megválasztásra

7. A választásra vonatkozó eljárési szabályok:
- 7.1. A 6. a)-b) pontjában meghatározott képviselő megválasztása során a választási értekezleten az adott választóközösséghez tartozó valamennyi dolgozó jogosult részt venni.
 - 7.2. A választási értekezleten a Jelölőbizottság ismerteti a képviselőjelölteket. Az adott választóközösséghez tartozó bármely dolgozó jelölhető. A választási értekezleten résztvevő bármely dolgozó javaslatot tehet arra, hogy további személyek felkerülhessenek a jelölőlistára abban az esetben, ha nyilvánvaló, hogy a javasolt személy vállalja a jelölést. A jelölőlistára történő felkerülésről a jelenlévők nyilvános többségi szavazással döntenek.
 - 7.3. A szavazás listás választólapon (szavazócédula) titkosan történik, amelyre valamennyi, a jelölőlistán szereplő személy felkerül. Érvényesen szavazni csak a jelölőlistán szereplő személyekre lehet a jelölt(ek) egyértelmű megjelölésével.
 - 7.4. Érvényes az első választási forduló, ha a választási értekezleten az adott választóközösséghez tartozó választásra jogosultak 50% +1 fő megjelent.
 - 7.5. Az első választási fordulóban az a jelölt lesz a képviselő, aki megkapta az érvényes szavazatoknak több mint a felét (eredményes első választási forduló), feltéve, hogy a szavazás érvényes volt.
Ha az első forduló érvénytelen vagy eredménytelen, rövid szünetet követően második választási forduló összehívására kerülhet sor.
 - 7.6. A második választási fordulóban azok a jelöltek indulhatnak, akik az első fordulóban az érvényes szavazatoknak legalább tizenöt százalékát megkapták. Képviselő az a jelölt lesz, aki a legtöbb szavazatot kapta (eredményes második forduló), feltéve, hogy a választás érvényes volt.
 - 7.7. A választási eljárásnak megfelelő eljárési rendben a képviselők visszahívhatók.
 - 7.8. A választások megszervezése és lebonyolítása a
 - a) 6. pont a) alpontja esetében a dékáni hivatalvezetőknek,
 - b) 6. pont b) alpontja esetében a Kari Hallgatói Önkormányzatnaka feladata.

A Kar szervezeti felépítése



Az Intézeti Tanács választására vonatkozó rendelkezések

1. Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési rendjének 26. § (3) bekezdése szerint ki kell írni az Intézeti Tanács tagság választásokat, ha
 - a) megbízatása lejárt,
 - b) a Szervezeti és működési szabályzat módosításával megváltozik
 - ba) Intézeti Tanács szavazati jogú tagjainak összetétele,
 - bb) Intézeti Tanács tagjainak választási rendje,
 - b) a testület feloszlítja önmagát.
2. Valamely, az adott választóközösséghez tartozó képviselő kiesése, illetve az Intézeti Tanács tagsági hely végleges megüresedése (mint pl. a közalkalmazotti jogviszony megszűnése/megszüntetése, az Intézeti Tanács tagságról történő lemondás) esetén a megüresedett helyre időközi választást kell kiírni. Az időközi választásokat a mandátum megüresedésétől számított 30 napon belül kell kiírni úgy, hogy a jelöltállításra és választásra egy hónap maradjon. Az időközi választásban kizárólag az érintett választóközösség vesz részt. Az időközi választáson megválasztott Intézeti Tanács tag megbízatása az Intézeti Tanács mandátumáig szól.
3. Az Intézeti Tanács tagjai – az intézetigazgatók, valamint szakcsoportvezetők kivételével – választás útján nyerik el megbízatásukat.
4. Az Intézeti Tanács oktató, kutató, tanár valamint a nem oktató besorolású tagjainak jelölésére, választására vonatkozó részletes előírásokat az ÓE SZMR 26-30. §-ai tartalmazzák.
5. Az Intézeti Tanács tagjainak megválasztása során választó (aktív választójog) és választható (passzív választójog), aki – a hallgatói és doktorandusz önkormányzat képviselői kivételével – az Egyetemen közalkalmazotti jogviszony keretében oktatói, kutatói, tanári és egyéb munkakört tölt be.
6. Az Intézeti Tanács tag választása választóközösségenként az alábbi fórumokon történik:
 - a) a vezető oktatók és a vezetői megbízással nem rendelkező oktatók által választott képviselők közül a választott intézeti vezető oktató képviselő és vezetői megbízással nem rendelkező oktató képviselő megválasztása az Intézeti Közgyűlés ülésén történik, a jelölés az intézetigazgató javaslata alapján, a Kari Tanács egyetértésével a dékán által megbízott Jelölőbizottság útján valósul meg,
 - b) a szakszervezet képviselőjének megválasztása a szakszervezeti fórumon történik a szervezet szabályzatának megfelelően,
 - c) az intézeti Hallgatói Önkormányzat képviselőinek megválasztása az önkormányzat alapszabályában rögzítettek szerint történik.

Az Intézeti Tanács megválasztása az alább meghatározott választóközösségenként történik:

választóközösség	választandó kör	megválasztandó képviselő száma	jelölésre jogosult	választ
1. választóközösség	az oktatók és kutatók által intézetenként választott tagok - vezetői megbízással nem rendelkező nem vezető oktatói képviselő		Jelölő Bizottság	Intézeti Közgyűlés 1.sz. választóközössége
2. választóközösség	az oktatók és kutatók által intézetenként választott tagok – vezető oktatói képviselő	min. 1/3-a az Intézeti Tanács létszámának	Jelölő Bizottság	Intézeti Közgyűlés 2.sz. választóközössége
3. választóközösség	nem oktatók képviselői		Jelölő Bizottság	Intézeti Közgyűlés 3.sz. választóközössége

4. választóközösség	a hallgatói önkormányzat választott képviselői	1-4 fő (min. 20%, max. 25%)	HÖK Alapszabálya szerint	A HÖK Alapszabálya szerint kerül megválasztásra
5. választóközösség	az FDSZ ÓE KVK Intézményi szervezetének (a továbbiakban: szakszervezet) választott képviselője	1 fő	Szakszervezet működési szabályzata szerint	A Szakszervezet működési szabályzata szerint kerül megválasztásra

7. A választásra vonatkozó eljárási szabályok:

- 7.1. A 6. a)-b) pontjában meghatározott képviselő megválasztása során a választási értekezleten az adott választóközösséghez tartozó valamennyi dolgozó jogosult részt venni.
- 7.2. A választási értekezleten a Jelölőbizottság ismerteti a képviselőjelölteket. Az adott választóközösséghez tartozó bármely dolgozó jelölhető. A választási értekezleten résztvevő bármely dolgozó javaslatot tehet arra, hogy további személyek felkerülhessenek a jelölőlistára abban az esetben, ha nyilvánvaló, hogy a javasolt személy vállalja a jelölést. A jelölőlistára történő felkerülésről a jelenlévők nyilvános többségi szavazással döntenek.
- 7.3. A szavazás listás választólapon (szavazócédula) titkosan történik, amelyre valamennyi, a jelölőlistán szereplő személy felkerül. Érvényesen szavazni csak a jelölőlistán szereplő személyekre lehet a jelölt(ek) egyértelmű megjelölésével.
- 7.4. Érvényes az első választási forduló, ha a választási értekezleten az adott választóközösséghez tartozó választásra jogosultak 50% +1 fő megjelent.
- 7.5. Az első választási fordulóban az a jelölt lesz a képviselő, aki megkapta az érvényes szavazatoknak több mint a felét (eredményes első választási forduló), feltéve, hogy a szavazás érvényes volt.
Ha az első forduló érvénytelen vagy eredménytelen, rövid szünetet követően második választási forduló összehívására kerülhet sor.
- 7.6. A második választási fordulóban azok a jelöltek indulhatnak, akik az első fordulóban az érvényes szavazatoknak legalább tizenöt százalékát megkapták. Képviselő az a jelölt lesz, aki a legtöbb szavazatot kapta (eredményes második forduló), feltéve, hogy a választás érvényes volt.
- 7.7. A választási eljárásnak megfelelő eljárási rendben a képviselők visszahívhatók.
- 7.8. A választások megszervezése és lebonyolítása a
 - a) 6. pont a) alpontja esetében a dékáni hivatalvezetőknek,
 - b) 6. pont b) alpontja esetében a Szakszervezeti Bizottságnak,
 - c) 6. pont c) alpontja esetében a Kari Hallgatói Önkormányzatnak
 a feladata.

8. Az újonnan választott tagok nevét és elérhetőségét a választásra jogosult szervezeti egység vezetője a választást követő 8 napon belül megküldi az Intézeti Tanács titkárának.

Az újonnan megválasztott Intézeti Tanácsot az intézetigazgató a választást követő 15 napon belül hívja össze. Az alakuló ülést az intézetigazgató nyitja meg és vezeti a levezető elnök megválasztásáig.

A KANDÓ KÁLMÁN VILLAMOSMÉRNÖKI KAR ÁLTAL ADOMÁNYOZHATÓ KITÜNTETÉSEK ÉS ELISMERÉSEK

Bevezető

A Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar a Kar által alapított kitüntetések, díszoklevelek, elismerések adományozásának rendjét az alábbiak szerint szabályozza.

1. § A Kandó Kálmán Villamosmérnöki Karon az alábbi kitüntető címeket, okleveleket, elismerések adományozhatók:

- a) Ezüst-, arany-, gyémánt- és vasdiploma,
- b) Kandó Kálmán Emlékgyűrű,
- c) Kandó Kálmán Emlékplakett,
- d) Dékáni Dicséret,
- e) Tiszteletbeli Polgár,
- f) Tiszteletbeli egyetemi tanár,
- g) Kiemelkedő Tanulmányi Munkáért Oklevél.

Ezüst-, arany-, gyémánt- és vasdiploma

2. § (1) A Kar dékánja, a Kari Tanács véleményét kikérve – a jogosult kérelmére – ezüst-, arany-, gyémánt- és vasdiplomát adományoz azon személyeknek, akik 50, 60, 65 vagy 70 éve végeztek a Kar jogelőd intézményeiben és szakmai tevékenységükkel az Egyetem hírnevét öregbítették.

(2) A diplomák átadására a diplomakiosztó ünnepségen, vagy jelentős, az egész Kart érintő ünnepélyes alkalomkor kerül sor.

(3) Az elismerés formája a **4/A. melléklet** szerinti díszes oklevél.

(4) Az ezüst-, arany-, gyémánt- és vasdiplomák adományozásával kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

Kandó Kálmán Emlékgyűrű

3. § (1) A Kar dékánja Kandó Kálmán Emlékgyűrűt adományozhat a Kar azon munkatársainak, akik hosszú időn keresztül a munkájukkal jelentősen hozzájárultak a Kar, illetve a jogelőd Egyetem céljainak megvalósításához. A kitüntetés adományozható azon személyeknek is, akik a Karral történő együttműködés révén az oktató-nevelő tevékenységet hathatósan segítették, illetve segítik. A kitüntetés egy személynek csak egyszer adományozható.

(2) A kitüntetés adományozására az intézetigazgatók tehetnek javaslatot. Az Emlékgyűrű átadása jelentős, az egész Kart érintő ünnepélyes alkalomkor történik.

(3) Az elismerés formája a **4/B. melléklet** szerinti oklevél, valamint arany emlékgyűrű.

(4) Az adományozással kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

Kandó Kálmán Emlékplakett

4. § (1) A kar dékánja, a Kari Tanács véleményét kikérve, Kandó Kálmán Emlékplakettet adományozhat mindazon intézmények, vállalatok vagy egyes személyek részére, amelyek, illetve akik a Karral folytatott együttműködés révén az oktató-nevelő tevékenységet hathatósan segítették, illetve segítik. A Kandó Kálmán Emlékplakett a Karon, illetve annak jogelőd intézményeiben hosszú időn keresztül (legalább 10 év) kifejtett tevékenység elismerését is szolgálhatja. A díj posztumusz is adható.

- (2) A dékán – rendkívüli körülmények kivételével – évente legfeljebb három Emlékplakettet adományozhat.
- (3) Az elismerés formája a **4/C. melléklet** szerinti oklevél, valamint emlékplakett.
- (4) Az Emlékplakett átadása jelentős, az egész Kart érintő ünnepélyes alkalomkor történik.
- (5) Az Emlékplakett adományozásával kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

Dékáni Dicséret

- 5. §** (1) A Kar dékánja – a Kari Tanács véleményét kikérve – Dékáni Dicséretet adományozhat a Kar azon munkatársainak, akik legalább 3 éven keresztül a Kar érdekében színvonalas, eredményes munkát fejtettek ki, vagy ezzel egyenértékű rendkívüli teljesítményt nyújtottak.
- (2) A Dékáni Dicséret ugyanazon munkatársnak háromévenként legfeljebb egy alkalommal adható. Átadására évenként egyszer, Pedagógusnapon kerül sor.
 - (3) Dékáni Dicséret adományozására az intézetigazgatók és a dékáni hivatalvezető tehet javaslatot.
 - (4) Az elismerés formája a **4/D. melléklet** szerinti oklevél és meghatározott pénzjutalom.
 - (5) A Dékáni Dicséret adományozásának lebonyolításával kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

Az Óbudai Egyetem Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Tiszteletbeli Polgára

- 6. §** (1) A Kar dékánja – a Kari Tanács véleményét kikérve – a Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar Tiszteletbeli Polgára kitüntető címet adományozhatja azon, az Egyetemmel jogviszonyban nem álló személynek, aki a hazai és/vagy nemzetközi közélet, az ország, a magyar gazdasági élet, a tudomány, művelődésügy, a felsőoktatás fejlesztése, a fejlődés érdekében végzett tevékenységével kiemelkedő eredményeket ért el, és tevékenységével segíti a Kar munkáját, sokat tesz annak elismertségéért.
- (2) A kitüntető cím adományozására, amelyet évente – rendkívüli eseteket kivéve – 2 személy kaphat, az intézetigazgatók – a dékánnak címzett – javaslata és a Kari Tanács állásfoglalása alapján, a diplomaátadó ünnepségen kerül sor.
 - (3) Az elismerés formája a **4/E. melléklet** szerinti oklevél.
 - (4) A kitüntető cím adományozásához a felterjesztési határidő: minden év április 30-a.
 - (5) A kitüntető cím adományozásával kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

Kiemelkedő Tanulmányi Munkáért Oklevél

- 7. §** (1) A Kar dékánja – a Kari Tanács véleményét kikérve – a kiváló tanulmányi eredményt elérő hallgatók munkájának elismeréseként „Kiemelkedő Tanulmányi Munkáért” Oklevelet adományoz a Kar azon hallgatóinak, akik az adott tanév mindkét félévében példamutató tanulmányi eredményt értek el és nem állnak fegyelmi büntetés hatálya alatt.
- (2) Az Oklevél adományozására intézetigazgatók tehetnek javaslatot. A javaslatban meg kell adni a két félév tanulmányi átlagát.
 - (3) Az elismerés formája a **4/F. melléklet** szerinti oklevél, valamint a Kari Tanács által esetenként meghatározott tárgy- vagy pénzjutalom. Az Oklevél adományozását a hallgató leckönyvébe az alábbi szöveggel be kell vezetni:

"Kiváló tanulmányi eredményeiért Kiemelkedő Tanulmányi Munkáért Elismerő Oklevéllel jutalmazom.

Budapest,

dékán aláírása "

- (4) A kiadott oklevelekről a Tanulmányi Osztály nyilvántartást vezet.

Az Óbudai Egyetem további szabályzatai – I. Szervezeti egységek ügyrendje
I.3. – Az Óbudai Egyetem Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar ügyrendje

- (5) Az Egyetem az oklevéllel kitüntetett hallgatókat kiemelten támogatja, és előnyben részesíti a pályázatok véleményezésénél, végzés utáni alkalmazásnál stb.
- (6) Az Oklevelet a dékán ünnepélyes keretek között adja át: a végzős hallgatóknak a kari diplomaátadó ünnepségen, a többi hallgatónak az egész Kart érintő ünnepélyes alkalomkor.
- (7) Az oklevéllel és a Kari Tanácsa által meghatározott tárgy- vagy pénzjutalommal kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

DÍSZOKLEVÉL

okleveles _____ nek, aki
_____ nak,
egyetemen (főiskolán) _____ év _____ hó
_____ napján _____ számú oklevelet kapott,

HATVAN

éven át kifejtett értékes szakmai tevékenységét elismerjük. Ennek bizonyosságául állítottuk ki ezt a

GYÉMÁNTOKLEVELET

melyet a _____
egyetem (főiskola) pecsétjével és aláírásunkkal hitelesítettünk.

Kelt _____, 20 _____ év _____ hó _____-n.

P. H.

dékán (főigazgató h.) rektor (főigazgató)

A. Tű. 1129/a r. sz. - Pátria-Nyomell - 6968
Pátria Nyomda Bt. - (Psz. 5-745)
Láttá: OM részéről B. Gy. 2002.1.10.

.....
Úrnak/Úrhölgynek

*az Óbudai Egyetem
Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar*

*érdekében kifejtett kiemelkedő tevékenysége
elismeréseként a*

Kandó Kálmán Emlékgyűrűt

adományozom.

Budapest, 20....

dékan

.....
úrhölgy/úr részére

*az Óbudai Egyetem
Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar*

*érdekében kifejtett kiemelkedő tevékenysége
elismeréseként*

KANDÓ KÁLMÁN EMLÉKPLAKETTET

adományozom.

Budapest, 200

dékán

.....
úr/úrhölgy

*az Óbudai Egyetem
Kandó Kálmán Villamosmérnöki Karán végzett
kiemelkedő tevékenysége elismeréseként*

DÉKÁNI DICSÉRET BEN

részesítem.

Budapest, 200

dékán

*AZ ÓBUDAI EGYETEM
KANDÓ KÁLMÁN VILLAMOSMÉRNÖKI KAR
DÉKÁNJA*

.....

NÉV

*AKI 19..... ÉV HÓ NAPJÁN
SZÜLETETT,*

..... *TEVÉKENYSÉGÉÉRT a*

*KANDÓ KÁLMÁN
VILLAMOSMÉRNÖKI KAR*

TISZTELETBELI POLGÁRA

KITÜNTETÉST ADOMÁNYOZZA.

*ENNEK HITELEÉÜL EZT AZ OKLEVELET RÉSZÉRE
KISZOLGÁLTATJA, ÉS AZT A KAR PECSÉTJÉVEL, VALAMINT
SAJÁTKEZŰ ALÁÍRÁSÁVAL MEGERŐSÍTI.*

BUDAPEST, 20 ÉV HÓ NAPJÁN.

DÉKÁN

OKLEVÉL

.....
úrnak/úrhölgynek

*az Óbudai Egyetem
Kandó Kálmán Villamosmérnöki Karán végzett*

*KIEMELKEDŐ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK
ELISMERÉSEKÉNT*

Budapest, 200

déján