



AZ ÓBUDAI EGYETEM TANULÁST ÉS OKTATÁST TÁMOGATÓ TANANYAGOK SZABÁLYZATA

BUDAPEST, 2018.

(2018. június 25. napjától hatályos, 1. verziószámú változat)

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ RÉSZ.....	3
A szabályzat hatálya	3
Alapelvek.....	3
A jegyzetek megjelenési formája.....	3
A jegyzetek terjedelme.....	4
Szerzői és kiadási jog	4
Jegyzetek lektorálása és szerkesztése	4
Jegyzetíráshoz fűződő vagyoni jogok	5
A jegyzetek finanszírozásának forrása	5
A jegyzetírási keret szétosztása	5
Jegyzetforgalmazás, hozzáférés az elektronikus jegyzetekhez.....	5

BEVEZETŐ RÉSZ

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a vonatkozó hatályos jogszabályok alapján az egyetemi oktatást támogató anyagok megírásának, kiadásának és forgalmazásának szabályait az alábbiak szerint állapítja meg.

A szabályzat hatálya

- 1. §** (1) A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi oktatójára és hallgatójára, továbbá valamennyi képzéséhez előállított és alkalmazott nyomtatott, vagy elektronikus hozzáférésű tanulást és oktatást támogató (elektronikus vagy digitális) tananyagára (továbbiakban jegyzet).

Alapelvek

- 2. §** (1) Az Egyetem fontos feladatának tartja a hallgatók megfelelő színvonalú, korszerű jegyzetekkel való ellátását.
- (2) A hallgatók jegyzet ellátottságáért az illetékes kar dékánja, illetve a központ főigazgatója (továbbiakban kar) a felelős.
- (3) Az alapozó-, a törzs- és a differenciált szakmai tárgyak esetén kötelező megfelelő jegyzetet biztosítani a hallgatók számára. Ez a jegyzet lehet más, Egyetemen kívüli szerzők által megírt, de hozzáférhető tananyag is.
- (4) A kar által oktatott tantárgyakhoz rendelt jegyzetek hivatalos listáját a tantárgylapon, illetve a féléves tantárgyi programban közzé kell tenni.
- (5) A több karon/szakon azonosnak tekintett (például: matematika, fizika, gazdasági és humán) tantárgyak esetén azonos jegyzet használatára kell törekedni. Ettől csak nagyon indokolt esetben lehet eltérni.
- (6) Egy tantárgy esetén csak egyféle jegyzet megírása finanszírozható és egy jegyzet forgalmazható.
- (6a) Írásban történő kari felkérés esetén a tantárgyat előadó – elsősorban a tárgyfelelős - egyetemi oktatók munkaköri kötelessége a jegyzetek megírása, annak karbantartása, illetve szerkesztése vagy lektorálása.
- (7) Egy adott tantárgy oktatásához kapcsolódó oktatási anyag megírására elsősorban a tárgyat előadó tárgyfelelős egyetemi oktatókat kell felkérni.
- (8) Az oktatási anyag megírására felkért egyetemi oktató – e munkája közben – jogosult használni a szükséges egyetemi anyagokat, eszközöket.

A jegyzetek megjelenési formája

- 3. §** (1) Papíralapú (hagyományos jegyzetek) megjelentetése indokolt esetben történhet, amennyiben ehhez ezen szabályzat 8. § szerinti felhasználási díj rendelkezésre áll, illetve jelen szabályzat 10. § szerint arra az Egyetemi Tanács jegyzetírási keretet állapít meg.
- (2) Az elektronikus hozzáférésű jegyzetek (továbbiakban elektronikus jegyzetek) megjelentetése az elsődleges célja az Egyetemnek, melyet különösen gyorsan változó tananyag és/vagy interaktív oktatási módszerek alkalmazása esetén célszerű alkalmazni, kihasználva az Internet és a multimédia által nyújtott lehetőségeket, valamint, hogy nincs területi korlát. Az ilyen formátumú tananyag

könnyebben fejleszhető, tetszés szerint lejátszható, színes szemléltető, esetleg hanganyagok is könnyen beilleszthetők. A terjesztői és nyomdai költségek elmaradása, illetőleg alacsony volta lehetővé teszi kis létszámú hallgatóság számára történő gazdaságos jegyzetírást is.

A jegyzetek terjedelme

- 4. §** (1) A jegyzet terjedelme igazodjon a tantárgy tantervben előírt heti óraszámához.
- (2) Elektronikus jegyzet esetén a terjedelem nincs korlátozva, de a heti tantervi óraszám alapján történik a szerző díjának elszámolása. Az Egyetem által finanszírozott ívszám: heti 1 tantervi előadás óra esetén legfeljebb 5 ív (1 ív 15 A/4-es oldalnak felel meg).
- (3) Az Egyetem a szerződésben rögzített ívszám túllépését nem finanszírozza, de indokolt esetben ezt a kar saját keretéből finanszírozhatja.

Szerzői és kiadási jog

- 5. §** (1) Az Egyetemet időbeli és területi korlátozás nélkül megilleti a jegyzet kizárólagos felhasználási, illetve kiadási és forgalomba hozatala iránti joga bel- és külföldön, magyar és bármely idegen nyelven.

Az Egyetemet megillető kizárólagos felhasználási jog magában foglalja a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXXVI. törvényben meghatározott valamennyi felhasználási módot, beleértve ebbe különösen és kifejezetten az átdolgozás jogát és azt is, hogy többszörözés esetén az Egyetem a jegyzetet kép- vagy hangfelvételen rögzítse, illetve, hogy azt számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra másolja, továbbá a nyilvánossághoz közvetítse, az Egyetem hálózatára (így különösen az online oktatási felületére) feltöltse, digitális könyvtár szolgáltatása keretében megjelentesse és korlátlan példányszámban terjessze, több ízben kiadja, illetve a nyilvánosságához közvetítse.

(2) A szerző kötelezettsége külön díjazás nélkül a jegyzet frissítése, korszerűsítése (aktualizálása), illetve szükség szerinti javítása, korrigálása a jegyzet kiadásától számított 4 (négy) oktatási féléven keresztül. A jegyzet frissítésére, korszerűsítésére (aktualizálására), illetve szükség szerinti javítására, korrigálására az Egyetem más személyt is felkérhet, amennyiben a szerző ezen kötelezettségének nem tesz eleget.

(3) A jegyzet átdolgozására csak a kar dékánja által felkért személy jogosult.

(4) Oktatási és egyéb célra kizárólag azt a jegyzetet lehet elfogadni és kiadni, amelyre nézve érvényes szerződés jött létre az Egyetem és a Szerző között. A szerzői mű átvételének elengedhetetlen feltétele - az egyéb következményeken túl - az erre kötött érvényes és hatályos szerződés.

(5) Amennyiben az egyszerre történő átdolgozás mértéke meghaladja az 50%-ot, az Egyetem a szerzővel új szerződést köthet.

Jegyzetek lektorálása és szerkesztése

- 6. §** (1) Az Egyetem által finanszírozott jegyzeteket lektoráltatni kell. A lektor lehet külső vagy belső elismert szakembere az adott szakterületnek.
- (2) Többszerzős mű esetén az egységes koncepciót szerkesztő megbízásával célszerű biztosítani.

Jegyzetíráshoz fűződő vagyoni jogok

- 7. §** (1) A jegyzeteket az alábbi csoportosításban különböztetjük meg:
- a) Elektronikus jegyzetek
 - b) Elektronikus példatár
 - c) Hagyományos jegyzetek
 - d) Hagyományos példatár
- (2) A díjak mértékére az oktatási rektorhelyettes tesz javaslatot, amelynek összegét az Egyetemi Tanács állapítja meg.
- (3) A jegyzet szerzőjének díja a felhasználási díj, a szerkesztői és a lektorálási díj a felhasználási díj 20%-a.
- (4) A jegyzetet a szerződésben rögzített határidőre el kell készíteni.

A jegyzetek finanszírozásának forrása

- 8. §** (1) Jegyzetek finanszírozása történhet:
- a) elektronikus jegyzetek esetén normatív finanszírozásból erre a célra képződő keretből,
 - b) papíralapú jegyzetek esetén az Egyetem és a karok által erre a célra biztosított keretből, beleértve az értékesítés bevételeiből származó visszaforgatott összeget is.
- (2) Elektronikus jegyzetek esetén pályázati pénzforrásokkal is célszerű a jegyzetírási keretet növelni.

A jegyzetírási keret szétosztása

- 9. §** (1) Az éves jegyzetírási keret megállapítása az Egyetemi Tanács feladata.
- (2) A karok minden év január 31-ig elkészítik az éves jegyzetírási tervüket, amely igények figyelembevételével az Oktatási Bizottság javaslata alapján az Egyetemi Tanács dönt a jegyzetírásra rendelkezésre álló éves egyetemi keret karok közötti, konkrét jegyzetekre történő szétosztás ügyében.
- (3) Az Oktatási Bizottság jegyzetekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítésére, a jegyzetírási szerződések előkészítésére, a keretek és határidők betartásának ellenőrzésére a Rektori Tanács egyetemi jegyzetfelelőst bíz meg.
- (4) Az Egyetem az Egyetemi Tanács felosztása alapján a rendelkezésre álló keret terhére megköti a szerzőkkel, lektorokkal, szerkesztőkkel a vonatkozó szerződéseket, és teljesítés esetén gondoskodik a díj kifizetéséről.

Jegyzetforgalmazás, hozzáférés az elektronikus jegyzetekhez

- 10. §** (1) A papíralapú jegyzetek, tankönyvek és szakkönyvek forgalmazása az Óbudai Egyetem Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságon keresztül történik. Az értékesítésből származó nyereséget az Egyetem visszaforgatja a jegyzetírásba.
- (2) Elektronikus jegyzetek esetén:
- a.) Az elektronikus tananyagok egyetemi szinten egységes, adatbázisa a Moodle

e-learning rendszer, amelyre az oktatók könnyen fel tudják tölteni az elkészült anyagaikat, azokat mind tartalmukban mind módszereikben tovább tudják fejleszteni. A hallgatók számára egyszerűen elérhető, áttekinthető és a tananyagok letöltésén túl, önellenőrzési lehetőséget biztosít, továbbá kapcsolatot az oktatóval illetve a hallgató társakkal. Ezen elvárásoknak a Moodle e-learning keretrendszer megfelel, így ezt az Egyetemen teljeskörűen alkalmazni kell.

b.) A Moodle a Neptun adatbázisával van összhangban, a Moodleba a Neptunban használt azonosítóval és jelszóval lehet belépni, minden oktató és hallgató a Neptunban hozzárendelt, illetve felvett tárgyait látja.

c.) A Neptunban kiírást nyert kurzusokra jelentkezett hallgatókkal együtt, központilag történik a Moodle rendszerben a kurzusok megjelenítése a kurzust kiírt oktatóhoz rendelt, legkésőbb a regisztrációs hetet megelőző hét elejéig. Az oktátónak, az aktuális elektronikus tananyagokat az oktatási hét első napjáig, majd folyamatosan fel kell töltenie a Moodleba.

d.) A jegyzetírási szerződéssel készített tananyagok az egyetemi jegyzetfelelősön keresztül kerülnek fel a Moodle rendszerbe.

e.) A Moodle rendszer egyetemi irányítását, minél hatékonyabb működését, az oktatók és hallgatók munkájának segítségét biztosítja, az Elektronikus és Digitális Tananyagok Irodája, továbbá, a minden Karon kinevezésre került Moodle Tanácsadó.

Hatályba léptető és záró rendelkezés

11. § (1) Jelen szabályzat 2018. június 25. napján lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Óbudai Egyetem Tanulást és oktatást támogató tananyagok szabályzata Szenátus által 2013. február 18-án hatályba lépett 2. számú verziója.

(3) A szabályzat, illetve annak mellékletei szövegezésének jogszabályi változásokból adódó változtatásai nem minősülnek szabályzat módosításának, így az azokban történő változtatás nem igényel szenátusi jóváhagyást. Az ilyen jellegű módosítások – az Oktatási Bizottság véleményének figyelembe vételével - az oktatási rektorhelyettes és a jogi osztályvezető együttes jóváhagyásával lépnek hatályba, melyről valamennyi szervezeti egységet értesíteni kell.

(4) Jelen szabályzat mellékletét képező dokumentumok:

1. Javaslat új jegyzet írásához
2. Felhasználási szerződés szerzői jogvédelem alatt álló tevékenységre (szerző és szerkesztő)
3. Megbízási szerződés (nem oktatók, nem kutatók, nem tanárok esetében)
4. Megbízási szerződés (oktatók, kutatók, tanárok esetében)
5. Felhasználási díjak
- 6/1. Formai előírások
- 6/2. Borítólapp

Budapest, 2018. június 18.



Záradék:

Az Óbudai Egyetem tanulást és oktatást támogató tananyagok szabályzatát a Szenátus 2018. június 18-ai ülésén a CXLVI/125/2018. számú határozatával fogadta el. Hatályos 2018. június 25. napjától.

.....Kar

.....Szak

Javaslat új elektronikus jegyzet írásához

Szervezeti egység	
Javaslattevő oktató neve	
Tantárgy megnevezése	
Specializáció (ha releváns)	

Heti előadás/gyakorlat/labor óraszám (nappali tagozaton)	
---	--

A mű címe	
Tervezett terjedelem (ív)	

A jegyzet típusa (az 5 sz. melléklet szerint)	
--	--

Szerző(k) neve (több szerző esetén a megosztás mértéke)	
Szerkesztő(k) (3 ill. több szerző esetén)	
Javasolt lektor(ok) (több szerző esetén a megosztás mértéke)	
Email cím, ha a lektor nem egyetemi dolgozó:	
Rövid indoklás, miért van szükség a jegyzetre	

A kiadásra előkészített jegyzet leadási határideje	
---	--

Kelt.....év.....hó.....nap

.....

.....

szakfelelős

szervezeti egység vezető

szerző

FELHASZNÁLÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Felhasználó:	Óbudai Egyetem
Székhelye:	1034 Budapest, Bécsi út 96/B.
Adószáma:	15773063-2-41
Statisztikai számjele:	15773063-8542-312-01
Intézményi azonosítója:	FI 12904
Szervezeti egység:	
Képviselőtében:	

mint felhasználó – továbbiakban: Felhasználó,
másrészről:

Név:	
Születési név:	
Anyja születési neve:	
Születési hely, idő:	
Lakcím (irányítószámmal):	
Telefonszám (otthoni, mobil) és e-mail cím:	
Adóazonosító jele:	
TAJ szám:	
Főállású munkahely neve:	
Munkahely címe (irányítószámmal):	
Ha nyugdíjas, a nyugdíjba vonulás időpontja:	
Nyugdíjas státusz jogi megítélése: (aláhúzendő, hogy Szerző milyen típusú ellátásban részesül – Mt. 294. § (1) bekezdés g) pont alapján) ¹	<p>a) az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte és az öregségi nyugdíjhoz szükséges szolgálati idővel rendelkezik (öregségi nyugdíjra való jogosultság),</p> <p>b) az öregségi nyugdíjkorhatár betöltése előtt öregségi nyugdíjban részesül,</p> <p>c) a Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány által folyósított ellátásokról szóló kormányrendelet alapján folyósított öregségi, rokkantsági nyugdíjsegélyben (nyugdíjban) részesül,</p> <p>d) egyházi jogi személytől egyházi, felekezeti nyugdíjban részesül,</p> <p>e) öregségi, munkaképtelenségi járadékban részesül,</p> <p>f) növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi járadékban részesül, vagy</p> <p>g) rokkantsági ellátásban részesül.</p>
Egyéb ellátások (TNy. tv)	
Bankszámlaszám (a bank megnevezésével):	
Számlatulajdonos megnevezése:	
Magánnyugdíjpénztári tag	IGEN NEM
Magánnyugdíj-pénztár megnevezése, azonosítószáma:	-----

mint Szerző/társ szerző/szerkesztő – továbbiakban együttesen: Szerző – között alulírott helyen és napon az alább meghatározott feltételekkel:

A szerződés tárgya és a szerzőt megillető tiszteletpéldányok

¹ 2012. január 1. napjával az öregségi nyugdíjkorhatárt be nem töltött, 2011. december 31-éig korengedményes nyugdíjban, előnyugdíjban, bányásznyugdíjban, szolgálati nyugdíjban, rokkant nyugdíjban, baleseti rokkant nyugdíjban részesült magánszemélyek kikerültek a saját jogú nyugdíjas kategóriából és ettől az időponttól kezdve a nyugdíjuk korhatár előtti ellátássá, illetve szolgálati járandósággá minősült át. A korhatár előtti ellátásban, illetve szolgálati járandóságban részesülő munkavállalók járulékfizetési kötelezettsége kibővült, 2012. január 1. napjától kezdődően a 4% mértékű természetbeni egészségbiztosítási járulék mellett 3% mértékű pénzbeli egészségbiztosítási és 1,5% mértékű munkaerő-piaci járulékot is meg kell fizetniük.

1. Szerző vállalja, hogy az e pontban meghatározott digitális tananyagot kidolgozza és az Óbudai Egyetem tanulást és oktatást támogató tananyagok szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) által előírt formában a Felhasználónak átadja. A digitalizálásra előkészített tananyag szövegszerkesztési feladatai a Szerzőt terhelik.

A feladat ellátásának eredményeképp létrejövő alkotással (a továbbiakban: **Mű**) szemben támasztott részletes elvárásokat a jelen szerződés 1/A melléklete tartalmazza.

A Mű címe, azonosítási száma: **ÓE-**

2. A Mű terjedelme (a Szabályzat által meghatározottak szerint 1 szerzői ív=15 A/4-es oldal)

3. A Mű leadásának határideje:

4. A Művel kapcsolatban a Felek kijelentik, hogy az a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: **Szjt.**) hatálya alá tartozó szerzői jogvédelem alatt álló alkotás, ami azonban a feladat jellegétől függően más szellemi alkotások alapján készülhet.

5. Szerző(k) kijelenti(k), hogy a Mű saját egyéni, eredeti alkotása, annak egyedüli szerzője és alkotója/a Mű közös eredeti alkotásuk.

6. A Szerzőt megillető tiszteletpéldányok száma: -- db.

A szerző díjazása

7. Szerző díjazása összesen:,- Ft, azaz forint, ami az alábbiak szerint oszlik meg:

a) a személyes közreműködés díjazása

Ft, azaz forint összegű díj

b) a felhasználási (kiadási) jog ellenértéke:

Ft, azaz forint összegű díj

Szerző a jelen pontban foglaltakra tekintettel kijelenti, hogy az Szjt. 16. § (4) bekezdése alapján a felhasználási jog engedéséért ellenértékre nem tart igényt, azaz Mű felhasználására adott engedély fejében megillető díjazásáról kifejezetten lemond, és csupán a személyes munkájának díjazására tart igényt.

A jelen pont szerinti díj a teljesítés Felhasználó általi igazolását követő 30 (harminc) naptári napon belül esedékes. A szerződés szerinti díj jogszabályokban előírt mértékű levonások utáni nettó összegét a Megbízó a Szerző bankszámlájára átutalás útján teljesíti, a teljesítésigazolás alapján.

8. Szerző tudomásul veszi, hogy nem jogosult külön (többször) díjazásra, amennyiben a Felhasználó által elfogadott pályázatában rögzített a tematikától, illetve tartalomtól eltér, vagy a szerződésben meghatározottaknál terjedelmesebb Művet nyújt be.

A Felek kötelezettségei

9. A Szerző köteles a szerződés tárgyát képező Művet, 1 példányban, elektronikus formában a Felhasználó részére a 3. pontban meghatározott határidőre átadni. Társszerzős munka esetén a szerzőtársak egyetemlegesen felelősek a határidő betartásáért.

10. Felhasználó köteles a 7. pontban meghatározott fizetési kötelezettségének határidőben eleget tenni.

11. A Mű elfogadásáról Felhasználó – az Szjt 49. § (1) bekezdésének első mondatától eltérően – a Mű átadásától számított 15 napon belül köteles nyilatkozni. Ha a Művet a Felhasználó kijavításra visszaadta, a határidő a kijavított mű átadásától számít.

12. Ha a Felhasználó az elfogadásra nyitva álló határidőn belül nem nyilatkozik, a Művet elfogadottnak kell tekinteni, és Felhasználó köteles a teljesítésigazolást kiállítani.

13. A Szerző köteles

- a) a szabad felhasználás körét meghaladóan a Műben felhasznált, szerzői jogi védelem alatt álló idézet, illusztráció, kép, hang, videó, stb. közlési engedélyét megkérni, illetve az esetleg más Műből átvett szöveg, ábra tekintetében az Sztj. rendelkezéseit egyébként is betartani (különös tekintettel a forrás feltüntetésére). A jogtulajdonosokat – a Szerző általi közlésért, feldolgozásért és egyéb szerzői jogokért – megillető díjazást a Szerző köteles viselni. A jelen pontban foglaltak elmulasztása esetén mindennemű következményekért a felelősség a Szerzőt terheli;
- b) szakmai szempontból kifogástalan Művet létrehozni. A Mű elkészítésekor figyelembe veszi a legújabb hazai és külföldi kutatási, fejlesztési és technikai eredményeket;
- c) felelősséget vállalni az általa közölt adatok helyességéért, korszerűségéért;
- d) felelősséget vállalni azért, hogy a Mű nem tartalmaz minősített adatot vagy bármilyen egyéb titokfajta körébe sorolható adatot;
- e) biztosítani a Mű szövegének világosságát, érthetőségét és szükséges tömörségét;
- f) vonatkozó szabványok előírásait alkalmazni a szakkifejezésekre, mértékegységekre, fizikai és matematikai jelölésekre; illetve a Magyar Tudományos Akadémia előírásait alkalmazni a nyelvhelyesség tekintetében.

14. Felhasználó jogosult az elkészült művet indokolt esetben – megfelelő határidő tűzésével – a Szerzőnek kijavítás végett ismételtlen is visszaadni.

15. Ha a Szerző a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy határidőre nem végzi el, a Felhasználó a szerződéstől díjfizetés kötelezettsége nélkül elállhat.

16. Amennyiben a jelen szerződés tárgyát képező Mű javítás után sem alkalmas a felhasználásra, abban az esetben Szerző az érintett Mű vonatkozásában kifejezetten lemond a mérsékelt összegű díjazás iránti igényéről. Ebben az esetben a Felhasználó az általa felhasználásra alkalmatlannak tartott Műre nem szerez felhasználási jogot és amennyiben a Szerző az érintett Mű kapcsán a teljesítés lehetetlenné válásáért felelős, a Felhasználó a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését követelheti.

17. A Művet a szerződés 3. pontjában rögzített határidőre el kell készíteni. A Szerző tudomásul veszi, hogy a Felhasználó jogosult a szerződést a vonatkozó határidő be nem tartása esetén azonnali hatállyal felmondani.

18. Amennyiben Felhasználó a szerződést a 15-17. pontban foglalt szerződésszegés miatt, egyoldalúan szünteti meg, az ezzel összefüggő valamennyi kárának megtérítésére jogosult, a Szerző azonban nem követelheti a Felhasználótól a szerződés megszüntetésével összefüggésben felmerült kárainak megtérítését.

19. A szerződés a Szerző részéről a Mű Felhasználó általi, végleges elfogadásával minősül teljesítettnek. Mű Felhasználó általi, végleges elfogadásával egyidejűleg a Felhasználó köteles a Szerző szerződésszerű teljesítését alátámasztó teljesítésigazolás (1. számú melléklet) kiállítására. A Mű elfogadására, egyúttal a teljesítés igazolására a Felhasználó részéről a Kutatási és Nemzetközi Rektorhelyettes jogosult.

A Felhasználó által megszerzett jogok tartalma és mértéke

17. Felhasználót időbeli és területi korlátozás nélkül megilleti a Mű kizárólagos felhasználása, illetve kiadása és forgalomba hozatala iránti joga bel- és külföldön, magyar és bármely idegen nyelven.

18. A Felhasználót megillető kizárólagos felhasználási jog magában foglalja a Sztj.-ben meghatározott valamennyi felhasználási módot, beleértve ebbe az átdolgozás jogát és azt is, hogy többszörözés esetén Felhasználó a Művet számítógéppel elektronikus adathordozóra másolja, az Egyetem hálózatára feltöltse, és korlátlan példányszámban terjessze, digitális könyvtár szolgáltatása keretében megjelentesse, a szerződés időbeli hatálya alatt több ízben kiadja, illetve a nyilvánosságához közvetítse.

19. A Szerző jelen szerződés alapján, külön díjazás nélkül vállalja a Mű átdolgozását (frissítését, korszerűsítését). A Mű átdolgozására Felhasználó más személyt is felkérhet, amennyiben azt a Szerző nem vállalja.

20. Szerző kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező Műre harmadik személyeknek nem adott, és a jövőben sem ad semmilyen felhasználási engedélyt.

21. Felek megállapodnak, hogy Felhasználó a jelen szerződés alapján a Szerző által megadott felhasználási engedélyt harmadik személyre átruházhatja, illetve harmadik személynek a Mű felhasználására további engedélyt adhat.

22. Felhasználó jogosult harmadik személyek részéről elkövetett jogsértés esetén Szerző személyéhez fűződő jogainak védelmében is a saját nevében fellépni.

23. A Mű kiadásának a Felek azt a jogi ténytet tekintik, amikor a Felhasználó az általa átvett művet bármely harmadik személy részére hozzáférhetővé teszi. Így különösen, ha a Mű kereskedelmi vagy más, a Mű forgalmazását végző üzletben vagy más, forgalmazásra szolgáló helyen — forgalomba helyezési céllal — megjelenik.

Egyéb rendelkezések (NYILATKOZATOK)

24. Szerződő Felek rögzítik, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezései szempontjából az 1. pontban meghatározott tevékenység „önálló tevékenységnek” minősül.

25. Felek rögzítik, hogy a Szerző:

- ◆ belső (a Felhasználóval közalkalmazotti jogviszonyban álló) munkatárs – ezzel kapcsolatosan Felek rögzítik, hogy az 1. pontban meghatározott tevékenység nem tartozik szerző közalkalmazotti jogviszonyából eredő munkakörébe, munkaköri leírása szerint számára a jelen szerződésben meghatározott tevékenység elvégzése nem írható elő.
- ◆ külső (a Felhasználóval közalkalmazotti jogviszonyban nem álló) munkatárs.

26. Szerző tudomásul veszi, hogy a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (Tbj.) 5. § (1) bekezdése, a 19. § (2)-(4) bekezdései, valamint a 14. és 18. §-ai alapján a napi **1.380,-Ft**-ot meghaladó jövedelemből (biztosított) 3%-os pénzbeli egészségbiztosítási járulékot is fizet, mely társadalombiztosítási ellátásra jogosít (pl. táppénz).

27. Szerző tudomásul veszi, hogy amennyiben a reá irányadó nyugdíjkorhatár betöltése előtti ellátásban részesül és éves bruttó keresete a minimálbér tizennyolcszorosát (**2 484 000 Ft**) meghaladja, úgy nyugdíjának, illetve ellátásának folyósítását szüneteltetnie kell, és ennek tényét kifizetőhelyénél haladéktalanul be kell jelentenie.

28. Szerző az önálló tevékenységéből származó bevétel adóelőlegének megállapítása során:

- ◆ 10 %-os költséghányad alkalmazását kéri vagy
- ◆ a bevételből Ft, legfeljebb 50% felmerülő igazolt költség levonását kéri

Szerző tudomásul veszi:

a) Ha ezt a nyilatkozatot nem teszi meg, és más igazolás nélkül elszámolható költségek nem merülnek fel, a kifizető – a hatályos adóelőleg-levonási szabályok alapján – automatikusan a 10%-os költséghányadot alkalmazza, azaz az az adóelőleg alapján az önálló tevékenységből származó bevétel 90%-át tekinti.

b) A 10%-os költséghányad, vagy a tételes költségelszámolás szerinti költség elszámolását Szerzőnek az adóévben valamennyi önálló tevékenységből származó bevételére – az önálló tevékenységére tekintettel kapott költségtérítést is beleértve – azonosan kell alkalmaznia. Ha azonban az adóelőleg-alapok meghatározása a 10% költséghányad levonásával történt, Szerző a tételes költségelszámolást utóbb, az adóbevallásában az adóalap meghatározásához alkalmazhatja, feltéve, hogy a bevallásban a 10% költséghányad levonását más bevételeinek egyikénél sem érvényesíti.

c) Ha Szerző tételes igazolással elszámolható költség levonását kéri, és a nyilatkozat alapján levont költség meghaladja az adóbevallásban utóbb elszámolt, ténylegesen igazolt költséget, akkor a nyilatkozat szerinti költség 5%-át meghaladó költség-különbözet után 39%, továbbá, ha költség-különbözet miatt az adóbevallás alapján 10 000 (tízezer) forintot meghaladó befizetési különbözet mutatkozik, a befizetési különbözet után 12% különbözeti bírságot is kell fizetni.

A fenti két jogkövetkezmény Szerzőt együttesen is terhelheti.

29. Szerző kijelenti, hogy álláskeresési támogatásban (álláskeresési járadék, keresetpótló juttatás, vállalkozói járadék, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, nyugdíj előtti álláskeresési segély, rendszeres szociális segély) nem részesül.

30. Szerző utazási költségtérítés elszámolására nem jogosult.

31. Szerző – ha nem az egyetem dolgozója - kijelenti, hogy amennyiben főfoglalkozású jogviszonnyal rendelkezik, az erről szóló munkáltatói igazolást mellékeli.

Záró rendelkezések

32. Felek a jelen szerződést a megszerzett jogok tekintetében figyelemmel a 17. pontra, határozatlan időre kötik.

33. Szerző kötelezi magát arra, hogy amennyiben e szerződésben rögzített nyilatkozatában, valamint személyi adataiban változás következik be, haladéktalanul új nyilatkozatot ad, illetve a változást haladéktalanul bejelenti.

34. Amennyiben a jelen szerződéssel kapcsolatban jogvita keletkezne és a peren kívüli egyeztetés nem vezet eredményre, a Felek kikötik az Óbudai Egyetem székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.

35. A Felek a jelen szerződés alapján egymáshoz intézendő értesítéseiket írásban, e-mail-en vagy személyesen a következő személyek részére a következő címre kötelesek eljuttatni:

A Felhasználó esetében:

név:

cím:

tel:

fax:

e-mail:

A Szerző esetében:

név:

cím:

tel:

e-mail:

36. A jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben — amennyiben maga a mindenkor hatályos törvény másképp nem rendelkezik — a szerződés aláírásakor hatályos Polgári Törvénykönyv és Szjt. előírásai az irányadók.

37. Jelen szerződés 4, azaz négy eredeti példányban kerül aláírásra, amelyből három példány Felhasználót, egy példány Szerzőt illeti meg.

A Felek a jelen szerződést annak gondos tanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Budapest, . hó . nap.

.....
Felhasználó

.....
Szerző

„Ellenjegyzem”:

.....
pénzügyi ellenjegyző

.....
a keret rendelkezésre áll

„Egyetérték:²”

.....
kancellár

Csatolandó melléletek:

- *Magánnyugdíj pénztári tagsági okirat másolata*
- **2018. évre szóló, az ellátás jogcímét bizonyító Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság részéről megküldött értesítés (határozat)**
- *Munkáltatói igazolás*

² Amennyiben az Egyetem képviselőjében nem a kancellár jár el

**A feladat ellátásának eredményeképp létrejövő alkotással szemben támasztott részletes elvárások
(tanulmány, jegyzet, stb. írása esetén)**

A Szerző:

- a) köteles az esetleg más műből átvett szövegről, ábráról a forrást feltüntetni, a szabad felhasználás körét meghaladóan a Műben felhasznált szerzői jogi védelem alatt álló idézet vagy illusztráció közlési engedélyét megkérni. Ennek elmulasztása esetén mindennemű következményekért a felelősség a Szerzőt terheli. A jogtulajdonosokat – a Szerző általi közlésért, feldolgozásért és egyéb szerzői jogokért – megillető díjazást a Szerző köteles viselni;
- b) vállalja, hogy a mű megfelel a tudományos publikációra vonatkozó szabályoknak;
- c) világos és tömör szövegű művet hoz létre; a szakkifejezésekre, mértékegységekre, fizikai és matematikai jelölésekre a Magyar Szabvány legújabb előírásait alkalmazza; nyelvhelyességi szempontból a Magyar Tudományos Akadémia előírásai kötelezőek;
- d) az elkészült jegyzet formátumára a Felhasználó által közölt formai követelmények az irányadók, mely alól a Felhasználó szakmailag különösen indokolt esetben felmentést adhat;
- e) tudomásul veszi, hogy nem jogosult külön díjazásra, amennyiben a Felhasználó által elfogadott, a szerződés alapjául szolgáló részletes tematikától eltér, vagy a szerződésben meghatározottaknál terjedelmesebb művet nyújt be;
- f) Szerkesztett mű esetén köteles figyelembe venni a szerkesztő által előírt egységes szempontokat;
- g) jelen szerződés tartama alatt azonos témára szóló felhívásra más kiadóval csak a Megbízó írásbeli engedélyével szerződhet.

Óbudai Egyetem
 1034 Budapest, Bécsi út 96/B.
 Adószáma: 15773063-2-41
 Intézményi azonosítója: FI12904

érk.sz.
 ikt.sz.:
 témaszám/forrás:
 köt.váll.szám:
 ügyintéző:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS (NEM OKTATÓK, NEM KUTATÓK, NEM TANÁROK ESETÉBEN)

amely létrejött egyrészről:

Megbízó:	Óbudai Egyetem
Székhelye:	1034 Budapest, Bécsi út 96/B.
Adószáma:	15773063-2-41
Intézményi azonosítója:	FI 12904
Statisztikai számjele:	15773063-8542-312-01
Szervezeti egység:	
Képviseletében:	

mint megbízó – továbbiakban: Megbízó, másrészről:

Név:	
Születési név:	
Anyja születési neve:	
Születési hely, idő:	
Lakcím (irányítószámmal):	
Telefonszám (otthoni, mobil) és e-mail cím:	
Adóazonosító jele:	
TAJ szám:	
Főállású munkahely neve:	
Munkahely címe (irányítószámmal):	
Ha nyugdíjas, a nyugdíjba vonulás időpontja:	
Nyugdíjas státusz jogi megítélése: (aláhúzendő, hogy Megbízott milyen típusú ellátásban részesül – Mt. 294. § (1) bekezdés g) pont gc)-gg) alpontok alapján)³	a) a Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány által folyósított ellátásokról szóló kormányrendelet alapján folyósított öregségi, rokkantsági nyugdíjsegélyben (nyugdíjban) részesül, b) egyházi jogi személytől egyházi, felekezeti nyugdíjban részesül, c) öregségi, munkaképtelenségi járadékban részesül, d) növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi járadékban részesül, vagy e) rokkantsági ellátásban részesül.
Egyéb ellátások (TNy. tv)	szolgálati járandóság
Bankszámlaszám (a bank megnevezésével):	
Számlatulajdonos megnevezése:	
Magánnyugdíj-pénztári tag	IGEN NEM
Magánnyugdíjpénztár megnevezése, azonosítószáma:	
Legmagasabb iskolai végzettsége:	
Intézmény neve:	
Oklevél száma:	
Oklevél dátuma:	

³ 2012. január 1. napjával az öregségi nyugdíjkorhatárt be nem töltött, 2011. december 31-éig korengedményes nyugdíjban, előnyugdíjban, bányásznyugdíjban, szolgálati nyugdíjban, rokkant nyugdíjban, baleseti rokkant nyugdíjban részesült magánszemélyek kikerültek a saját jogú nyugdíjas kategóriából és ettől az időponttól kezdve a nyugdíjuk korhatár előtti ellátássá, illetve szolgálati járandósággá minősült át. A korhatár előtti ellátásban, illetve szolgálati járandóságban részesülő munkavállalók járulékfizetési kötelezettsége kibővült, 2012. január 1. napjától kezdődően a 4% mértékű természetbeni egészségbiztosítási járulékkal mellett 3% mértékű pénzügyi egészségbiztosítási és 1,5% mértékű munkaerő-piaci járulékkal is meg kell fizetniük.

mint megbízott – továbbiakban: **Megbízott**, Megbízó és Megbízott együttesen: Felek – között alulírott helyen és napon az alább meghatározott feltételekkel:

A szerződés tárgya

1. Megbízó a Megbízottat az alábbi feladat ellátásával bízta meg:

03 000 03 00/témaszám/forrás

2. Felek rögzítik, hogy Megbízott az 1. pontban meghatározott feladatot **201.** év hó. napjától. év hó. napjáig (teljesítési határidő) köteles ellátni.

Felek jogai és kötelezettségei

3. Megbízott az 1. pontban meghatározott feladatot személyesen köteles ellátni.

4. Megbízó köteles az 5. pontban meghatározott fizetési kötelezettségének eleget tenni, és jogosult folyamatosan ellenőrizni az 1. pontban meghatározott tevékenység teljesítését.

5. Megbízott köteles lektori véleményét a 2. pontban meghatározott határidőre Megbízónak átadni.

6. Megbízó köteles a 9. pontban meghatározott fizetési kötelezettségének eleget tenni.

7. Megbízott

a) véleményében összegzi a kiadvány szakmai értékeit, javaslatot tesz az esetleges hibák kijavítására, más megoldási módok alkalmazására, és határozott indítványt tesz a mű felhasználására;

b) meggyőződik arról, hogy a szerző végrehajtotta-e az általa javasolt módosításokat; amennyiben azt tapasztalja, hogy a mű szakmai, tartalmi, stiláris szempontból vagy bármilyen okból nem felel meg a felhasználási szerződésben rögzítettek feltételeknek, a Megbízót erről jelen a 3. pontban meghatározott határidőig tájékoztatni köteles;

c) kijelenti, hogy a művet és a hozzá kapcsolódó ábraanyagot a tematika helyes feldolgozása, szakszerűség, terjedelem, szakkifejezések, jelölések, indexek stb. helyes és következetes használata, a számadatok levezetése, képletek helyessége szempontjából ellenőrizte. A szakkifejezésekre, mértékegységekre, fizikai és matematikai jelölésekre a Magyar Szabvány legújabb előírásait alkalmazza; nyelvhelyességi szempontból a Magyar Tudományos Akadémia előírásai kötelezőek;

d) a lektori véleménye átadásakor köteles külön pontban felhívni Megbízó figyelmét az olyan részletekre, amelyek feltehetően minősített adatot vagy üzleti titkot tartalmaznak.

8. Amennyiben Megbízott a 2. pontban meghatározott határidőre nem adja át Megbízónak lektori véleményét, Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Amennyiben Megbízó a szerződést a jelen pontban foglalt késedelem miatt, egyoldalúan szünteti meg, az ezzel összefüggő valamennyi kárának megtérítésére jogosult, a Megbízott azonban nem követelheti a Megbízótól a szerződés megszüntetésével összefüggésben felmerült kárainak megtérítését.

Fizetési feltételek

9.1. Megbízó a Megbízott részére az 1. pontban megjelölt feladat ellátásáért ,-Ft, azaz forint díjazást (továbbiakban: megbízási díj) állapít meg.

9.2. Felek rögzítik, hogy az 5.1. pontban meghatározott megbízási díjat Megbízó teljesítésigazolás alapján a tárgyhót követő 60 napon belül egyenlíti ki a Megbízott bankszámlájára történő átutalással.

9.3. A megbízási díj kifizetésére a szerződés 1. pontjában meghatározott feladat teljesítésének oktatási rektorhelyettes által történő igazolása alapján kerülhet sor.

Egyéb rendelkezések⁴ (NYILATKOZATOK)

⁴ A kívánt szöveg aláhúzendó vagy beírandó.

10.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezései szempontjából az 1. pontban meghatározott tevékenység „önálló tevékenységnek” minősül.

10.2. Felek rögzítik, hogy a Megbízott:

- ◆ belső (a Megbízóval munkaviszonyban/közalkalmazotti jogviszonyban álló) munkatárs,
- ◆ külső (a Megbízóval munkaviszonyban/közalkalmazotti jogviszonyban nem álló) munkatárs.

10.3. Amennyiben a Megbízott belső munkatárs, a Felek rögzítik, hogy az 1. pontban meghatározott tevékenység nem tartozik Megbízott közalkalmazotti jogviszonyából eredő munkakörébe, munkaköri leírása szerint számára a jelen szerződésben meghatározott tevékenység elvégzése nem írható elő.

10.4. Megbízott tudomásul veszi, hogy a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (Tbj.) 5. §.(1) bekezdése, 19. § (2)-(4) bekezdései, valamint a 14. és 18. §-ai alapján a napi **1 380 Ft**-ot meghaladó jövedelemből (biztosított) 3%-os pénzbeli egészségbiztosítási járulékot is fizet, amely társadalombiztosítási ellátásra jogosít (pl. táppénz).

10.5. Megbízott büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a megbízási szerződés megkötésekor a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt nem töltötte be és nem rendelkezik az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati idővel. Kijelenti továbbá, vállalja, hogy amennyiben a szerződés hatálya alatt a fenti körülmények személye vonatkozásában beállnak, arról haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül Megbízót írásban tájékoztatja.

10.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a reá irányadó nyugdíjkorhatár betöltése előtti ellátásban részesül és éves bruttó keresete a minimálbér tizennyolcszorosát (**2 484 000 Ft**) meghaladja, úgy nyugdíjának, illetve ellátásának folyósítását szüneteltetnie kell, és ennek tényét kifizetőhelyénél haladéktalanul be kell jelentenie.

10.7. Megbízott az önálló tevékenységből származó bevétel adóelőlegének megállapítása során:

- ◆ 10 %-os költséghányad alkalmazását kéri vagy
- ◆ a bevételből Ft, legfeljebb 50 % felmerülő igazolt költség levonását kéri

Megbízott tudomásul veszi:

a) Ha ezt a nyilatkozatot nem teszi meg, és más igazolás nélkül elszámolható költségek nem merülnek fel, a kifizető – a hatályos adóelőleg-levonási szabályok alapján – automatikusan a 10%-os költséghányadot alkalmazza, azaz az adóelőleg alapjának az önálló tevékenységből származó bevétel 90%-át tekinti.

b) A 10%-os költséghányad, vagy a tételes költségelszámolás szerinti költség elszámolását Megbízottnak az adóévben valamennyi önálló tevékenységből származó bevételére – az önálló tevékenységére tekintettel kapott költségtérítést is beleértve – azonosan kell alkalmaznia. Ha azonban az adóelőleg-alapok meghatározása a 10% költséghányad levonásával történt, Megbízott a tételes költségelszámolást utóbb, az adóbevallásában az adóalap meghatározásához alkalmazhatja, feltéve, hogy a bevallásban a 10% költséghányad levonását más bevételeinek egyikénél sem érvényesíti.

c) Ha Megbízott tételes igazolással elszámolható költség levonását kéri, és a nyilatkozat alapján levont költség meghaladja az adóbevallásban utóbb elszámolt, ténylegesen igazolt költséget, akkor a nyilatkozat szerinti költség 5%-át meghaladó költség-különbözet után 39%, továbbá, ha költség-különbözet miatt az adóbevallás alapján 10 000 (tízezer) forintot meghaladó befizetési különbözet mutatkozik, a befizetési különbözet után 12% különbözeti bírságot is kell fizetni.

A fenti két jogkövetkezmény együttesen is terhelheti a Megbízottat.

10.8. Megbízott kijelenti, hogy álláskeresési támogatásban (álláskeresési járadék, keresetpótló juttatás, vállalkozói járadék, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, nyugdíj előtti álláskeresési segély, rendszeres szociális segély) nem részesül.

10.9. Megbízott utazási költségtérítés elszámolására nem jogosult.

10.10. Megbízott kijelenti, hogy amennyiben főfoglalkozású jogviszonnyal rendelkezik, az erről szóló munkáltatói igazolást mellékeli.

11. Megbízott kötelezi magát, hogy amennyiben e szerződésben rögzített nyilatkozatában, valamint személyi adataiban változás következik be, haladéktalanul új nyilatkozatot ad, illetve a változást haladéktalanul bejelenti.

12. Amennyiben a jelen szerződéssel kapcsolatban jogvita keletkezne és a peren kívüli egyeztetés nem vezet eredményre, a Felek kikötik az Óbudai Egyetem székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.

13. A jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben — amennyiben maga a mindenkor hatályos törvény másképp nem rendelkezik — a szerződés aláírásakor hatályos Polgári Törvénykönyv előírásai az irányadók.

A Felek a jelen szerződést – annak gondos tanulmányozása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2018.

.....
Megbízó

.....
Megbízott

„Ellenjegyzem”:

.....
pénzügyi ellenjegyző

.....
a fedezet rendelkezésre áll

Csatolandó melléletek:

- Magánnyugdíj-pénztári tagsági okirat másolata
- 2018. évre szóló, a nem öregségi ellátás jogcímét bizonyító, Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság részéről megküldött értesítés (határozat)
- Munkáltatói igazolás

A szerződés tárgya

1. Megbízott, mint lektor (a továbbiakban: Megbízott) kötelezettséget vállal az alábbi eredeti szakmai mű (szerkesztett jegyzet; a továbbiakban: Mű) kéziratának lektorálására és lektori véleményének a Megbízó részére történő átadására.

A Mű címe, azonosítási száma:

2. A Mű terjedelme **szerzői ív** (az Óbudai Egyetem tanulást és oktatást támogató tananyagok szabályzata által meghatározottak szerint 1 szerzői ív=15 A/4-es oldal)

3. A lektori vélemény és a lektori észrevételeknek megfelelően átjavított (lektorált) kézirat leadásának határideje:

A Megbízott díjazása

4. Megbízó a Megbízott részére az 1. pontban megjelölt feladat ellátásáért,-Ft, azaz forint díjazást (továbbiakban: megbízási díj) állapít meg

5. Felek rögzítik, hogy 4. pontban meghatározott megbízási díjat Megbízó teljesítésigazolás alapján a tárgyhót követő 60 napon belül egyenlíti ki a Megbízott bankszámlájára történő átutalással.

6. A megbízási díj kifizetésére a szerződés 1. pontjában meghatározott feladat teljesítésének oktatási rektorhelyettes által történő igazolása alapján kerülhet sor.

Felek jogai és kötelezettségei

7. Megbízott az 1. pontban meghatározott feladatot személyesen köteles ellátni.

8. Megbízott köteles lektori véleményét a 3. pontban meghatározott határidőre Megbízónak átadni.

9. Megbízó köteles a 4.-5. pontban meghatározott fizetési kötelezettségének eleget tenni.

10. Megbízott

a) véleményében összegzi a kiadvány szakmai értékeit, javaslatot tesz az esetleges hibák kijavítására, más megoldási módok alkalmazására, és határozott indítványt tesz a mű felhasználására;

b) meggyőződik arról, hogy a szerző végrehajtotta-e az általa javasolt módosításokat; amennyiben azt tapasztalja, hogy a mű szakmai, tartalmi, stílári szempontból vagy bármilyen okból nem felel meg a felhasználási szerződésben rögzítettek feltételeinek, a Megbízót erről jelen a 3. pontban meghatározott határidőig tájékoztatni köteles;

c) kijelenti, hogy a művet és a hozzá kapcsolódó ábraanyagot a tematika helyes feldolgozása, szakszerűség, terjedelem, szakkifejezések, jelölések, indexek stb. helyes és következetes használata, a számadatok levezetése, képletek helyessége szempontjából ellenőrizte. A szakkifejezésekre, mértékegységekre, fizikai és matematikai jelölésekre a Magyar Szabvány legújabb előírásait alkalmazza; nyelvhelyességi szempontból a Magyar Tudományos Akadémia előírásai kötelezőek;

d) a lektori véleménye átadásakor köteles külön pontban felhívni Megbízó figyelmét az olyan részletekre, amelyek feltehetően minősített adatot vagy üzleti titkot tartalmaznak.

11. Amennyiben Megbízott a 3. pontban meghatározott határidőre nem adja át Megbízónak lektori véleményét, Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Amennyiben Megbízó a szerződést a jelen pontban foglalt késedelem miatt, egyoldalúan szünteti meg, az ezzel összefüggő valamennyi kárának megtérítésére jogosult, a Megbízott azonban nem követelheti a Megbízótól a szerződés megszüntetésével összefüggésben felmerült kárainak megtérítését.

Egyéb rendelkezések (NYILATKOZATOK)

12. Szerződő Felek rögzítik, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezései szempontjából az 1. pontban meghatározott tevékenység „önálló tevékenységnek” minősül.

13. Felek rögzítik, hogy a Megbízott:

- ◆ belső (a Megbízóval munkaviszonyban/közalkalmazotti jogviszonyban álló) munkatárs,
- ◆ külső (a Megbízóval munkaviszonyban/közalkalmazotti jogviszonyban nem álló) munkatárs.

14. Amennyiben a Megbízott belső munkatárs, a Felek rögzítik, hogy az 1. pontban meghatározott tevékenység nem tartozik Megbízott közalkalmazotti jogviszonyából eredő munkakörébe, munkaköri leírása szerint számára a jelen szerződésben meghatározott tevékenység elvégzése nem írható elő.

15. Megbízott tudomásul veszi, hogy a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (Tbj.) 5. §.(1) bekezdése, 19. § (2)-(4) bekezdései, valamint a 14. és 18. §-ai alapján a napi **1.380,-Ft-ot** meghaladó jövedelemből (biztosított) 3%-os pénzbeli egészségbiztosítási járulékot is fizet, amely társadalombiztosítási ellátásra jogosít (pl. táppénz).

16. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a reá irányadó nyugdíjkorhatár betöltése előtti ellátásban részesül és éves bruttó keresete a minimálbér tizennyolcszorosát (**2.484.000,-Ft**) meghaladja, úgy nyugdíjának, illetve ellátásának folyósítását szüneteltetnie kell, és ennek tényét kifizetőhelyénél haladéktalanul be kell jelentenie.

17. Megbízott az önálló tevékenységből származó bevétel adóelőlegének megállapítása során:

- ◆ 10 %-os költséghányad alkalmazását kéri
- ◆ a bevételből Ft, legfeljebb 50 % felmerülő igazolt költség levonását kéri

Megbízott tudomásul veszi:

a) Ha ezt a nyilatkozatot nem teszi meg, és más igazolás nélkül elszámolható költségek nem merülnek fel, a kifizető – a hatályos adóelőleg-levonási szabályok alapján – automatikusan a 10%-os költséghányadot alkalmazza, azaz az adóelőleg alapjának az önálló tevékenységből származó bevétel 90%-át tekintti.

b) A 10%-os költséghányad, vagy a tételes költségelszámolás szerinti költség elszámolását Megbízottnak az adóévben valamennyi önálló tevékenységből származó bevételére – az önálló tevékenységére tekintettel kapott költségtérítést is beleértve – azonosan kell alkalmaznia. Ha azonban az adóelőleg-alapok meghatározása a 10% költséghányad levonásával történt, Megbízott a tételes költségelszámolást utóbb, az adóbevallásában az adóalap meghatározásához alkalmazhatja, feltéve, hogy a bevallásban a 10% költséghányad levonását más bevételeinek egyikénél sem érvényesíti.

c) Ha Megbízott tételes igazolással elszámolható költség levonását kéri, és a nyilatkozat alapján levont költség meghaladja az adóbevallásban utóbb elszámolt, ténylegesen igazolt költséget, akkor a nyilatkozat szerinti költség 5%-át meghaladó költség-különbözet után 39%, továbbá, ha költség-különbözet miatt az adóbevallás alapján 10 000 (tízezer) forintot meghaladó befizetési különbözet mutatkozik, a befizetési különbözet után 12% különbözeti bírságot is kell fizetni.

A fenti két jogkövetkezmény együttesen is terhelheti a Megbízottat.

18. Megbízott kijelenti, hogy álláskeresési támogatásban (álláskeresési járadék, keresetpótló juttatás, vállalkozói járadék, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, nyugdíj előtti álláskeresési segély, rendszeres szociális segély) nem részesül.

19. Megbízott utazási költségtérítés elszámolására nem jogosult.

20. Megbízott – ha nem egyetemi dolgozó - kijelenti, hogy amennyiben főfoglalkozású jogviszonnyal rendelkezik, az erről szóló munkáltatói igazolást mellékeli.

21. Megbízott kötelezi magát, hogy amennyiben e szerződésben rögzített nyilatkozatában, valamint személyi adataiban változás következik be, haladéktalanul új nyilatkozatot ad, illetve a változást haladéktalanul bejelenti.

22. Amennyiben a jelen szerződéssel kapcsolatban jogvita keletkezne és a peren kívüli egyeztetés nem vezet eredményre, a Felek kikötik az Óbudai Egyetem székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.

23. A jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben – amennyiben maga a mindenkor hatályos törvény másképp nem rendelkezik – a szerződés aláírásakor hatályos Polgári Törvénykönyv előírásai az irányadók.

24. Jelen szerződés 3, azaz három eredeti példányban kerül aláírásra, amelyből kettő példány Megbízót, egy példány Megbízottat illeti meg.

A Felek a jelen szerződést annak gondos tanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Budapest, . év hó . nap

.....
Megbízó	Megbízott
„Ellenjegyzem”:	
.....
pénzügyi ellenjegyző	a keret rendelkezésre áll
„Egyetértek:” ⁶	
.....	
kancellár	

Csatolandó melléletek:

- Magánnyugdíj-pénztári tagsági okirat másolata
- Munkáltatói igazolás

⁶ Amennyiben az Egyetem képviseletében nem a kancellár jár el

Felhasználási díjak

1.)

Elektronikus jegyzetek

60.000,- Ft/ív

Elektronikus példatár

60.000,- Ft/ív

2.) Szerkesztői díj

12.000,- Ft/ív

(szerkesztői díj 3 ill. több szerző esetén fizethető)

3.) Lektorai díj

12.000,- Ft/ív

Ajánlott: 2,5 – 3 cm-es margó
12-es betűméret

Kötelező:

- Borítólap
- A jegyzet élőláb részébe kell beleírni a szerző(k) nevét, az Egyetem és a Kar nevét 8/9-es betűméretben. Példa lent az élőlábban.



ÓBUDAI EGYETEM

X,Y, Z KAR

Szerző(k)

Cím

ÓE- XYZ 0000

Budapest, 2018.

