

AZ ÓBUDAI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. SZ. MELLÉKLET



AZ ÓBUDAI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK ÜGYRENDJE

BUDAPEST, 2018.

(2018. február 26. napjától hatályos, 1. verziószámú változat)

Tartalom

PREAMBULUM	3
I. RÉSZ.....	3
Általános rendelkezések	3
Az Ügyrend hatálya	3
A Szenátus összetétele	3
A Szenátus tagjainak megválasztására irányadó szabályok	3
A Szenátus megalakulása	5
A szenátorok jogai és kötelességei.....	6
A szenátorok megbízásának időtartama, megbízásának megszűnése	6
A Szenátus feladat- és hatásköre.....	7
II. RÉSZ.....	7
A Szenátus működése	7
A Szenátus munkaprogramja.....	7
A Szenátus ülései	7
A Szenátus tisztségviselői	8
A Szenátus elnöke	8
A Szenátus levezető elnöke.....	8
A Szenátus titkára.....	8
Az ülések előkészítése	9
A határozatképesség megállapítása, határozathozatal	11
Az előterjesztések tárgyalása	12
A Szenátus ülésének időkerete, nyilvánossága.....	13
A jegyzőkönyv.....	13
1. sz. melléklet Megbízólevél.....	15
2. sz. melléklet Nyilatkozat jelöltlistára való felkerülésről.....	16
3. sz. melléklet Jegyzőkönyv szavazásról	17
4. sz. melléklet Megbízólevél	18
5. sz. melléklet Lemondó nyilatkozat	19
6. sz. melléklet Intranet jogosultság igénylő lap.....	20
7. sz. melléklet Előterjesztés.....	21

PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 12. § (3) bekezdés b) pontja és az Egyetem Szervezeti és működési rendjéről (továbbiakban: SZMR) szóló szabályzatának 24. § (7) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján ügyrendjét az alábbiak szerint határozza meg:

I. RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Ügyrend hatálya

- 1. §** (1) Jelen ügyrend személyi hatálya a Szenátus tagjaira, valamint állandó és eseti meghívottjaira, tárgyi hatálya az Szenátus működési rendjére terjed ki.

A Szenátus összetétele

- 2. §** (1) A Szenátus az Egyetem döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező vezető testülete.
- (2) A Szenátus elnöke a rektor.
- (3) A Szenátus összetételét, a funkcióból eredő és választott tagokat (a továbbiakban: szenátorok), az SZMR 24. § (2)-(4) bekezdése határozza meg.
- (4) A Szenátus állandó – tanácskozási jogú – meghívottai körét az SZMR 24. § (5) bekezdése határozza meg. A tanácskozási jogú tagokat indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, kérdésfeltevési és javaslattételi jog illeti meg.
- (5) A Szenátus ülésére esetenként meg kell hívni mindazokat, akiknek jelenléte – feladatainak ellátásához – szükséges, továbbá a napirendtől függően a tudományos és a gyakorlati élet megbecsült szakembereit, illetve a képzésben érdekelt szervek képviselőit. Az esetenkénti meghívottak személyéről – a napirend ismeretében – az elnök és/vagy a kancellár dönt.

A Szenátus tagjainak megválasztására irányadó szabályok

- 3. §** (1)¹ A Szenátus tagjai – a rektor, valamint kancellár kivételével – választás útján nyerik el megbízatásukat.
- (2) A Szenátus oktató, kutató, tanár valamint a nem oktató besorolású tagjainak jelölésére, választására vonatkozó részletes előírásokat jelen ügyrend 4-8. §-ai tartalmazzák.
- (3) A választás során biztosítani kell a demokratikus elvek érvényesülését, figyelemmel a teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók, kutatók, és tanárok arányos képviselésére².
- 4. §** (1)³ A Szenátus tagjainak megválasztása során választó (aktív választójog) és választható (passzív választójog), aki – a hallgatói és doktorandusz önkormányzat képviselői kivételével – az Egyetemen közalkalmazotti jogviszony keretében oktatói, kutatói, tanári és egyéb munkakört tölt be.

¹ Nftv. 12. § (7) bekezdés

² Nftv. 12. § (7) bekezdés m) pontja

³ Nftv. 12. § (6) bekezdés

(2) A választásokat – az ügyrendben meghatározott határidőkre figyelemmel – legkésőbb a Szenátus tagjai mandátumának megszűnését megelőzően 30 nappal kell kitűzni. A választást úgy kell kiírni, hogy a jelöltállításra és választásra egy hónap álljon rendelkezésre.

(3) A választásokat a rektor írja ki.

(4) Ki kell írni a szenátusi választásokat, ha

- a) a Szervezeti és működési rend módosításával megváltozik a Szenátus szavazati jogú tagjainak összetétele, vagy
- b) a Szenátus tagjainak választási rendje, vagy
- c) a testület feloszlatja önmagát.

(5) Valamely, az adott, választóközösséghez tartozó képviselő kiesése, illetve a szenátori hely végleges megüresedése (mint pl. a közalkalmazotti jogviszony megszűnése/megszüntetése, a szenátusi tagságról történő lemondás) esetén a megüresedett helyre időközi választást kell kiírni.

(6) Az időközi választásokat a mandátum megüresedésétől számított 30 napon belül kell kiírni úgy, hogy a jelöltállításra és választásra egy hónap álljon rendelkezésre.

(7) Az időközi választásban kizárólag az érintett választóközösség vesz részt. Az időközi választáson megválasztott szenátusi tag megbízatása a Szenátus tagjainak mandátumáig szól.

(8) Választóközösség alatt az SZMR 24. § (4) bekezdésében meghatározott közösségek értendők.

5. § (1) A szenátorok választása három tagú Jelölőbizottság működtetése útján valósul meg.

(2) A Szenátus jelölőbizottsági tagjaira az Egyetemi Tanács tesz javaslatot. A Jelölőbizottság elnökét és tagjait az Egyetemi Tanács egyetértésével a rektor bízta meg az 1. sz. melléklet szerint.

(3) A szenátorok választása választóközösségenként az alábbi fórumokon, választási értekezleten, történik:

- a) az oktatók és kutatók által választott képviselők közül:
 - aa) a vezető oktatói, beleértve az e besorolásnak megfelelő kutatókat is, képviselő, illetve a vezetői megbízással nem rendelkező nem vezető oktatói, beleértve az e besorolásnak megfelelő kutatókat is, képviselő megválasztása a Kari Tanács ülésén történik, a jelölés a Kari Tanács javaslata alapján, az Egyetemi Tanács egyetértésével a rektor által megbízott Jelölőbizottság útján valósul meg,
 - ab) a TMPK választott vezető oktatói képviselője a TMPK választói fórumán kerül megválasztásra, a jelölés a TMPK vezető oktatói köréből felkért, az Egyetemi Tanács egyetértésével, a rektor által megbízott Jelölőbizottság útján történik,
- b) a segítő munkakörben foglalkoztatott, nem oktatói képviselő megválasztása a Közalkalmazotti Tanács ülésén történik, a jelölés az adott közalkalmazotti körből felkért, az Egyetemi Tanács egyetértésével a rektor által megbízott Jelölőbizottság útján valósul meg,
- c) a szakszervezet képviselőjének megválasztása a szakszervezeti fórumon történik a szervezet szabályzatának megfelelően,
- d) az Oktatási Bizottság képviselőjének megválasztása a Bizottság ülésén történik, a jelölés a Bizottság tagjai közül felkért, az Egyetemi Tanács egyetértésével, a rektor által megbízott Jelölőbizottság útján valósul meg,
- e) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a Doktorandusz Önkormányzat képviselőinek megválasztása az önkormányzatok alapszabályában rögzítettek szerint történik.

6. § (1) A választásokat az e § (2)-(10) bekezdésében foglalt eljárás szerint kell lebonyolítani.

(2) Az 5. § (3) a)-b) pontjában meghatározott képviselő megválasztása során a választási értekezleten az adott választóközösséghez tartozó valamennyi aktív választójoggal rendelkező személy jogosult részt venni.

(3) A jelöltlistára való felkerülés feltétele, hogy a javasolt személy a jelölést a 2. sz. melléklet iratmintája szerint írásban elfogadja.

(4) A választási értekezleten a Jelölőbizottság ismerteti a képviselőjelölteket. Az adott választóközösséghez tartozó bármely passzív választójoggal rendelkező személy jelölhető. A választási értekezleten résztvevő bármely személy javaslatot tehet arra, hogy további személyek felkerülhessenek a jelölőlistára abban az esetben, ha a javasolt személy vállalja a jelölést. A jelölőlistára történő felkerülésről a jelenlévők nyilvános többségi szavazással döntenek.

(5) A szavazás hitelesített listás választólapon (szavazócédula) titkosan történik, amelyre valamennyi, az adott választóközösség jelölőlistáján szereplő személy felkerül, feltüntetve azt, hogy mennyi szenátusi tag választható meg a jelöltek közül.. Érvényesen szavazni csak a jelölőlistán szereplő személyekre lehet a jelölt(ek) egyértelmű megjelölésével.

(6) Érvénytelen a szavazat, ha a listás választólapon

- a) a választható tagok számánál több név került megjelölésre;
- b) az eredetileg azon nem szereplő személy van feltüntetve;
- c) egyetlen jelölt sem került megjelölésre.

(7) Érvényes az első választási forduló, ha a választási értekezleten az adott választóközösséghez tartozó választásra jogosultak ötven százaléka +1 fő megjelent.

(8) Az első választási fordulóban az a jelölt lesz a képviselő, aki megkapta az érvényes szavazatok több mint a felét (eredményes első választási forduló) és a szavazatösszesítést követően megállapított rangsorban a legtöbb szavazatot kapta, feltéve, hogy a szavazás érvényes volt.

(9) Ha az első forduló érvénytelen vagy eredménytelen, rövid szünetet követően második választási forduló összehívására kerülhet sor.

(10) A második választási fordulóban azok a jelöltek indulhatnak, akik az első fordulóban az érvényes szavazatoknak legalább tizenöt százalékát megkapták. Képviselő az a jelölt lesz, aki a legtöbb szavazatot kapta (eredményes második forduló), feltéve, hogy a választás érvényes volt.

7. § A választási eljárásnak megfelelő eljárási rendben a képviselők visszahívhatók.

8. § (1) A választások megszervezése és lebonyolítása, a hitelesített választási jegyzőkönyv elkészítése az 5. § (3)

- a) a) pont aa) alpontja esetében a dékáni hivatalvezetők,
- b) a) pont ab) alpontja esetében a TMPK főigazgatója,
- c) b) pontja esetében a Közalkalmazotti Tanács,
- d) c) pontja esetében a Szakszervezeti Bizottság,
- e) d) pontja esetében az Oktatási Bizottság,
- f) e) pontja esetében az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a Doktorandusz Önkormányzat

feladata, az eljárási szabályok betartását a Jogi Osztály felügyeli.

(2) A hitelesített választási jegyzőkönyvet, az újonnan választott szenátorok nevét, elérhetőségét e § (1) bekezdésében megnevezettek a választást követő 3 munkanapon belül megküldik a rektornak és egyidejűleg a Jogi Osztály vezetőjének és a Szenátus titkárának.

(3) A jelölésre, illetve a választásra vonatkozó eljárási szabályok megszegése esetén a választást követő 3 munkanapon belül a rektornál kifogás emelhető, aki a kifogás tárgyában 5 munkanapon belül dönt.

(4) A megválasztott képviselő a 4. sz. melléklet szerinti, az Egyetem rektora által aláírt megbízólevelet kap a Szenátus alakuló ülésén.

A Szenátus megalakulása

9. § (1) Az újonnan megválasztott Szenátust a rektor a választást követő 15 napon belül hívja össze. Az alakuló ülést a rektor nyitja meg és vezeti a levezető elnök megválasztásáig.

(2) Az alakuló ülés megválasztja a levezető elnököt, továbbá meghatározza állandó bizottságait. A levezető elnök személyére és a bizottságokra, illetve tagjaikra bármely tag tehet javaslatot. A bizottságok meghatározása, illetve a tagok választása későbbi ülésen is történhet. A választások titkos szavazással történnek.

(3) A Szenátus alakuló ülésének napján megszűnik a megelőző Szenátus, illetve valamennyi tagjának a tagi megbízatása⁴.

A szenátorok jogai és kötelességei

10. § (1) A szenátor az Egyetem érdekének szem előtt tartásával köteles:

- a) a Szenátus munkájában személyesen legjobb tudása szerint részt venni,
- b) észrevételeket, javaslatokat tenni, véleményt nyilvánítani, az Egyetem vezetőihez kérdéseket intézni.
- c) a vonatkozó jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat betartani,
- d) munkájáról választóinak tájékoztatást adni és választói véleményét figyelemmel kísérni.

(2) A szenátusi tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át, e jogok és kötelezettségek gyakorlása során képviselőnek nincs helye,⁵

(3) A szenátor akadályoztatása esetén köteles az ülést megelőző 3 nappal a Szenátus titkáránál távolmaradását írásban bejelenteni. A szenátor tartós akadályoztatását írásban köteles a Szenátus titkáránál bejelenteni.

(4) A Szenátus tagjai képviselői tevékenységükre nézve nem utasíthatók. Az Egyetem vezetése és más érintett szervezeti egység vezetője köteles a szenátort munkájában segíteni, részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve biztosítani a jogot az Egyetem dokumentumaiba való betekintésre.

A szenátorok megbízatásának időtartama, megbízatásának megszűnése

11. § (1) A Szenátus közalkalmazott tagjait négy évre választják. A hallgatók legfeljebb három évre választhatók.⁶ A Szenátus tagja nem lehet olyan hallgató, aki az adott félévben nem aktív státuszú hallgató.

(2) A Szenátus közalkalmazott tagjainak tagsága két alkalommal, újraválasztással meghosszabbítható.

(3) Megszűnik a Szenátus tagjának mandátuma annak lejárta előtt:

- a) lemondással,
- b) a szenátor halálával,
- c) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
- d) visszahívással,
- e) ha a szenátor bármilyen okból a szenátusi tagságból eredő feladatait több mint fél éven keresztül nem tudja ellátni,
- f) aki egy éven keresztül a Szenátus üléseinek több mint felén nem vett részt és mulasztását nem tudta megfelelő módon igazolni,
- g) kikerül abból a választóközösségből, aminek a képviselőjévé választották,
- h) a hallgatói jogviszony megszűnésével, illetve szünetelésével.

(4) A szenátor 6. sz. melléklet szerinti lemondó nyilatkozatát a Szenátus elnökének írásban kell benyújtania, aki azt köteles elfogadni. A szenátor lemondását nem köteles indokolni.

⁴ Nftv. 12.§ (7) bekezdés ec) pont.

⁵ Nftv. 12. § (7) bekezdés l) pont.

⁶ Nftv. 12. § (7) bekezdés e) pont

(5) A szenátorok visszahívását a (3) bekezdés f) és g) pontjában meghatározott esetben a rektor, vagy a kancellár, vagy a szenátort megválasztók ötven százaléka kezdeményezheti indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján a megválasztásra vonatkozó eljárási szabályoknak megfelelően, amennyiben a szenátor lemondó nyilatkozatát az elvárható határidőn belül nem nyújtotta be a (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően. A határozathozatal során az érintett tag nem szavazhat és őt a határozatképesség és az érvényesség számításánál figyelmen kívül kell hagyni.

(6) A megbízatás megszűnését a Szenátus elnöke, illetve az elnök megbízásából a levezető elnöke köteles a soron következő ülésen bejelenteni.

A Szenátus feladat- és hatásköre⁷

12. § (1) A Szenátus feladat- és hatáskörét az SZMR 34. § (1) bekezdése határozza meg.

II. RÉSZ

A SZENÁTUS MŰKÖDÉSE

A Szenátus munkaprogramja

13. § (1) A Szenátus féléves munkaprogram alapján ülésezik (rendes ülés), amely a tanév időbeosztásához igazodik. A munkaprogramot félévenként előre, legkésőbb a félév második ülésén kell elfogadni.

(2) A Szenátus munkaprogramját az Egyetemi Tanács, a szervezeti egységek és az érdekképviseltek vezetőinek javaslata alapján a rektor és a kancellár közösen terjeszti elő és a Szenátus fogadja el.

(3) A munkaprogram összeállításánál figyelemmel kell lenni a rendszeresen visszatérő napirendek (kitüntetési javaslatok, egyetemi tanári felterjesztések, stb.) éven belüli megfelelő ütemezésére.

(4) A munkaprogramnak tartalmaznia kell az egyes ülések várható időpontját és az egyes ülésekre tervezett napirendi pontok felsorolását.

A Szenátus ülései

14. § (1) A Szenátus hatáskörét – kivéve a 22. § (3) bekezdésében meghatározott esetet – ülésein gyakorolhatja. A Szenátus rendes ülést és rendkívüli ülést tarthat.

(2) A Szenátus rendes ülését a napirendi pontok megjelölésével a rektor hívja össze a tanév során szükség szerint, de félévenként legalább három alkalommal.

(3) Az ülés pontos időpontját, helyszínét, az előterjesztések tárgyát, formáját, valamint az előterjesztő nevét, beosztását tartalmazó meghívóját, az előterjesztéseket, azok mellékleteit a Szenátus tagjai és állandó meghívottai részére legalább három munkanappal az ülés előtt elektronikus úton megismerhetővé kell tenni.

(4) A Szenátus ülésének időpontját és az előzetes napirendet az intraneten nyilvánosságra kell hozni.

(5) A Szenátus üléséről az ülés időpontja, a napirend megküldésével előzetesen a fenntartó képviselőjét tájékoztatni kell, a fenntartó képviselője az ülésen tanácskozási joggal vesz részt⁸.

(6) Rendkívüli esetben a Szenátus rövid úton, szóban is összehívható (rendkívüli ülés). A Szenátus rendkívüli ülését össze kell hívni a rektor, vagy a kancellár, vagy a Szenátus tagjai egyharmadának indítványára, ha azt rendkívüli, sürgős ügy indokolja. Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, a

⁷ Nftv. 12. § (3) bekezdés

⁸ Nftv. 12. § (7) bekezdés j) pontja

javasolt időpontját és a rendkívüli összehívás indokát. A Szenátus rendkívüli ülésén az a napirend tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott.

- 15. §** (1) A Szenátus ülései – a zárt ülés kivételével – az Egyetem polgárai számára nyilvánosak⁹. Személyiségi jogot érintő kérdések tárgyalásakor jogszabály ilyen irányú rendelkezése esetén vagy az érdekelt kérelmére zárt ülést kell tartani. A rektor vagy a kancellár döntése esetén, vagy a Szenátus jelenlevő tagjai több mint ötven százalékának kérésére zárt ülést, titkos szavazást kell tartani.¹⁰
- (2) A zárt ülésen csak a Szenátusnak az SZMR 24. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott tagjai és az ülés lebonyolításában résztvevő szakértők vehetnek részt.
- (3) Az ülést követően a rektor szükség szerint gondoskodik a nyilvánosság tájékoztatásáról. A zárt ülésen elhangzottakról kizárólag a rektor, a kancellár, vagy az általuk megbízott személy jogosult harmadik személy számára tájékoztatást adni.

A Szenátus tisztségviselői

A Szenátus elnöke

- 16. §** (1) A Szenátus elnöke a rektor, aki biztosítja a Szenátus jogainak gyakorlását. A Szenátus elnöke
- összehívja a Szenátust, és biztosítja a testület zavartalan működését,
 - javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - összehangolja a bizottságok tevékenységét, a bizottságokat szükség szerint megbízza a Szenátus részére ügyek előkészítésével,
 - hivatalos és ünnepélyes alkalmakkor képviseli a Szenátust.

A Szenátus levezető elnöke

- 17. §** (1) A Szenátus tagjai sorából levezető elnököt választ, aki a testület üléseit vezeti. Levezető elnök választása esetén az erről szóló szenátusi határozatban rendelkezni kell arról, hogy a megbízatás adott ülésre, vagy határozott időre szól.
- (2) A szenátusi ülés levezető elnöke feladatai körében:
- megnyitja és tárgyilagosan vezeti, majd berekeszti a Szenátus üléseit, ügyel a működési rend megtartására, szükség esetén szünetet rendel el,
 - megállapítja annak határozatképességet,
 - javaslatot tesz a tárgyalás módjára, szavazásra bocsátja a napirendi pontokat és azok megtárgyalásának sorrendjét,
 - titkos szavazás esetén szavazatszámláló bizottság felállítására tesz javaslatot,
 - elrendeli a szavazást, kihirdeti a szavazás eredményét,
 - engedélyezi a felszólalásokat, szükség esetén megvonja a szót,
 - felkér egy szenátort a jegyzőkönyv hitelesítésére.

A Szenátus titkára

- 18. §** (1) A Szenátus működésével kapcsolatos ügyviteli és igazgatási feladatok ellátásáról a titkár gondoskodik. A Szenátus titkára a tanácskozási joggal rendelkező rektori hivatalvezető.

⁹ Nftv. 12. § (7) f) pontja

¹⁰ Nftv. 12. § (7) bekezdés h) pont

(2) A Szenátus titkára:

- a) gondoskodik a Szenátus tagjainak, állandó meghívottjainak, határozatainak nyilvántartásáról, a lemondó nyilatkozatok, a hallgatói képviselők esetében az aktív hallgatói jogviszony igazolások archiválásáról,
- b) gondoskodik a Szenátus intranetes felületéhez a szenátorok és állandó meghívottak jogosultságainak karbantartásáról,
- c) közreműködik a Szenátus üléseinek előkészítésében,
- d) gondoskodik az ülések lebonyolításának technikai feltételeiről: a levezetési forgatókönyv összeállításáról, hangfelvétel készítéséről, a jelenléti ív aláírásáról, titkos szavazás esetén a hitelesített szavazólapok elkészítéséről,
- e) gondoskodik arról, hogy a tervezett napirenden szereplő előterjesztések a szenátorok és a meghívottak az ülés előtt legalább 3 munkanappal megismerhessék,
- f) gondoskodik az esetei meghívottaknak az ülés előtt legalább 3 munkanappal történő meghívásáról,
- g) gondoskodik a 22.§ (3) bekezdésben jelölt elektronikus szavazás lebonyolításáról,
- h) segíti a levezető elnököt az ülés vezetésében, akadályoztatása esetén helyettesíti,
- i) folyamatosan vizsgálja az ülés határozatképességét,
- j) ügyel az előterjesztések elfogadásához szükséges szavazati arányok betartására,
- k) gondoskodik a Szenátus határozatai, határozattára, igény szerint a határozattári kivonat, valamint a jegyzőkönyv elkészítéséről, valamint arról, hogy azok az Egyetem intranetes felületén 10 napon belül közzétételre kerüljenek, illetve elektronikus úton megküldésre kerüljenek a végrehajtásért felelős személy(ek)nek,
- l) egy szenátorral együtt hitelesíti a szenátusi ülés jegyzőkönyvét és határozattárát.

(3) A Szenátus ülésének teljes anyagát (meghívó, jelenléti ív, kimentések, előterjesztések a mellékletekkel együtt, módosító indítványok – azok mellékletei, a véleményező testület állásfoglalásai, adott napirendi pontok esetében szavazólapok, szavazatösszesítő lap, jegyzőkönyv, hangfelvétel) a Rectori Hivatal dokumentálja és ellátja az irattározási feladatokat. Az Egyetem polgárai az iratokba betekinhetnek.

Az ülések előkészítése

19. § (1) A munkaprogram alapján az egyes ülések napirendjét a rektor és a kancellár együttesen határozza meg.

(2) A Szenátus napirendjére javaslatot tehet:

- a) a Szenátus tagja,
- b) a Szenátus állandó meghívottja,
- c) az Egyetemi Tanács tagja,
- d) a Dékáni Kollégium elnöke,
- e) a Közalkalmazotti Tanács elnöke,
- f) a szakszervezet elnöke,
- g) az SZMR-ben meghatározott bizottságok elnökei,
- h) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott személyek által írásban, indokolással előterjesztett javaslatot 30 napon belül, de legkésőbb annak beérkezését követő második szenátusi ülésen napirendre kell tűzni.

(4) A Szenátus – a (3) bekezdésben meghatározottakon túl a (2) bekezdésében meghatározott személy,

testületek előterjesztése alapján – bármely hatáskörébe tartozó kérdést megvitathat, bármely kérdésben kialakíthatja állásfoglalását, bármely kérdésben javaslattal élhet. Állásfoglalásait, javaslatait megküldheti a döntéshozatalra, intézkedésre jogosultnak, aki köteles arra 30 napon belül, testület esetén legkésőbb a harmincadik napot követő első ülésén érdemben választ adni.

20. § (1) A napirend előkészítéséért, a szenátusi határozat meghozatalát megelőző, hatáskörrel rendelkező testületek döntéseinek, állásfoglalásainak rendelkezésre állásáért, a napirend előterjesztője a felelős. Az előterjesztésnek a 7. sz. melléklet (előterjesztés sablon) szerint tartalmaznia kell

- a) az előterjesztés előzményeit, szakmai indokait, főbb célkitűzéseit,
- b) a jogi véleményezés indokoltságát,
- c) az Egyetem Szervezeti és működési rendje szerint hatáskörrel rendelkező testületek, bizottságok véleményeit, határozatai,
- d) szabályozó dokumentum esetében a dokumentumot gondozó beosztását,
- e) szenátusi határozati javaslatot, mely szabályozó dokumentum esetében tartalmazza a hatálybalépés, hatályok kívül helyezés dátumát,
- f) képzés indítása, létesítési esetében az önköltségszámítást,
- g) a Szenátus jogkörét: dönt / véleményez / rangsorol / javasol / tudomásul vesz,
- h) a szavazás módját: nyílt / titkos / elektronikus döntéshozatal,
- i) a döntéshozatal típusát: egyszerű többség / minősített többség,
- j) a konzisztórium jóváhagyás eseté, egyetértés és elfogadás szükségességét: szükséges / nem szükséges,
- k) az előterjesztés kommunikációjára vonatkozó javaslatot.

(2) A hatáskörrel rendelkező testületek, bizottságok által tárgyalt, illetve indokolt jogi véleményezés esetében a jogilag véleményezett előterjesztést legkésőbb az ülést megelőző 4. munkanapig kell elektronikus úton a Szenátus titkárnak megküldeni. A Szenátus napirendjén csak a határozati javaslatot is tartalmazó írásbeli előterjesztés szerepelhet, a rektor azonban ez alól kivételt tehet. A rektor vagy a kancellár – indokolt esetben – az előterjesztő kérelmére a 4 munkanapos határidőt lerövidítheti.

(3) Rendkívüli ügyben a napirend elfogadása előtt bármelyik szenátor kérhet felszólalásra engedélyt. Az engedélyt alapos ok nélkül nem lehet megtagadni. Ha a levezető elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére e tárgyban a Szenátus vita nélkül határoz. A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben a képviselők bármikor szót kérhetnek. Az ügyrendi javaslatok felett a Szenátus vita nélkül határoz.

(4) A tárgyalásra kerülő anyagokat előzetesen az Egyetemi Tanács, továbbá a hatáskörrel rendelkező bizottság(ok) véleményezik. A testületek véleményei, határozatai az előterjesztésben rögzítésre kerülnek, azokat az ülésen az előterjesztő szóban összefoglalja. A napirend előterjesztője gondoskodik arról, hogy az érdekvédelmi szervezetek (Közalkalmazotti Tanács, szakszervezet, Egyetemi Hallgatói Önkormányzat) a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban rögzített jogukat gyakorolni tudják.

(5) A Szenátus az SZMR 34 § (1) bekezdés c) pontjában, e) pont ed) és ee) alpontjában, h) pont hb) és hc) alpontjában meghatározott gazdasági következménnyel járó döntésének érvényességéhez a Konzisztórium előzetes egyetértése szükséges.¹¹

(6) Az (5) bekezdés szerinti, a Konzisztórium előzetes egyetértési jogára vonatkozó rendelkezést nem kell alkalmazni,

- a) a megismételt ülés napirendjén szereplő kérdések tekintetében, ha a Konzisztórium tizenöt napon belül összehívott megismételt ülése a jelenlévők létszámára tekintettel ismétetlen határozatképtelen,
- b) ha a Konzisztórium létszáma olyan mértékben lecsökken, hogy az Nftv. 13/B. § (6) bekezdés c) pontja szerinti határozatképesség nem biztosítható.

¹¹ Ld. Nftv. 13/C. § (1) bekezdés.

(7) Amennyiben a szervezeti egységek alkalmazottai valamely kérdésben előzetesen véleményt nyilvánítottak, az alkalmazotti véleményezés eredményét a Szenátus ülésén a szavazás előtt az előterjesztő ismerteti.

A határozatképesség megállapítása, határozathozatal

- 21. §** (1) Az ülés megnyitása után a levezető elnök bejelenti azok személyét, akik az ülésről távolmaradtak és jelzi, hogy kimentették-e magukat előzetesen. Ezt követően a jelenléti ív alapján ellenőrzi és megállapítja a Szenátus határozatképességét.
- (2) Az ülés határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van.¹²
- (3) Ha a Szenátus nem határozatképes, a levezető elnök megkísérli annak helyreállítását. Amennyiben ez nem lehetséges, a levezető elnök a napirendi pont tárgyalását és a határozathozatalt elhalasztja. Amennyiben a további napirendi pontok tárgyalásához is határozatképesség szükséges, a levezető elnök a Szenátus ülését berekeszti, és a rektor a Szenátus ülését 15 napon belüli időpontra ismételten összehívja.
- (4) A szenátor – kivéve a rektor, illetve a kancellár – helyettesítése esetén a helyettes tanácskozási joggal vehet részt az ülésen.
- 22. §** (1) A Szenátus minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni – a (3) bekezdésben meghatározott eset kivételével – csak személyesen lehet.
- (2) A Szenátus indokolt esetben, az elnök kezdeményezésére az Egyetem elektronikus levelező rendszerén keresztül előzetesen véleményt nyilváníthat, amelynek során a Szenátus titkára e-mail-ben ismerteti a tagokkal az állásfoglalás tárgyát, mellékeli a kapcsolódó dokumentumot. Az előzetes állásfoglalás tárgykörét a Szenátus következő ülésén napirendre kell tűzni, és a – témakör jellegétől függően – titkos, vagy nyílt szavazásra bocsátani.
- (3) Rendkívül sürgős esetben – a személyi kérdéseket kivéve – a rektor kezdeményezésére a Szenátus ülésen kívül elektronikus úton, autentikációval védett elektronikus rendszeren keresztül szavazhat és hozhat döntést, ha
- a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható,
 - legalább három munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirendet és a döntést megalapozó írásos dokumentációt el kell juttatni a tagok, a fenntartó képviselője számára azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani,
 - az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján a Szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni; az írásos dokumentáció kiegészítése, módosítása esetén az b) pontban meghatározott határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani,
 - a Szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője – legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően – nem javasolja a Szenátus ülésének összehívását, valamint
 - a Szenátus tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott, amelyet a rektor a 24. §-ban meghatározottak szerint dokumentált és nyilvánosságra hozott.
- (4) A Szenátus döntéseit – ha törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat magasabb szavazati arányt nem ír elő – jelen lévő tagjai többségének egyhangú szavazatával hozza. Szavazni „igen”-nel, vagy „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal lehet. A döntés meghozatalához az igen szavazatok (egyszerű vagy minősített) többségének megléte szükséges. Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges – e bekezdésben előírt – határozatképességet, úgy a szavazást meg kell ismételni. Az SZMR 34. § (3) bekezdése által meghatározott döntéshez a

¹² Nftv. 12. § (7) bekezdés g) pont

Szenátus minősített többséggel (jelenlévő tagjai legalább kétharmadának szavazatával) meghozott határozata szükséges.¹³

(5) A szavazás személyi kérdésekben, illetve ha a rektor, a kancellár, vagy a Szenátus jelenlévő tagjainak több mint ötven százaléka kéri, titkos, egyébként nyílt. A nyílt szavazás kézfelemeléssel, a titkos szavazás szavazólappal történik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a levezető elnök köteles a szavazást megismételtetni. Nyílt szavazás során fellépő szavazategyenlőség esetén a rektor szavazata dönt. Ha titkos szavazás esetén szavazategyenlőség áll fenn, a szavazást mindaddig meg kell ismételni, amíg a többségi döntés alapján a szavazategyenlőség meg nem szűnik.

(6) Nyílt szavazás esetén a képviselők indítványozhatják a név szerinti szavazást. Efelől a Szenátus vita nélkül határoz. Név szerinti szavazás esetén a titkár ABC sorrendben felolvassa a tagok névsorát. A tagok „igen”, vagy „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozással szavaznak. A titkár a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, s a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja a levezető elnöknek, aki az eredményt kihirdeti. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

23. § (1) Titkos szavazás esetén a Szenátus tagjai hivatali pecséttel ellátott szavazólapot kapnak, amelyet kitöltés után a lezárt urnába kell bedobni. Egy íven több, egymástól független kérdésben is lehet szavazni. Ebben az esetben az íven belül az elkülönült szavazási kérdéseket jól láthatóan külön kell választani. Szavazni a jelölt neve, vagy a határozati javaslat mellett elhelyezett, tollal írt, két egymást keresztező vonallal lehet.

(2) Érvénytelen az a szavazólap, vagy szavazóív, amely nincs ellátva hivatalos bélyegzőlenyomattal, illetve az a szavazólap, vagy a szavazóívnek azon része, amely egynél, vagy valamely szabályzatban meghatározott számnál több szavazatot tartalmaz.

(3) Érvénytelen az a szavazat, amelyet

- a) érvénytelen szavazólapon adtak le,
- b) nem az (1) bekezdésben meghatározott módon adták le.

(4) Személyi kérdésekben az a jelölt tekintendő megválasztottnak, aki megkapta az érvényes szavazatok több mint felét, feltéve, hogy a leadott szavazatok több mint fele érvényes volt. Amennyiben jogszabály a pályázók rangsorolását írja elő, a rangsor felállítására a pályázóra leadott „igen” szavazatok összesítésével kerül sor, azaz az a pályázó foglalja el a rangsorban az első helyet, aki a legtöbb „igen” szavazatot kapta.

(5) Személyi kérdésekben és egyéb titkos szavazás lebonyolításában szavazatszedő bizottság működik közre, amelyet a Szenátus a tagjai sorából a levezető elnök javaslata alapján esetenként választ.

Az előterjesztések tárgyalása

24. § (1) A levezető elnök a határozatképesség megállapítását követően ismerteti és szavazásra bocsátja a napirendi pontokat és azok megtárgyalásának sorrendjét, melyről a Szenátus nyílt szavazás útján egyszerű többséggel dönt.

(2) A személyi kérdéssről szóló előterjesztés esetében a titkos szavazás lebonyolításához 3 tagból álló szavazatszámú bizottságot (elnök, két tag) kell felállítani, melyről a Szenátus nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt.

(3) A levezető elnök a Szenátus ülés kezdetén nyilvánosan felkér egy szenátort a jegyzőkönyv és a határozattár hitelesítésére.

(4) A Szenátus a napirendi javaslatokat egy olvasatban tárgyalja. A vita lezárásáig az előterjesztő a javaslatot indokolással visszavonhatja, vagy átdolgozásra visszakérheti.

(5) Az előterjesztésekkel kapcsolatos módosító indítványok elsődlegesen az ülést megelőzően írásban vagy az ülésen, a vita során szóban terjeszthetők elő. A módosító javaslatot a betérjesztő a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja.

¹³ Nftv. 13. § (6) bekezdés

(6) A napirendi ponthoz a szenátorok és az állandó meghívottak szólhatnak hozzá. A hozzászólásokban elmondhatják észrevételeiket, véleményüket, beterjeszthetik módosító indítványukat. A hozzászólások sorrendjét, a hozzászólási igény jelzésének sorrendjét követve a levezető elnök határozza meg. Szavazás előtt az előterjesztő, és szükség szerint az illetékes bizottság nyilatkozik, egyetért-e a módosító javaslattal.

(7) A Szenátus először a beterjesztett javaslatnak a módosító javaslatok által érintett rendelkezései felett külön-külön szavaz, ezután szavaz a javaslat egészéről.

(8) Amennyiben a javaslat egésze vagy a módosító javaslatok egymásnak ellentmondó rendelkezéseket vagy téves utalásokat tartalmaz, a Szenátus a javaslat egészéről való szavazást határozattal elhalaszthatja. Ez esetben a levezető elnök egyúttal felkéri az előterjesztőt, illetve a hatáskörrel rendelkező bizottságot, hogy az ellentmondás kiküszöbölésére szükség szerint terjesszen be módosító indítványt, amelyről a Szenátus dönt, majd a javaslat egészéről szavaz.

(9) A Szenátus tárgyévi határozatainak érvényesüléséről készült összefoglaló táblázatot az éves vezetői beszámoló mellékelete tartalmazza.

A Szenátus ülésének időkerete, nyilvánossága

25. § (1) A Szenátus ülésének időtartama legfeljebb három óra, amely alatt legalább 90 perc elteltét követően legalább egy szünetet kell tartani. Rendkívül indokolt esetben a Szenátus három órát meghaladóan is ülésezhet, amelyről a Szenátus vita nélkül határoz.

(2) A levezető elnök, vagy bármely képviselő javasolhatja a vita bezárását. A Szenátus e kérdésben vita nélkül határoz. Részletes tárgyalás esetén ez az indítvány csak a tárgyalás alatt álló résszel kapcsolatos vitára vonatkozhat.

(3) A Szenátus ülései – a zárt ülések kivételével – az Egyetem alkalmazottai és hallgatói számára nyilvánosak. A megjelent érdeklődők a kijelölt helyeken foglalhatnak helyet és tetszést, vagy nemtetszést nem nyilváníthatnak. A rend és a csend megzavarása esetén a levezető elnök az érdeklődők egészét, illetve egy részét az ülésről kiutasíthatja.

(4) A levezető elnök rendreutasíthatja azt, aki a Szenátushoz méltatlan magatartást tanúsít. A már korábban rendreutasított felszólalótól a levezető elnök a szót megvonhatja.

A jegyzőkönyv

26. § (1) A Szenátus üléseiről hangfelvétel készül. A hangfelvétel alapján jegyzőkönyvet kell az ülést követő 7 munkanapon belül készíteni. A hangfelvétel megőrzésével, megsemmisítésével kapcsolatban az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény rendelkezései irányadók.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét, a jelenléti ív szerint jelenlévők nevét, az ülés menetének a leírását, napirendi pontonként a napirendek tárgyát, a felszólalások, hozzászólások, kérdések és válaszok tartalmi összefoglalását, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a nyílt és titkos szavazások eredményét, valamint a határozathozatal módját, az elfogadott határozatok szó szerinti szövegét. Bármely szenátor kérheti különvéleményének, illetve saját vagy más felszólalásának szó szerinti jegyzőkönyvbe foglalását. Az elfogadott jegyzőkönyvet a Szenátus titkára, továbbá a levezető elnök által a Szenátus kezdetén nyilvánosan felkért szenátor hitelesíti.

(3) Az ülés határozatainak számozása: az ülés római számmal jelölt sorszáma, évenként újra kezdődő sorszáma és az évszám (SZ-CXXX/sorszám/évszám. számú határozat).

(4) A Szenátus határozatairól határozattárat kell készíteni. A Szenátus határozattárát a honlapon, majd azt követően az Óbudai Egyetem Közlönyében nyilvánosságra kell hozni.

(5) A Szenátus ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai – a zárt ülésen tárgyalt előterjesztések, készült jegyzőkönyvek, hozott határozatok kivételével, valamint személyi kérdésekben, pályázati tárgyú előterjesztések, határozatok esetén a pályázó nyilvánosság kizárására vonatkozó

nyilatkozatában foglaltak figyelembe vételével – az Egyetem polgárai számára nyilvánosak.

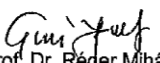
HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

27. § (1) Az ügyrend 2018. február 26. napján lép hatályba.

Záradék:

Az Óbudai Egyetem Szenátusának ügyrendjét a Szenátus 2018. február 19-i ülésén SZ-CXLI/35/2018 számú határozatával fogadta el. Hatályos 2018. február 26. napjától.

Budapest, 2018. február 19.


Prof. Dr. Réger Mihály
rektor


Szigeti Ádám
kancellár



Mellékletek

1. sz. melléklet Megbízólevél

lkt. szám:

MEGBÍZÓLEVÉL

<<Név, beosztás>>

Megbízom Önt, hogy a <<Szervezeti egység megnevezése>> szenátusi képviselőválasztási folyamatában a

Jelölőbizottsági elnök/tagi

feladatait lássa el.

Megbízatása a képviselőválasztás eredményes befejezéséig szól.

Kelt

rektor neve, aláírása

A megbízást elfogadom.

Kelt

Név, aláírás

Készült 2 példányban

- Kapják:
1. sz. eredeti példány: Megbízott
 2. sz. eredeti példány: Rektori Hivatal Irattára
 3. sz. másolati példány: Szervezeti egység Irattára

NYILATKOZAT
A(Z) VÁLASZTÓKÖZÖSSÉG
jelöltlistájára való felkerülésről

Szenátorválasztás időpontja:

Jelölt neve:

Jelölt beosztás:

Nyilatkozom arról, hogy a szenátorválasztás során a(z) ... választóközösségben elfogadom a szenátori jelölést.

Kelt

nyilatkozó neve, aláírása

A nyilatkozatot átvettem.

Kelt

Jelölőbizottság elnökének neve, aláírása

Készült 2 példányban

Kapják: 1. sz. példány: Jelölt
2. sz. példány: Jelölőbizottság szervezeti egységének irattára

JEGYZŐKÖNYV A(Z) VÁLASZTÓKÖZÖSSÉGBEN TARTOTT SZAVAZÁSRÓL¹⁴
--

amely készült 201.... napján tartott szenátorválasztásról.

Jelen vannak: ld. külön jelenléti ív szerint.

A választás helyszíne:

I. ÁLTALÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSOK

A Jelölőbizottság megállapítja, hogy a szavazóurna sértetlen.

A szavazással kapcsolatosan szavazás során panasz, kifogás egyéb észrevétel nem érkezett.

II. A SZAVAZATOK ÖSSZESZÁMLÁLÁSA, A(Z) VÁLASZTÓKÖZÖSSÉGBEN A SZAVAZÁS EREDMÉNYÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

A(z) számú választóközösség képviselőjelöltjeire leadott szavazatok összesítése

A Jelölőbizottság elnöke az urnát felbontja, megkezdődik a szavazatok összeszámlálása.

A(z) számú választóközösség jelöltjének választásával kapcsolatos alapadatok ¹⁵			
Választásra jogosult	szavazásra jogosultak létszáma (fő)	szavazatot leadók száma	
		fő	%

A(z) számú választóközösség jelöltjeire leadott szavazatok:

A(z) ... választóközösség képviselőjelöltjei				
leadott szavazatok száma	érvényes szavazatok száma	támogatta	nem támogatta	%
(NÉV)				
(NÉV)				

.....
a Jelölőbizottság elnöke

.....
a Jelölőbizottság tagja

.....
a Jelölőbizottság tagja

Készült 3 példányban

- Kapják:
1. sz. példány: Választóközösség szervezeti egysége vezetője
 2. sz. példány: Rectori Hivatal
 3. sz. példány: Kancellária Jogi Osztály

¹⁴ Az oktatói képviselők választása esetén mind a két választóközösség feltüntethető.

¹⁵ A képviselőjelöltek számának megfelelően bővítendő a táblázat.

Szenátor neve

Szenátor beosztása

Szervezeti egység Választóközösség

MEGBÍZÓLEVÉL

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 1. kötete, a Szervezeti és Működési Rend szabályzata 1. melléklete, a Szenátus ügyrendje szerint lefolytatott választás eredményeképpen

megbízom

Önt az Óbudai Egyetem Szenátusa munkájában teljes jogú tagként történő részvételre a <<év. hónap nap>> és <<év. hónap nap>> közötti időszakban.

Szenátori tevékenysége során köteles az Óbudai Egyetem érdekeinek szem előtt tartásával a Szenátus munkájában személyesen legjobb tudása szerint részt venni, a vonatkozó jogszabályokat és egyetemi szabályzatokat betartani, munkájáról a választóinak tájékoztatást adni és a választói véleményt figyelemmel kíséreni.

Munkájához sok sikert kívánok!

Kelt

Aláírás
Rektor neve
Rektor

A megbízást elfogadom.

Kelt

szenátor neve, aláírása

Készült 4 példányban

- Kapják:
1. sz. eredeti példány: Megbízott
 2. sz. eredeti példány: Rektori Hivatal Irattára
 3. sz. másolati példány: Szervezeti egység Irattára
 4. sz. másolati példány: Kancellária Jogi Osztály Irattára

5. sz. melléklet Lemondó nyilatkozat

Rektor neve

rektor

Szervezeti egység Választóközösség

SZENÁTUSI TAGSÁGRÓL TÖRTÉNŐ LEMONDÓ NYILATKOZAT

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 1. kötete, a Szervezeti és Működési Rend szabályzata 1. melléklete, a Szenátus ügyrendje szerint lefolytatott választás eredményeképpen az Óbudai Egyetem Szenátusa munkájában teljes jogú tagként történő részvételemről <<dátum>> nappal ezúton lemondok.

Kelt

Aláírás
Szenátor neve

Készült 2 példányban

Kapják: 1. sz. eredeti példány: Szenátor
2. sz. eredeti példány: Rektori Hivatal Irattára
3. sz. másolati példány: Szervezeti egység Irattára
4. sz. másolati példány: Kancellária Jogi Osztály Irattára

SZENÁTUS INTRANET MAPPÁJÁHOZ JOGOSULTSÁG IGÉNYLŐ

Kérem az alábbi adatok alapján a jogosultság beállítását.

Szenátor neve:	
Email cím:	
Választóközösség:	
Jogosultság érvényessége (senátori mandátum):	-----tól -----ig
Jogosultságot igazoló jegyzőkönyv iktatószáma:	

Kelt

.....
Név
a Szenátus titkára

Műszaki Igazgatóság Informatikai Osztály

A jogosultságok beállítása megtörtént.

Dátum:

.....
Név
webmester

Szenátor intranet jogosultságának megvonása

A visszavonásról rendelkező dokumentum iktatószáma:

Jogosultság visszavonásának dátuma:

Kelt

Név
a Szenátus titkára

Műszaki Igazgatóság Informatikai Osztály

A jogosultság visszavonása megtörtént.

Kelt

.....
Név
webmester

Készült 2 példányban

Kapják: 1. sz. eredeti példány: Kancellária Informatikai Osztály
2. sz. másolati példány: Rektori Hivatal Irattára



**ELŐTERJESZTÉS
A SZENÁTUS
ÉÉÉÉ. HÓNAP NN-I ÜLÉSÉRE/ELEKTRONIKUS DÖNTÉSHOZATALRA**

... napirend

Tárgy: napirendi pont megnevezése

Előterjesztő: név beosztás

Készítette: név, beosztás

A szabályozó dokumentum gondozója:

1. Az előterjesztés véleményezése		
1.1. Jogi Osztály (a megfelelő aláhúzendó)	a jogi véleményezés nem indokolt / a jogi véleményezés dátuma:	
1.2. A hatáskörrel rendelkező testületek állásfoglalása		
Testület megnevezése	Testületi ülés dátuma	Határozatszám
Rektori Tanács		
	Határozat:	
Egyetemi Tanács		
	Határozat:	
Bizottság1		
	Határozat:	
Bizottság2		
	Határozat:	
2. Melléklet(ek)	1. ...	
3. A Szenátus jogköre (a megfelelő aláhúzendó)	a fenntartó egyetértésével dönt / dönt / véleményez / rangsorol / javaslatot tesz/tudomásul vesz	
4. Szavazás módja (a megfelelő aláhúzendó)	nyílt / titkos / elektronikus döntéshozatal	
5. Döntéshozatal feltétele (a megfelelő aláhúzendó)	egyszerű többség / minősített többség szükséges	
6. Konzisztórium előzetes egyetértése (a megfelelő aláhúzendó)	szükséges / nem szükséges	
7. Szenátusi határozati javaslat	AZ ÓBUDAI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK SZ-.../.../201.. SZÁMÚ HATÁROZATA Az Óbudai Egyetem Szenátusa az „.....” tárgyú napirendi pontot megtárgyalta, ... érvényes ... érvénytelen szavazat mellett ... igen ... nem ... tartózkodás szavazattal elfogadta. Hatálybalépés dátuma/Hatályon kívül helyezés dátuma:	
8. Az előterjesztés kommunikációja		
8.1. Külső kommunikáció		
Egyetemi közlemény kiadása: igen / nem	Egyetem által szervezett sajtótájékoztató: igen / nem	

Fő üzenet	
Az előterjesztő részéről nyilatkozó neve és elérhetősége:	
A kampány célcsoportja	
A kampány tervezett időtartama	
A kampány eszközrendszer	
Anyagi ráfordítás	
8.2. Belső kommunikáció	
Munkatársi/Hallgatói tájékoztatás módja, időpontja	
Egyetemi honlap/egyetemi intranet közzététel időpontja	
Hírmondó időpontja	
Egyéb kommunikációs eszköz megnevezése az időpont megadásával:	

Tisztelt Szenátus!

Az előterjesztés célja, előzmények, kapcsolódások, az előterjesztés részletes indoklása.

Kelt

Előterjesztő neve

beosztása