

**Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata
1. melléklet Szervezeti és Működési Rend
18. függelék**



**AZ ÓBUDAI EGYETEM
NORMATÍV KUTATÁSTÁMOGATÁS
FELHASZNÁLÁSI SZABÁLYZATA**

BUDAPEST, 2010. január

TARTALOMJEGYZÉK

A szabályzat hatálya 1. §	3
A központi költségvetésből biztosított normatív kutatástámogatás 2. §	3
A normatív kutatástámogatás belső felosztásának elvei 3. §.....	3
A támogatási összeg felhasználása, elszámolási és beszámolási kötelezettség 4. §.....	4
Záró rendelkezések 5. §.....	4
1. melléklet.....	5

PREAMBULUM

A szabályzat a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény, a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény, valamint a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet előírásaival összhangban rögzíti a normatív kutatásfinanszírozás belső felhasználását az intézményben folyó kutatási tevékenység támogatására.

A szabályzat hatálya

1. §

(1) A szabályzat hatálya kiterjed az intézmény, a karok, a központok valamint ezek szervezeti egységeinek tevékenységéhez kapcsolódóan működő, a normatív kutatástámogatásból részesülő kutató-fejlesztő csoportokra.

A központi költségvetésből biztosított normatív kutatástámogatás

2. §

(1) Az egyetem évente a fent hivatkozott rendelet szerint leosztott normatív kutatástámogatásban részesül, amely alanyi jogon illeti meg. A támogatás összegét a felügyeleti hatóság a minősített oktatók és kutatók létszáma, a doktori képzésben résztvevők létszáma, valamint az egyetemen az előző évben bevételt hozó kutatási-fejlesztési pályázatok száma és összesített támogatási összege alapján határozza meg.

(2) A normatív kutatástámogatás célja az egyetemen folyó minőségi kutatási, valamint ennek a finanszírozását lehetővé tévő pályázati tevékenység ösztönzése.

(3) A normatív finanszírozás összegét a felügyeleti minisztérium

- a) személyi juttatások,
- b) bért terhelő járulékok,
- c) dologi kiadások,
- d) felhalmozási kiadások

szerinti bontásban biztosítja. A fent kiemelt előírányzatok szerinti bontásra előzetes tervezés alapján, a tudományos rektorhelyettes tesz javaslatot.

(4) A támogatás mértékének a főhatóság által való meghatározásához szükséges – a főhatóság számára történő – adatszolgáltatásért a dékánok, azok összegzéséért a tudományos rektorhelyettes a felelős.

A normatív kutatástámogatás belső felosztásának elvei

3. §

(1) A normatív kutatástámogatás elosztása egyetemi szinten a következők szerint történik:

- a) a beérkezett összes támogatás 10%-a egyetemi központi keretet képez,
- b) a fennmaradó 90% a karok/központok között kerül elosztásra, a karok/központok a támogatási összeghez történt hozzájárulásának arányában:
 - a kari/központi keretek 30%-a kari/központi keretet képez,
 - a maradvány a kutató-fejlesztő csoportok között kerül leosztásra a támogatási összeghez történt hozzájárulásuk arányában.

(2) A normatív kutatástámogatás egyetemi és kari/központi kereteinek elosztása pályázat alapján történik. Pályázhatnak kutatócsoportok és egyéni kutatók. A rendelkezésre álló összeg egy része a kutatás infrastruktúrájának fejlesztésére is fordítható. Az elbírálásnál csak az **1. melléklet** szerinti Pályázati Űrlapon benyújtott, hiánytalan és határidőre beérkezett pályázatok vehetők figyelembe. A pályázat kiírására a minisztériumból megkapott támogatást követő két héten belül kerül sor.

(3) A támogatás odaítéléséről és mértékéről egyetemi keret esetén a tudományos rektorhelyettes, kari/központi keret esetén a dékánok/központ főigazgatók döntenek.

A támogatási összeg felhasználása, elszámolási és beszámolási kötelezettség **4. §**

(1) A támogatási összegek csak a pályázat odaítélésénél meghatározott célokra és jogcímen, a megadott határidőig használhatók fel.

(2) Az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozó a pályázati pénzből megbízási díjban nem részesülhet. Személyi jellegű kifizetésre, kutatással összefüggő kiküldetés napidíja elszámolható. Az éves értékelés alapján kiemelkedő eredmények a támogatási összegből jutalmazhatók.

(3) A témafelelősnek a naptári évben felhasznált támogatási összeggel a tárgyévet követő év január 15-éig a dékánál/központ főigazgatónál kell elszámolnia. Az elszámolással egyidőben szöveges beszámolót kell készíteni, mely tartalmazza a kutatásban elért eredményt, a létrejött és megjelenés alatt lévő publikációkat, tételesen alátámasztja a támogatás felhasználását, valamint indokolja a pályázatban leírtaktól való esetleges eltérés okát.

(4) A normatív kutatási pénzeszközök elkülönített nyilvántartásáért, a felhasználásról készült számszerű adatok helyességéért a gazdasági csoportvezetők, illetve a gazdasági főigazgató felelős.

Záró rendelkezések **5. §**

(1) Az Óbudai Egyetem Normatív kutatástámogatás felhasználási szabályzatát az Ideiglenes Szenátus 2009. december 21-i ülésén megtárgyalta és elfogadta. Jelen 1. verziószámú szabályzat 2010. január 1-jén lép hatályba.

(2) Jelen szabályzatot az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni.

Budapest, 2009. december 22.

Prof. Dr. Rudas Imre
rektor

1. melléklet Belső Kutatástámogatási Pályázati Űrlap

BELSŐ KUTATÁSTÁMOGATÁSI PÁLYÁZATI ŰRLAP

Óbudai Egyetem	Kutatástámogatási Pályázat Pályázati lap	lkt.szám:
----------------	--	-----------

A pályázat címe:	A pályázott összeg (eFt):
-------------------------	----------------------------------

A pályázat tartalmi leírása, amely magában foglalja a költségvetés indoklását is*:

A támogatás elnyerésének várható eredménye:

* szükség esetén külön lapon kell folytatni!

Költségvetés:

Sorsz.	Tétel	Leírás	Összeg (E Ft)
1.	Személyi kiadás		
2.	Személyi kiadás járuléka		
3.	Felhalmozás		
4.	Szakmai anyag, kísértékű eszköz		
5.	Útiköltség		
6.	Részvételi díj		
7.	Szállásköltség		
8.	Egyéb		
A teljes pályázott összeg:			

Pályázó:	Szervezeti egység:
----------	--------------------

Budapest,

a témavezető aláírása_____
a szervezeti egység vezető aláírása

Átvette:

Beérkezett:

Határozat:

Az elnyert összeg (eFt)			
Kiemelt előirányzatok szerint:			
Személyi: _____ E Ft	Járulékok: _____ E Ft	Dologi: _____ E Ft	Felhalmozás: _____ E Ft
Budapest,		Engedélyezem: _____	