



# **AZ ÓBUDAI EGYETEMEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK ÖSSZETÉTELÉRŐL, MŰKÖDÉSI RENDJÉRŐL, FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

**BUDAPEST, 2016**

*(2016. december 13. napjától hatályos 2. verziószámú változat)*

## TARTALOM

|  |    |
|--|----|
| ELSŐ RÉSZ .....  | 3  |
| Általános rendelkezések .....  | 3  |
| I. fejezet.....  | 3  |
| A szabályzat célja .....   | 3  |
| A szabályzat hatálya.....  | 3  |
| II. fejezet.....   | 3  |
| Az Egyetemen működő testületek .....   | 3  |
| MÁSODIK RÉSZ .....   | 4  |
| I. fejezet.....  | 4  |
| A bizottságok megválasztása, a bizottságok tagjai megbízásának tartama, a tagság megszűnése..... | 4  |
| II. fejezet.....   | 5  |
| A bizottságokra vonatkozó általános szabályok.....   | 5  |
| II. fejezet.....   | 6  |
| A bizottság feladat- és hatáskörére vonatkozó általános szabályok .....                          | 6  |
| HARMADIK RÉSZ .....  | 8  |
| Az egyes bizottságra vonatkozó speciális rendelkezések.....                                      | 8  |
| NEGYEDIK RÉSZ .....  | 12 |
| Záró és hatályba léptető rendelkezések.....  | 12 |

## ELSŐ RÉSZ

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési rendjéről szóló szabályzatának 58. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Óbudai Egyetemen működő bizottságok összetételéről, működési rendjéről, feladat- és hatásköréről az alábbi szabályzatot alkotja<sup>1</sup>.

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### I. FEJEZET

##### A szabályzat célja

- 1. §** Jelen szabályzat célja, hogy az Egyetemen működő bizottságok szervezetére és működésére vonatkozó szabályok meghatározásával elősegítse az Egyetem legfőbb döntéshozó szerve döntéseinek megfelelő előkészítését, a hatékony döntéshozatalt, valamint a bizottságok véleményező és javaslattevő hatásköre révén elősegítse az Egyetem szervezeti egységeinek bekapcsolását az egyetemi döntéshozatalba.

##### A szabályzat hatálya

- 2. §** (1) A szabályzat hatálya 4. § (1) bekezdés a)-b) és a (2) bekezdés a)-d), valamint a (3) bekezdésben meghatározott bizottságokra terjed ki.
- (2) Az e szabályzat 4. § (1) bekezdés c)-f) pontjában és a (2) bekezdés e)-f) pontjában meghatározott bizottságok működésére, összetételére, feladat- és hatáskörére vonatkozó részletes szabályokat külön szabályzatok tartalmazzák.

#### II. FEJEZET

##### Az Egyetemen működő testületek

- 3. §** (1) A Szenátus, a rektor és a kancellár feladatkörének ellátását támogató szervezési, oktatási, kutatási, gazdasági és egyéb kérdések elemzésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) Az Egyetemen jogszabály alapján kötelezően létrehozott, valamint a Szenátus munkáját segítő, a Szenátus döntése alapján létrehozott testületek (testület, tanács, kabinet, bizottság, továbbiakban együtt: bizottság) működnek. A jogszabály alapján létrehozott bizottságok a Szenátus állandó bizottságaiként működnek.
- 4. §** (1) Az Egyetemen az alábbi – jogszabály alapján kötelezően létrehozott – állandó bizottságok működnek:
- a) Oktatási Bizottság,
  - b) Esélyegyenlőségi Bizottság,
  - c) Kreditátviteli Bizottság,
  - d) Hallgatói Jogorvoslati Bizottság,
  - e) Fegyelmi Bizottság,
  - f) Paritásos Munkavédelmi Testület.

<sup>1</sup> A szabályzatot a Szenátus a 2016. október 17-i ülésén az SZ-CXXIV/200/2016. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. október 18. napjától. A szabályzatot a Szenátus a 2016. december 13-i ülésén az SZ-CXXVI/253/2016.számú határozatával módosította. Hatályos: 2016. december 13. napjától.

- (2) A Szenátus által létrehozott további állandó bizottságok:
- Pályázatokat Véleményező Bizottság,
  - Fejlesztési Kabinet,
  - Informatikai Bizottság,
  - Innovációs Tanács,
  - Etikai Bizottság,
  - Minőségirányítási Tanács.
- (3) A rektor vagy a kancellár által létrehozott további állandó bizottságok:
- Public Relations Bizottság,
  - Igazgatási Bizottság.
- 5. §** (1) A 4. §-ban meghatározott állandó bizottságokon túl a Szenátus, a rektor vagy a kancellár dönthet ideiglenes bizottság megalakításáról, feladatáról és összetételéről. Ilyen esetben a bizottság működésének időtartamát és feladatát is meg kell határozni.
- (2) Az ideiglenes bizottság tagja megbízólevelet kap, amelynek mintáját jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmaz.
- (3) Az ideiglenes bizottság működésének rendjét a bizottság elnöke határozza meg az e szabályzatban meghatározott általános szabályok figyelembe vételével.
- (4) Összegytemi érdekeket érintő kérdésekkel foglalkozó bizottság létrehozásáról az Egyetemi Tanácsot tájékoztatni kell.

## MÁSODIK RÉSZ

### I. FEJEZET

#### A BIZOTTSÁGOK MEGVÁLASZTÁSA, A BIZOTTSÁGOK TAGJAI MEGBÍZÁSÁNAK TARTAMA, A TAGSÁG MEGSZŪNÉSE

- 6. §** (1) Az állandó bizottságok tagjait – amennyiben a bizottsági tagság nem funkcióhoz kötött – a Szenátus választja meg.
- (2) Állandó bizottság tagjának jelölhet:
- a rektor,
  - a kancellár,
  - kari delegált tag esetén a dékán, vagy a Kari Tanács a Kar ügyrendje szerint,
  - a Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ (a továbbiakban: TMPK) delegált esetén a TMPK főigazgatója vagy a TMPK Tanácsa a TMPK ügyrendje szerint,
  - hallgatói delegált tag esetében az EHÖK Hallgatói Tanácsa,
  - doktorandusz delegált tag esetében a Doktorandusz Önkormányzat,
  - a Közalkalmazotti Tanács, illetve az FDSZ Intézményi alapszervezete,
  - <sup>2</sup> az Egyetemi Kutató, Innovációs és Szolgáltató Központ (a továbbiakban: EKIK) delegált esetén az EKIK Tanácsa az EKIK ügyrendje szerint.
- (3) A rektor vagy a kancellár által létrehozott további bizottságok tagjait a rektor, illetve a kancellár bízza meg.
- (4) A bizottság tagja megbízólevelet kap, amelynek mintáját jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmaz.

<sup>2</sup> Beépítette a Szenátus a 2016. december 13-i ülésén az SZ-CXXVII/253/2016.. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. december 13. napjától.

(5) Az egyes bizottságok összetételére vonatkozó szabályokat a szabályzat egyes bizottságokra vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

- 7. §** (1) A bizottság tagjainak megbízatása a Szenátus mandátumának lejártáig tart, feladataikat azonban az új állandó bizottságok Szenátus általi újraválasztásáig látják el.
- (2) A bizottsági tag megbízatása megszűnik az (1) bekezdésben meghatározott idő letelte előtt:
- az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszonyának megszűnésével,
  - az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszonyának megszűnése nélkül is, ha kikerül annak a szervezetnek az állományából, amely delegálta,
  - a tag halálával,
  - lemondással,
  - visszahívással,
  - a tag három hónapot meghaladó távolléte esetén.
- (3) A delegáló személy/testület jogosult indokolás nélkül visszahívni a delegált személyt, és helyette mást megjelölni.
- (4) A megüresedett bizottsági helyre a soron következő szenátusi ülésen új tagot kell választani.

## II. FEJEZET

### A BIZOTTSÁGOKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

#### A bizottság elnöke, társelnöke, titkára

- 8. §** (1) A Szenátus által létrehozott állandó bizottság elnökét – az e szabályzatban meghatározott kivétellel, illetve amennyiben az nem funkcióhoz kötött – a rektor bízza meg a jelen szabályzat 1. vagy 2. számú mellékletben meghatározott megbízólevél kiadásával.
- (2) A bizottság elnöke:
- összehívja és vezeti a bizottság ülését,
  - aláírásával hitelesíti a bizottság döntését,
  - képviseli a bizottságot a Szenátus előtt,
  - felelős a bizottság szabályzat szerinti működéséért.
- (3) Amennyiben a bizottságnak társelnöke van, a bizottság elnökét akadályoztatása esetén a társelnök helyettesíti, ebben az esetben a társelnök mindkét minőségében szavaz.
- 9. §** (1) A Szenátus által létrehozott állandó bizottság titkárát az elnök javaslatára a rektor bízza meg. A rektor vagy a kancellár által létrehozott további bizottságok titkárait a rektor, illetve a kancellár bízza meg.
- (2) A bizottság titkára:
- közreműködik a bizottság üléseinek előkészítésében,
  - gondoskodik az emlékeztető elkészítéséről, hitelesítéséről,
  - közreműködik a határozatok/állásfoglalások szerkesztésében,
  - gondoskodik az ülések technikai feltételeiről, (hanganyag esetén a hangfelvétel készítéséről, a jelenléti ív aláíratásáról, titkos szavazás esetén a szavazólap elkészítéséről).

### **A bizottság tagjainak jogai és kötelességei**

- 10. §** (1) A tag joga és kötelessége a bizottság eredményes működésének elősegítése.
- (2) A tag jogosult és köteles:
- a) a bizottság munkájában személyesen legjobb tudása szerint részt venni,
  - b) a vonatkozó jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat betartani,
  - c) bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a bizottság ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
  - d) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges,
  - e) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak bejelenteni.
- (3) A bizottság tagját akadályoztatása esetén a delegálásra jogosult által kijelölt személy helyettesítheti tanácskozási joggal.

## **II. FEJEZET**

### **A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

- 11. §** (1) A 4. §-ban meghatározott bizottságok a Szenátus feladat- és hatáskörébe tartozó kérdések elemzésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére létrehozott testületek.
- (2) Az egyes bizottságok működésére, feladat- és jogkörére vonatkozó rendelkezéseket a szabályzat egyes bizottságokra vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.
- (3) A bizottságok:
- a) állást foglalnak a szenátusi előterjesztésekkel és határozati javaslatokkal kapcsolatosan,
  - b) felkérés alapján véleményt nyilvánítanak a hatáskörükbe tartozó ügyekben,
  - c) szükség esetén a Szenátusnál döntés meghozatalát kezdeményezhetik,
  - d) ellátják a Szenátus által meghatározott feladatokat.
- (4) A bizottságok működési területükön bármely kérdést megtárgyalhatnak, és állásfoglalásukat nyilvánosságra hozhatják.
- (5) A bizottság határozatát a bizottság elnöke terjeszti a Szenátus elé. A bizottság határozata a Szenátust nem köti.
- (6) A bizottságok kötelesek működésükről évente beszámolni a Szenátusnak.

### **A bizottság ülései**

- 12. §** (1) A bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A bizottságot az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével.
- (2) Össze kell hívni a bizottság ülését
- a) 8 napon belül, ha azt a rektor/kancellár elrendeli,
  - b) a Szenátus ülését megelőző két héten belül, ha a Szenátus napirendjén a bizottság hatáskörét érintő kérdés is szerepel,
  - c) 8 napon belül, ha azt a tagjainak 1/3-a a napirend egyidejű megjelölésével kéri.

(3) A bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet a Szenátus bármely tagja, valamint az állandó meghívottak. A bizottság elnöke a bizottság ülésére tanácskozási joggal esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

(4) Az ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a társelnök, illetve az elnök által felkért bizottsági tag vezeti.

(5) A bizottság titkára minden ülésen tájékoztatást ad a bizottság határozatainak végrehajtásáról.

**13. §** (1) A bizottság üléseit a bizottság titkára készíti elő.

(2) A bizottság ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a bizottság tagjai és meghívottai számára e-mailen a bizottság titkára küldi ki legkésőbb az ülést megelőzően legalább 3 nappal.

**14. §** (1) A bizottságok határozatban, a hatáskörükbe tartozó feladatok ellátására albizottságokat hozhatnak létre, szakértőt vehetnek igénybe.

(2) Az albizottságok vezetőit az albizottságot létrehozó határozatban a bizottság választja meg saját tagjai közül. A bizottság az albizottságot létrehozó határozatában meghatározza az albizottság feladat- és hatáskörét azzal, hogy döntési jogkör albizottságra nem ruházható, az albizottság a döntési jogkör gyakorlására javaslatot tehet a bizottságnak. Az albizottság határozatait a bizottság elnöke képviseli a Szenátus előtt.

(3) Az albizottságok működésére a bizottság működésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

### **A határozatképesség megállapítása, a határozathozatal**

**15. §** (1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a bizottság határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak legalább a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása után a bizottság elnöke ismerteti a napirendet, ezt követően a bizottság dönt az ülés napirendjének elfogadásáról.

(2) A bizottság határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az a javaslat válik határozattá, amelyhez a bizottság elnöke (illetve a mindenkori levezető elnök) csatlakozott.

(3) Személyi ügyekben a bizottság titkos szavazást tart. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Amennyiben a bizottság tagját érintő személyi kérdésben történik szavazás, a személyében érintett bizottsági tag a szavazásban nem vehet részt.

(4) Személyi kérdésekben a bizottság tagjai hivatali pecséttel ellátott szavazólapot kapnak, amelyet kitöltés után a lezárt urnába kell beledobni. A szavazás lebonyolításában szavazatszedő bizottság működik közre, amelyet a bizottság a bizottsági tagok közül az elnök javaslata alapján esetenként választ meg.

(5) A határozatokat az ülés napjának megjelölésével, folyamatos sorszámmal kell jelölni (pl. 1/201... ( dátum) számú határozat).

**16. §** (1) Különösen indokolt esetben a bizottság – kizárólag egyszerű többséget és nem személyi kérdéseket érintő kérdésekben – elektronikus szavazás útján is dönthet. Az elektronikus szavazás lebonyolításáról a titkár gondoskodik. Ebben az esetben a tagok szavazatukat a kizárólagos hozzáférésüket biztosító egyetemi e-mail címükről adhatják le. Akkor szavazhat a bizottság elektronikus úton és hozhat így döntést, ha

- a) a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható,
- b) legalább három munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirendet és a döntést megalapozó írásos dokumentációt el kell juttatni a tagok számára azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani,
- c) az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján a bizottság tagja részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal

történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni; az írásos dokumentáció kiegészítése, módosítása esetén az b) pontban meghatározott határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani,

- d) a bizottság tagja – legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően – nem javasolja a bizottság ülésének összehívását, valamint
- e) a bizottság tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott.

### **Emlékeztető**

- 17. §** (1) A bizottság üléséről emlékeztető készül, amelyet a bizottság titkára készít el, valamint iktatószámmal látja el.
- (2) Az emlékeztetőben – napirendi pontonként – a vita főbb tartalmi elemeit, valamint a bizottság határozatát, illetve állásfoglalását rögzíteni kell.
- (3) Az emlékeztetőt a bizottság elnöke és a titkár írja alá.
- (4) Az emlékeztetőt az ülést követő 7 napon belül meg kell küldeni:
- a) a rektornak és/vagy a kancellárnak,
  - b) a bizottsági döntésben érintett szervezeti egységek vezetőinek,
  - c) valamennyi bizottsági tagnak,
  - d) a határozatban érintetteknek.
- (5) A testületek üléseiről hangfelvétel készíthető, amelynek őrzéséről a bizottság titkára gondoskodik. Amennyiben az intézmény oktatói, tudományos kutatói, hallgatói, vagy más közalkalmazottai meg kívánják hallgatni, ennek biztosításáról a bizottság titkára gondoskodik. A hangfelvétel megőrzésére az iratkezelési szabályzatnak megfelelően történik.

## **HARMADIK RÉSZ**

### **AZ EGYES BIZOTTSÁGRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK**

#### **Oktatási Bizottság**

- 18. §** (1) Az Oktatási Bizottság az Egyetem által folytatott képzési tevékenység, az oktatásszervezés koordinálását, a döntések előkészítését, azok folyamatos érvényesülését és ellenőrzését végzi.
- (2) Az Oktatási Bizottságnak 16 tagja van. Az Oktatási Bizottság tagjai:
- a) hivatalból
    - aa) az oktatási főigazgató (1 fő),
    - ab) az oktatási igazgató (1 fő),
    - ac) az oktatási dékánhelyettesek (6 fő),
    - ad) a TMPK főigazgató-helyettes (1 fő),
  - b) az EHÖK és a kari HÖK-ök képviselői (7 fő).
- (3) Az Oktatási Bizottság elnöke az oktatási főigazgató.
- (4) Az Oktatási Bizottság feladat- és hatáskörei különösen:
- a) szakmai szempontból véleményezi a szaklétesítéseket, szakindításokat, továbbá véleményez minden, az Egyetemen oklevél, tanúsítvány, kreditigazolás kiadásával járó önálló programot,
  - b) véleményezi a hallgatókat, az oktatást és az oktatásszervezést, továbbá az oktatói és a hallgatói mobilitást érintő szabályzatokat, szükség esetén kezdeményezi ilyen szabályzatok



- megalkotását, javasolja a módosításukat, korszerűsítésüket, valamint véleményezi a karok ilyen jellegű javaslatait,
- c) véleményezi az egységes egyetemi oktatási, oktatástervezési, oktatásszervezési, továbbá az oktatói és a hallgatói mobilitási stratégiát, az oktatói, hallgatói szolgáltatásokkal kapcsolatos stratégiát, a szaklétesítési, szakindítási stratégiát, az Egyetem képzési programját,
  - d) véleményezi a kreditrendszer összegytemi elemeire irányuló koncepciót, az oktatás informatikai rendszerét,
  - e) karok javaslata alapján kidolgozza a tantárgy és program konszolidációt,
  - g) megválasztja a Bizottság szenátusi képviselőjét,
  - f) együttműködik az Egyetem szervezeti egységeivel.

### **Esélyegyenlőségi Bizottság**

#### **19. § (1) Az Esélyegyenlőségi Bizottság**

- a) az Egyetem működésében figyelemmel kíséri a nők és a férfiak arányos képviseletét,
  - b) javaslatokat tesz a férfiak és nők arányos képviseletének elérésére,
  - c) ellenőrzi az arányos képviselet kialakítása érdekében tett intézkedések eredményességét,
  - d) feltárja a megkülönböztetés megnyilvánulásait, a nők arányos szerepvállalását sértő intézkedéseket, és kezdeményezi megszüntetésüket,
  - e) figyelemmel kíséri a fogyatékkal élő egyetemi polgárok esélyegyenlőségének javítása érdekében tett intézkedések végrehajtását, szükség esetén ilyen intézkedésekre javaslatot tesz,
  - f) figyelemmel kíséri a nagycsaládos, gyermeküket egyedül nevelő, vagy kisebbséghez tartozó munkavállalók esélyegyenlőségének megvalósulását, javaslatot tesz a Szenátusnak az esetleges hátrányos megkülönböztetés megszüntetésére,
  - g) évenként felülvizsgálja az Egyetem Esélyegyenlőségi Tervét.
- (2) Az Esélyegyenlőségi Bizottságnak 4 tagja van. Az Esélyegyenlőségi Bizottság tagjai:
- a) az oktatók, kutatók, tanárok képviselője (1 fő),
  - b) az oktatást segítő munkakörben foglalkoztatottak képviselője (1 fő),
  - c) az FDSZ OE Intézményi szervezetének képviselője (1 fő),
  - b) az EHÖK képviselője (1 fő).
- (3) Az Esélyegyenlőségi Bizottság elnökét a Bizottság választja tagjai közül.

### **Pályázatokat Véleményező Bizottság**

- 20. § (1)** A Pályázatokat Véleményező Bizottság ellátja az SZMR 60. § (5) bekezdés e), f), g) és n) pontjában meghatározott vezetői pályázatok, illetve mesteroktatói, tanársegédi, az adjunktusi, az egyetemi docensi, a tudományos főmunkatársi, tudományos tanácsadó és kutatóprofesszori pályázatok véleményezését.
- (2) A Pályázatokat Véleményező Bizottság a pályázatokat abból a szempontból vizsgálja meg, hogy azok megfelelnek-e a jogszabályokban, illetve e szabályzatban foglalt követelményeknek és erről véleményt nyilvánít.
- (3)<sup>3</sup> A Pályázatokat Véleményező Bizottság öt tagját a rektor javaslatára a Szenátus választja meg. A Pályázatokat Véleményező Bizottságban az adjunktusok és tanársegédek képviseletét biztosítani kell.
- (4) A Pályázatokat Véleményező Bizottság elnökét a Bizottság választja tagjai közül.

<sup>3</sup> Módosította a Szenátus a 2016. december 13-i ülésén az SZ-CXXVI/253/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. december 13. napjától.

### **Fejlesztési Kabinet**

- 21. §** (1) A Fejlesztési Kabinet ellátja az Egyetem intézményfejlesztési terve végrehajtásának felügyeletét, értékelését.
- (2) A Fejlesztési Kabinetnek 14 tagja van. A Fejlesztési Kabinet tagjai:
- a) a rektor (1 fő),
  - b) a kancellár (1 fő),
  - c) az általános rektorhelyettes (1 fő),
  - d) a kutatási és nemzetközi rektorhelyettes (1 fő),
  - e) az intézményfejlesztési főigazgató (1 fő),
  - f) az oktatási főigazgató (1 fő),
  - g) dékánok, TMPK főigazgató (7 fő),
  - h) a Kontrolling és Pénzügyi Tervezési Osztály vezetője (1 fő).
- (3) A Fejlesztési Kabinet elnöke a rektor.
- (4) A Fejlesztési Kabinet feladat- és hatáskörei különösen:
- a) nyomon követi és értékeli a fejlesztési célok megvalósulását,
  - b) összehangolja a külső és egyetemi forrásokból megvalósítani tervezett fejlesztéseket,
  - c) kezdeményezi szükség szerint a pénzügyi források átcsoportosítását,
  - d) nyomon követi az operatív programok és az akciótervek végrehajtását,
  - e) a fejlesztési terv módosítására, újraprogramozására vonatkozó javaslatok kidolgozása és egyeztetése,
  - f) javaslatot tesz az akciótervek és pályázatok tartalmára,
  - g) beszámoltatja a közreműködő szervezetek vezetőit a fejlesztési terv megvalósításáról,
  - h) beszámol a Konzisztóriumnak, valamint a Szenátusnak a fejlesztési terv végrehajtásának helyzetéről.

### **Informatikai Bizottság**

- 22. §** (1) Az Informatikai Bizottság az Egyetem informatikai tevékenységeit, fejlesztéseit összehangoló, az informatikai döntéseket előkészítő, konzultatív, javaslattevő, illetve tanácsadó testülete.
- (2) Az Informatikai Bizottságnak 11 tagja van. Az Informatikai Bizottság tagjai:
- a) hivatalból
    - aa) az innovációs főigazgató (1 fő),
    - ab) az Informatikai Osztály vezetője (1 fő),
  - b) delegálás útján:
    - ba) a karok és a TMPK által delegált képviselő (7 fő)
    - bb) a kollégiumok és az EKIK képviselői (2 fő).
- (3) Az Informatikai Bizottság elnöke az innovációs főigazgató.
- (4) Az Informatikai Bizottság feladat- és hatáskörei különösen:
- a) az Egyetem egészét, illetve az egyes szervezeti egységeket érintő informatikai fejlesztési javaslatokat dolgoz ki,
  - b) véleményezi az Egyetem informatikai biztonsági szabályzatának, informatikai üzemeltetési szabályzatának, valamint egyéb informatikai tárgyú szabályzatok módosítására irányuló javaslatokat,

- c) az Egyetem valamennyi informatikai tevékenységével, fejlesztésével, informatikai területet érintő döntésével kapcsolatban véleményt nyilvánít, azokra javaslatot tesz, közreműködik a döntések előkészítésében, koordinálja és ellenőrzi azok végrehajtását,
- d) feladatai ellátása során együttműködik az Egyetem szervezeti egységeivel.

### **Innovációs Tanács**

- 23. §** (1) Az Innovációs Tanács az Egyetem innovációs tevékenységéhez kapcsolódó döntéseket előkészítő, konzultatív, javaslattevő, illetve tanácsadó testülete.
- (2) Az Innovációs Tanácsnak 9 tagja van. Az Innovációs Tanács tagjai:
- a) hivatalból az innovációs főigazgató (1 fő),
  - b) delegálás útján:
    - ba) a karok és a TMPK által delegált képviselő (7 fő),
    - bb) az EKIK képviselője (1 fő).
- (3) Az Innovációs Tanács elnöke az innovációs főigazgató.
- (1) Az Innovációs Tanács
- a) dönt a belső innovatív kutatási pályázat elbírálásáról, továbbá dönt belső innovatív kutatási pályázatból támogatandó szellemi alkotásokról,
  - b) javaslatot tesz az egyetemi innovációs tevékenységet érintő stratégiai irányok és szabályozási környezet meghatározása kapcsán,
  - c) nyomon követi az egyetemi innovációs folyamatokat.

### **Public Relations Bizottság**

- 24. §** (1) A Public Relations Bizottság az Egyetem PR, a marketing, a kommunikációs és rendezvényszervezési tevékenységéhez kapcsolódó döntéseket előkészítő, konzultatív, javaslattevő, illetve tanácsadó testülete.
- (2) A Public Relations Bizottságnak 13 tagja van. A Public Relations Bizottság tagjai:
- a) hivatalból
    - aa) az általános rektorhelyettes (1 fő),
    - ab) a rektori hivatalvezető (1 fő),
    - ac) a PR és Marketing osztály vezetője (1 fő),
    - ad) a Hallgatói Szolgáltató Iroda vezetője (1 fő).
  - b) delegálás útján:
    - ba) a karok és a TMPK által delegált képviselő (7 fő),
    - bb) az EKIK által delegált képviselő (1 fő),
    - bc) az EHÖK által delegált képviselő (1 fő).
- (3) A Public Relations elnöke az általános rektorhelyettes.
- (4) A Public Relations Bizottság feladat- és hatáskörei különösen:
- a) az Egyetem egészét, illetve az egyes szervezeti egységeket érintő PR-marketingre, egyetemi rendezvények koncepciójára javaslatokat dolgoz ki, illetve véleményez,
  - b) véleményezi az Egyetem Arculati kézikönyvét és a PR és marketing stratégiáját,
  - d) véleményezi az Egyetem kommunikációs rendje, rendezvényszervezés tárgyú szabályzatokra irányuló javaslatokat,

- e) az Egyetem valamennyi, a kommunikációs és rendezvényszervezési tevékenységével, fejlesztésével, PR-marketing területet érintő döntésével kapcsolatban véleményt nyilvánít, azokra javaslatot tesz, közreműködik a döntések előkészítésében,
- f) feladatai ellátása során együttműködik az Egyetem szervezeti egységeivel.

### Igazgatási Bizottság

- 25. §** (1) Az Igazgatási Bizottság az Egyetem igazgatási, humánpolitikai tevékenységével kapcsolatos döntéseket előkészítő, konzultatív, javaslattevő, illetve tanácsadó testülete.
- (2) Az Igazgatási Bizottságnak 11<sup>4</sup> tagja van. Az Igazgatási Bizottság tagjai:
- a) jogi igazgató (1 fő),
  - b) rektori hivatalvezető (1 fő),
  - c) a Humánfejlesztési Osztály vezetője (1 fő),
  - d) dékáni hivatalvezetők, TMPK Hivatal vezetője (7 fő),
  - e)<sup>5</sup> a Kancellári Kabinet titkárságvezetője (1 fő).
- (3) Az Igazgatási Bizottság elnöke a jogi igazgató.
- (4) Az Igazgatási Bizottság feladat- és hatáskörei különösen:
- a) az Egyetem valamennyi, az igazgatási és humánpolitikai területet érintő döntésével kapcsolatban véleményt nyilvánít, azokra javaslatot tesz, közreműködik a döntések előkészítésében,
  - b) véleményezi az Egyetem igazgatási, humánpolitikai tárgyú szabályzatokra irányuló javaslatokat,
  - c) feladatai ellátása során együttműködik az Egyetem szervezeti egységeivel.

## NEGYEDIK RÉSZ

### ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

- 26. §** (1) A szabályzat a Szenátus általi elfogadás napját követő napon lép hatályba.
- (2) A Szenátus állandó bizottságai összetételének felülvizsgálatát, az új tagok megválasztást legkésőbb 2016. december 15. napjáig le kell folytatni.

Budapest, 2016. október 17.

Prof. Dr. Réger Mihály s.k.  
rektor

Dr. Gáti József s.k.  
az ÓE kancellárja helyett általános jogkörrel eljáró  
intézményfejlesztési főigazgató

#### **Záradék:**

Az Óbudai Egyetemen működő bizottságok működési rendjéről, feladat- és hatásköréről szóló szabályzatot a Szenátus 2016. október 17-i ülésén az SZ-CXXIV/200/2016. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. október 18. napjától.

<sup>4</sup> Módosította a Szenátus a 2016. december 13-i ülésén az SZ-CXXVI/253/2016. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. december 13. napjától.

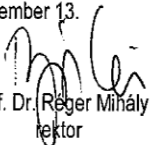
<sup>5</sup> Beépítette a Szenátus a 2016. december 13-i ülésén az SZ-CXXVII/242/2016.. számú határozatával elfogadott módosítással. Hatályos: 2016. december 13. napjától.

Az Óbudai Egyetem további szabályzatai – IV. Az Óbudai Egyetem működését meghatározó egyéb szabályzatok  
IV.4. – Az Óbudai Egyetemen működő bizottságok összetételéről, feladat- és hatásköréről szóló szabályzat

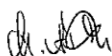
Az Óbudai Egyetem további szabályzatai – IV. Az Óbudai Egyetem működését meghatározó egyéb szabályzatok  
IV.4. – Az Óbudai Egyetemen működő bizottságok összetételéről, feladat- és hatásköréről szóló szabályzat

Az Óbudai Egyetemen működő bizottságok működési rendjéről, feladat- és hatásköréről szóló szabályzat módosítását a Szenátus 2016. december 13-i ülésén az SZ-CXXVI/253/2016. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. december 13. napjától.

Budapest, 2016. december 13.

  
Prof. Dr. Réger Mihály  
rektor

  
Szigeti Ádám  
kancellár



**Megbízólevél**

..... (név)  
..... (beosztás)  
..... (cím)

Tisztelt ..... Asszony/Úr!

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési rendjének 58. § (4) bekezdésében, valamint Óbudai Egyetemen működő bizottságok működési rendjéről, feladat-és hatásköréről szóló szabályzat 5. §-ában foglalt felhatalmazás alapján

**m e g b í z o m**

Önt az Egyetem ..... Bizottságában, mint ideiglenes bizottságban a(z) elnöki/tagsági<sup>6</sup> feladatok ellátásával.

**Megbízatásának időtartama: 20 ..... napjától ..... napjáig tart.**

A ..... Bizottság feladata:

.....  
.....  
.....

A bizottság további tagjai:<sup>7</sup>

..... (elnök)<sup>8</sup>  
..... (tag)  
..... (tag)

Tájékoztatom, hogy megbízatásának ellátásáért külön díjazásban nem részesül.

Kérem, hogy a ..... Bizottság munkáját aktív közreműködésével segíteni szíveskedjék!

Megköszönöm a Bizottság munkájában való részvételét!

Kelt:

.....  
rektor/kancellár

<sup>6</sup> A megfelelő válasz aláhúzendő.

<sup>7</sup> A névsor a bizottság létszámának megfelelően módosítható.

<sup>8</sup> Törlendő, amennyiben a megbízólevél az elnöki feladatok ellátására szól.

**Megbízólevél**

..... (név)  
..... (beosztás)  
..... (cím)

Tisztelt ..... Asszony/Úr!

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési rendjének 58. §-ában, valamint Óbudai Egyetemen működő bizottságok működési rendjéről, feladat-és hatásköréről szóló szabályzat 3. §-ában foglalt felhatalmazás alapján

**m e g b í z o m**

**Önt az Egyetem ..... Bizottságában, mint állandó bizottságban a(z) elnöki/tagsági<sup>9</sup> feladatok ellátásával.**

**Megbízásának időtartama: 20 ..... napjától ..... napjáig tart.**

A ..... Bizottság feladata:

.....  
.....  
.....

A bizottság további tagjai<sup>10</sup>:

..... (elnök)<sup>11</sup>  
..... (tag)  
..... (tag)

Tájékoztatom, hogy megbízásának ellátásáért külön díjazásban nem részesül.

Kérem, hogy a ..... Bizottság munkáját aktív közreműködésével segíteni szíveskedjék!

Megköszönöm a Bizottság munkájában való részvételét!

Kelt:

.....  
rektor/kancellár

<sup>9</sup> A megfelelő válasz aláhúzendó.

<sup>10</sup> A névsor a bizottság létszámának megfelelően módosítható.

<sup>11</sup> Törendő, amennyiben a megbízólevél az elnöki feladatok ellátásra szól.